



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความปลอดภัยภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

ที่..... วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

ตามที่โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา ได้จัดทำมาตรการและดำเนินงานกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามมาตรการและดำเนินงานกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว กลุ่มบริหารงบประมาณ จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวดังรายงานแนบเสนอ และขออนุญาตเผยแพร่รายงานดังกล่าวในเว็บไซต์ของโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา ต่อไป

จึงแจ้งมาเพื่อถือปฏิบัติ

(นางทิพย์รัตน์ คำทิพย์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้รายงาน

ความเห็นผู้อำนวยการ

- ทราบ

ว่าที่ ร.ต.

(ว่าที่ร้อยตรี นิกร ต้นขุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา ดำเนินการตามมาตรการหรือดำเนินการกิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑. การดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา และการดำเนินงาน กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา กำหนดให้มีมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา โดยประกาศใช้มาตรการ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗



ประกาศโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดประโยชน์ทับซ้อนภายในสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สรุปผลการวิเคราะห์ด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมเพื่อให้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นไปตามเป้าหมายและสอดคล้องกับเจตนารมณ์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพราะพฤติกรรมการมีผลประโยชน์ทับซ้อนบางประการเป็นความผิดทางวินัย ทางอาญา หรือทางแพ่งจึง กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการจัดสรรงบประมาณ

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) แจกแจงแนวปฏิบัติในการขอรับจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนสังกัดทราบ
- ๒) กำกับเจ้าหน้าที่ในกลุ่มให้ดำเนินการตามแนวทางการจัดสรรงบประมาณ โดยดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการในการจัดสรรงบประมาณทุกรายการ
- ๓) ห้ามมิใช่เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง กับโรงเรียนในสังกัดที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๔) สอบถามความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน ในการจัดสรรงบประมาณ เพื่อนำเสียงสะท้อนหรือปัญหาที่อาจเกิดขึ้นมาปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

๕) ประชุมข้าราชการในกลุ่มย่อยอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง เพื่อแจ้งข้อราชการ และระเบียบต่างๆ ที่แก้ไขปรับปรุง และปรึกษาหารือปัญหาต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานรวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จและมีธรรมาภิบาล

๒. มาตรการป้องกันการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางปฏิบัติ

๑) วางแผนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการตั้งแต่การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/ราคากลาง การกำหนดขอบเขตงานโดยเน้นการดำเนินการในรูปคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนในทุกกระบวนการ

๒) ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และเปิดเผยข้อมูลให้รับทราบทั่วกันและต่อที่สาธารณชน

๓) มอบหมายผู้บังคับบัญชาตามสายงานบังคับบัญชา ตรวจสอบในส่วนของการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องๆ และการตรวจสอบการเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้อง เช่น เรื่องของการเปรียบเทียบราคา (กรณีวิธีเฉพาะเจาะจง) มีหรือไม่

๔) มอบหมายให้บุคคลอื่น (เช่น นิติกร, ตรวจสอบภายใน) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน และผลการดำเนินงานว่าโปร่งใส ตรวจสอบได้

๕) หากยังพบข้อบกพร่องหรือไม่มีให้ปรับปรุงพัฒนางานเพื่อไม่ให้เกิดประโยชน์ทับซ้อนในการเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้องต่อไป

๓. มาตรการป้องกันการพิจารณาการย้ายที่ไม่เป็นธรรม

แนวทางปฏิบัติ

๑) มีคณะทำงานจัดทำข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยจัดทำคำสั่งเป็น (ความลับ)

๒) คณะทำงานจัดทำข้อมูลต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๓) คณะทำงานแต่งตั้งจากผู้บริหารสถานศึกษาขนาดใหญ่ ขนาดกลาง ขนาดเล็กที่ไม่มีผลประโยชน์ได้เสีย

๔) รวบรวมข้อมูลเสนอ กศจ. ดำเนินการต่อไป

๔. มาตรการป้องกันการใช้วัสดุอุปกรณ์ของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

แนวทางปฏิบัติ

๑) ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของแต่ละกลุ่ม

๒) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพตามบริบทของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

๓) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียน

๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมแนวทางและมาตรการดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ

๕. มาตรการป้องกันการใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

แนวทางปฏิบัติ

๑) มุ่งเน้นการปลูกฝัง การสร้างวัฒนธรรมสุจริต ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันสมควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๒) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓) ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ

๔) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๖. มาตรการป้องกันการใช้วัสดุอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนตน มาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในสำนักงาน

แนวทางปฏิบัติ

๑) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒) ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ

๓) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมแนวทางและมาตรการดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ

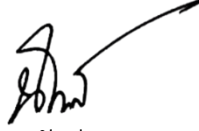
๗. บทกำหนดโทษ

หากบุคลากรผู้ใดฝ่าฝืนมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียน ท่งอุดมวิทยา ให้ผู้ควบคุมหรือผู้บังคับบัญชาว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบุคลากรผู้ใดฝ่าฝืนแนวทางการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทำทัณฑ์บนไว้ และหากละเลยไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติจนก่อให้เกิดความเสียหายให้ดำเนินการทางวินัยทันที

ทั้งนี้ ให้บุคลากรโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา ถือปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการนี้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ ร.ต.



(นิกร ตันธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

**มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญ ของก้านัลจากการปฏิบัติหน้าที่
หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา
ภายในโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา**

เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา ประกอบกับโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยาประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift policy เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานและทัศนคติที่ดีที่ถูกต้องให้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา ได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัลหรือประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นรวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาว่าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันประโยชน์ทับซ้อนและการรับของขวัญของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่หรือประโยชน์อื่นใดอาจมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา เพื่อเป็นมาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียน และจัดการความเสี่ยงในเรื่องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวและการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือทรัพย์สิน ของเจ้าหน้าที่จากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นการป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ต่อไป

ความหมายของการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออภัยภัยไมตรี และให้หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หา หรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมีเป็นสิทธิ์ที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการรับการลดราคาทรัพย์สินหรือการได้รับสิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะเป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการครองเงินคืนให้ภายหลัง

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้มาความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงการขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจหรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุกระดับ ทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ

“ผู้บังคับบัญชา” ให้ความหมายรวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายในของหน่วยงานภาครัฐ และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า และได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลด้วย

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดามารดา พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ หรือจากบุคคลที่ให้แก่กันโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้แก่กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการี หรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือรับเป็นบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีคุณค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติตามมาตรการ

๑. กำหนดข้อปฏิบัติ ให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา ประพฤติปฏิบัติอย่างเคร่งครัดดังนี้

๑.๑ ห้ามมิให้แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมายโดยอาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ หรือเข้ามีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และจะต้องไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๑.๒ ห้ามมิให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเกิดจากการปฏิบัติงาน หรือใช้อำนาจหน้าที่หรือไม่ก็ตามจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน กำหนดนโยบายและมอบอำนาจให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนรุ่งอุตมวิทยา เกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการกระทำที่มีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. กำหนดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน รุ่งอุตมวิทยา

๔. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งกำกับดูแลบุคลากรในโรงเรียนให้ปฏิบัติอย่าง ถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

๕. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนรุ่งอุตมวิทยา ที่ได้รับของขวัญและ ของกำนัลต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานพิจารณาในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

การกำกับติดตามและรายงานผล

๑. กำหนดให้บุคลากรในโรงเรียนรายงานผลการไม่รับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับกลุ่ม ฝ่าย

๒. กำหนดให้บุคลากรในโรงเรียนรายงานผลการได้รับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๓. ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนรุ่งอุตมวิทยาทุกคน ที่ได้รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ จัดทำรายงานแจ้งการรับของขวัญและของกำนัลต่อผู้อำนวยการพิจารณาด้วย

๔. ให้หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายรวบรวมรายงานตามข้อ ๓ และข้อ ๔ แล้วทำรายงานสรุปการรับของขวัญ และของกำนัลต่อผู้อำนวยการพิจารณาในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๕. ผู้รับผิดชอบมาตรการรวบรวมรายงานตามข้อที่ ๓ และ ๔ แล้วจัดทำรายงานการให้หรือรับ ของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อผู้อำนวยการในสิ้นปีงบประมาณ

มาตรการการลงโทษ

ในกรณีที่ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนรุ่งอุตมวิทยา ผ่าฝืนหรือไม่ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งกฎระเบียบและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องให้ถือว่า บุคคลนั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย และให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามกฎหมาย และระเบียบที่ เกี่ยวข้องต่อไป

โดยดำเนินการตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา



ประกาศโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

เรื่อง นโยบายการงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (NO Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายประกอบกับรัฐธรรมนูญว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบาย NO Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อสร้างความตระหนักกระตุ้น ปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริตให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติและเจตนารมณ์ดังกล่าว โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา ตระหนักถึงความสำคัญของการปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งส่งเสริมค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึกและพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนั้น โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา จึงประกาศงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (NO Gift Policy) โดยสามารถแสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ ร.ต.

(นิกร ตันธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

๑.๒ ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา มอบนโยบาย No Gift Policy และให้ความรู้เรื่องการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ให้แก่บุคลากรในสังกัด ในคราวประชุมประจำเดือนของโรงเรียน ณ ห้องประชุมอาคาร ก เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างความตระหนักรู้และปลูกจิตสำนึก การไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ก่อนขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ให้บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล



๑.๓ ดำเนินงานกิจกรรม สร้างวัฒนธรรมเชิงสัญลักษณ์การปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงาน หลีกเลี่ยงการกระทำจนนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

๑.๔ กำหนดให้มีการกำกับ ควบคุม ในเรื่องการรับของขวัญและของกำนัล เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยให้บุคลากรในสังกัดที่ได้รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานทุกครั้ง ที่มีการรับของขวัญและของกำนัล และให้กลุ่มงาน/หน่วย ทุกกลุ่ม/หน่วย จัดทำรายงานสรุปการรับของขวัญ และของกำนัล ต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานพิจารณา อันเป็นการดำเนินการ ตามมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติงาน

แบบสุรปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบสุรปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ชื่อกลุ่ม/หน่วย.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ใน กลุ่ม/หน่วย..... สังกัด..... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รายงาน

ผลการดำเนินการ กำกับ ติดตาม ควบคุม และรายงานผลการดำเนินการ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด อันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา ตามนโยบาย No Gift Policy ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑) การรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อกลุ่ม/หน่วย กลุ่มบริหารงบประมาณ

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในกลุ่ม/หน่วย กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ	ภาพประกอบ
๑	ประชุมกลุ่ม, PLC ชี้แจงบุคลากรในกลุ่มให้ตระหนักถึง แนวทางในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy	๑๖ พ.ค. ๖๗	ภาพกิจกรรม PLC กลุ่มบริหาร งบประมาณ	
๒	รวมประกาศนโยบาย No Gift Policy กับผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน	๒๔ มิ.ย. ๖๗	ภาพกิจกรรม ประกาศนโยบาย No Gift Policy ของกลุ่มบริหาร งบประมาณ	

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๑	กำหนดแนวทางการปฏิบัติของกลุ่ม ในการไม่รับของขวัญ	ตลอดปีงบประมาณ	๑. ศึกษา ทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ๒. แจ้งบุคลากรในกลุ่มบริหารงบประมาณให้ทราบถึงนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓. กำชับให้บุคลากรในกลุ่มบริหารงบประมาณไม่ให้เรียกหรือรับ หรือร้องขอประโยชน์ที่มิควรได้ โดยชอบใดๆ อันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญหรือของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑. หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒. หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓. ประชาชน	๐
๔. อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑. หน่วยงาน	๐
๒. รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒. ส่งมอบแก่หน่วยงาน	๐
๓. อื่นๆ (โปรดระบุ)	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

- ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

-ไม่มี-

ลงชื่อ



(นางทิพย์รัตน์ คำทิพย์)

ผู้รายงาน

๒. การดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม และการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



คำสั่งโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

ที่ ๑๔๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

.....
ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดแนวทางการประพฤติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานั้น

เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และกำกับดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา ปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมประมวลผลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการจึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------|------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรี นิกร ต้นขุ่ม | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศุภกิจ ไชยรินทร์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายธิปไตย รุ่งเลิศ | หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๔. นางทับทิม พัทธ์ชัยเขตต์ | หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. นางชนพรรณ แฉลงการณ์ | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |

๖. นางทิพย์รัตน์ คำทิพย์ หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ซึบเคลื่อนเรื่องเรื่องจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ให้คำปรึกษา ตามแนวทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดแนวทางประพฤติปฏิบัติ

ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างในสังกัด

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จ
ลุล่วงไปด้วยดี และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ ร.ต.

(นิกร ต้นชุม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงเรียนบ้านทุ่งอุดมวิทยา ได้ดำเนินการตามและกิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑. การดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา และกิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการตามมาตรการ โดยประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (นโยบาย No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ ดำเนินงานกิจกรรม ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา มอบนโยบาย No Gift Policy และให้ความรู้เรื่องการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ให้แก่บุคลากร ในสังกัดเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างความตระหนักรู้และปลูกจิตสำนึก การไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ก่อนขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ให้บุคลากรใน หน่วยงาน ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๓ ดำเนินงานกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมเชิงสัญลักษณ์การปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงาน หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ

๑.๔ ดำเนินงานกิจกรรม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับ ททรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ของโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

๑.๕ ดำเนินการตามมาตรการ โดย กำกับ ติดตาม ควบคุม ในเรื่องการรับของขวัญและของกำนัล เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยให้บุคลากรในสังกัดที่ได้รับของขวัญและของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่ รายงานกรณีที่มีการรับของขวัญและของกำนัล ต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน

๒. การดำเนินการตามมาตรการมาตรฐานทางจริยธรรม หรือกิจกรรม เพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการตามมาตรการ โดย แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของหน่วยงานเพื่อส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ให้ คำปรึกษาตอบ คำถามทางจริยธรรม

๒.๒ ดำเนินงานกิจกรรม ให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจในเรื่องจริยธรรม ตามพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ แนวทางการประพฤติ ปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการ และ บุคลากร ของหน่วยงาน

๒.๓ ดำเนินงานกิจกรรม คัดเลือกบุคลากรที่สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ด้าน คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตนทางด้านจริยธรรม โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับ ของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑.๑ โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา มีนโยบายการไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (นโยบาย No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ บุคลากรของหน่วยงาน มีความตระหนักรู้และมีจิตสำนึกที่ดี ในเรื่องการไม่รับของขวัญและ ของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ก่อนขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy

๑.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในหน่วยงาน มีวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ หลีกเลี่ยงการกระทำอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือ ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๔ บุคลากรของหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของ กำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๕ โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา มีการกำกับ ติดตาม ควบคุม ในเรื่อง การรับของขวัญและของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้บุคลากรดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy

๒. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม หรือ กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒.๑ บุคลากรในหน่วยงานมีจิตสำนึกที่ดี มีความตระหนักรู้ และประพฤติปฏิบัติตน รักษา จริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ. กำหนด อย่างเคร่งครัด

๒.๒ โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา มีคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม ข้าราชการครูและ บุคลากร ทางการศึกษาของหน่วยงานในการให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน

๒.๓ บุคลากรของหน่วยงานที่ประพฤติปฏิบัติตนที่ดีทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตนทางด้านจริยธรรม

๒.๔ บุคลากรในหน่วยงาน มีความรู้และความเข้าใจในเรื่อง วัฒนธรรมองค์กร รู้จักการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล และไม่กระทำการที่อาจเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ปัญหาและอุปสรรค

ภารกิจตามหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานมีมาก จึงมีข้อจำกัดเกี่ยวกับเวลา และจำนวนของบุคลากรที่จะได้มาร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้อย่างพร้อมเพียงกันทุกคน

ข้อเสนอแนะ

หน่วยงานควรมีมาตรการหรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่องในทุกปีงบประมาณ



โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ