



ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สรุปแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานเล่มนี้เป็นผลการดำเนินงานแผนการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา ตำบลบ้านขอ อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

คณะผู้จัดทำโครงการหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน หากมี
ข้อผิดพลาดประการใดคณะผู้จัดทำขอน้อมรับไว้และขออภัยมา ณ โอกาสนี้

ขอขอบคุณผู้จัดทำ ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา คณะครูและนักเรียนทุกคน ที่ให้
ความร่วมมือในการทำกิจกรรมในครั้งนี้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

คณะผู้จัดทำ

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แผนงบประมาณและโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑
สรุปโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๖
ฝ่ายบริหารวิชาการ	๖
๑. พัฒนากลุ่มบริหารวิชาการ	๗
๒. พัฒนาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๓
๓. พัฒนาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑๘
๔. พัฒนาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๒๘
๕. พัฒนาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๓๒
๖. พัฒนาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๓๗
๗. พัฒนาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	๔๓
๘. พัฒนาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๘
๙. พัฒนาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๕๔
๑๐. สถานศึกษาพอเพียง	๕๙
๑๑. ห้องสมุดมีชีวิต	๖๔
๑๒. ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	๗๐
๑๓. พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี	๗๖
๑๔. สวนพฤษศาสตร์ในโรงเรียน	๘๐
๑๕. แนะนำและรับนักเรียนโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา	๘๕
๑๖. พัฒนางานประกันคุณภาพทางการศึกษา	๙๗
๑๗. โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	๑๑๘
๑๘. โรงเรียนประชารัฐ	๑๒๓
๑๙. สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	๑๒๗
๒๐. โรงเรียนสุจริต	๑๓๑
๒๑. การจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ	๑๓๗
๒๒. พัฒนาทักษะลูกเสือ	๑๔๐
ฝ่ายบริหารงบประมาณ	๑๔๖
๑. พัฒนางานแผนงานและงบประมาณ	๑๔๗

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑๕๒
๑. การจัดสถานที่และสภาพแวดล้อม	๑๕๓
๒. พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๖๘
๓. ประชาสัมพันธ์	๑๗๓
๔. พัฒนางานอนามัยและโภชนาการ	๑๗๗
๕. วันสำคัญ	๑๘๒
๖. สถานักเรียน	๑๘๗
๗. สถานศึกษาปลอดภัย	๑๙๒
๘. สถานศึกษาปลอดภัย	๑๙๖
๙. พัฒนางานธุรการ	๒๐๐
ฝ่ายบริหารงานบุคคล	๒๐๕
๑. บริหารและส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน	๒๐๖
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒๑๒
๑. ค่ายวิชาการ	๒๑๓
๒. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดและผู้นำเพื่อประโยชน์	๒๑๘
๓. ทัศนศึกษา	๒๒๔
๔. บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	๒๒๘
๕. ป้องกันการแพร่ระบาดของ Covid-๑๙	๒๓๒

แผนงบประมาณและโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑) งบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	ค่าจัดการเรียนการสอน	
		ม.ต้น (๓,๕๗๐ บาท) ม.ปลาย (๓,๘๗๖ บาท)	นักเรียน < ๓๐๐ ได้รับเงิน ๑,๐๐๐ บาท/ปี
มัธยมศึกษาตอนต้น	๘๙	๓๑๗,๗๗๐	๘๙,๐๐๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๖๒	๒๔๐,๓๓๐	๖๒,๐๐๐
รวม	๑๕๑	๕๕๘,๑๐๐	๑๕๑,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น		๗๐๙,๑๐๐	

รวมจำนวนเงินค่าอุดหนุนรายหัว ประจำปีงบประมาณ ๗๐๙,๐๔๒ บาท

๒) งบประมาณโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน (คน)	เรียนฟรี ๑๕ ปี			
		ค่า หนังสือเรียน	ค่า เครื่องแบบ	ค่าอุปกรณ์ การเรียน	ค่ากิจกรรม
มัธยมศึกษาตอนต้น	๘๙	๘๑,๓๑๙	๔๔,๕๐๐	๔๖,๒๘๐	๗๙,๘๓๓
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๖๒	๗๘,๐๖๐	๓๔,๑๐๐	๓๒,๒๔๐	๖๐,๐๗๘
รวม	๑๕๑	๑๕๙,๓๗๙	๗๘,๖๐๐	๗๘,๕๒๐	๑๓๙,๙๑๑

๓) การจัดสรรงบประมาณตามกลุ่มงาน

งบประมาณเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๗๐๙,๑๐๐ บาท จัดสรรดังนี้

ที่	กลุ่มงาน	งบประมาณ
๑	สาธารณูปโภค	
	๑.๑ ค่าไฟฟ้า	๑๒๐,๐๐๐
	๑.๒ ค่าโทรศัพท์	๑,๘๐๐
รวม		๑๒๑,๘๐๐
๒	จากเงินคงเหลือจัดสรรให้กลุ่มงานต่างๆดังนี้	
	๒.๑ สำรองจ่าย ๗.๖๙ %	๕๕,๐๐๐
	๒.๒ กลุ่มบริหารวิชาการ ๖๒.๓๗ %	๔๔๖,๑๐๐
	๒.๓ กลุ่มบริหารงบประมาณ ๗.๖๙ %	๕๕,๐๐๐
	๒.๔ กลุ่มบริหารทั่วไป ๑๑.๖๑ %	๘๓,๐๐๐
	๒.๕ กลุ่มบริหารบุคคล ๙.๗๙ %	๗๐,๐๐๐
รวม		๗๐๙,๑๐๐
จำนวนเงินเหลือจ่ายจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕		๒๑๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๙๑๙,๑๐๐

หมายเหตุ

งบเหลือจ่ายจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒๑๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- งบเหลือจ่ายเงินอุดหนุนปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๑๑๐,๐๐๐ บาท
- งบเหลือจ่ายเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔. การจัดสรรงบประมาณตามโครงการ

ที่	โครงการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน	เงินระดม ทรัพย์	เงินอื่นๆ	
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ					
๑	พัฒนากลุ่มบริหารวิชาการ	๒๖๐,๖๐๐			ครูกาญจนา
๒	พัฒนาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๗,๐๐๐			ครูอรทัย
๓	พัฒนาการเรียนรู้สาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑๐,๐๐๐			ครูเจติยา
๔	พัฒนาการเรียนรู้สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๑๐,๐๐๐			ครูชนพรพรรณ
๕	พัฒนาการเรียนรู้สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๑๐,๐๐๐			ครูศิริณญา
๖	พัฒนาการเรียนรู้สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๐,๐๐๐			ครูทับทิม
๗	พัฒนาการเรียนรู้สาระการเรียนรู้ศิลปะ	๗,๕๐๐			ครูกาญจนา
๘	พัฒนาการเรียนรู้สาระสุขศึกษาและพลศึกษา	๗,๕๐๐			ครูกิตติชัย
๙	พัฒนาการเรียนรู้สาระงานอาชีพ	๑๕,๐๐๐			ครูชวภณ
๑๐	สถานศึกษาพอเพียง	๘,๐๐๐			ครูชวภณ
๑๑	ห้องสมุดมีชีวิต	๑๒,๐๐๐			ครูทับทิม
๑๒	ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	๕,๐๐๐			ครูเจติยา
๑๓	พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี	๕,๐๐๐			ครูภาวิดา
๑๔	สวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน	๘,๐๐๐			ครูชวภณ
๑๕	แนะแนวและรับนักเรียนโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา	๑๐,๐๐๐			ครูทิพย์รัตน์
๑๖	พัฒนางานประกันคุณภาพทางการศึกษา	๒,๐๐๐			ครูทิพย์รัตน์
๑๗	โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	๖,๐๐๐			ครูทับทิม
๑๘	โรงเรียนประชารัฐ	๕๐๐			ครูชนพรพรรณ
๑๙	สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	๑๒๐,๐๐๐			ครูศิริณญา
๒๐	โรงเรียนสุจริต	๓,๐๐๐			ครูทับทิม
๒๑	การจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ	๑,๐๐๐			ครูธิปไตย
๒๒	พัฒนาทักษะลูกเสือ	๐			ครูธิปไตย
รวมฝ่ายบริหารงานวิชาการ		๕๓๘,๑๐๐			

ที่	โครงการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน	เงินระดม ทรัพย์	เงินอื่นๆ	
ฝ่ายบริหารงานแผนงานและงบประมาณ					
๒๓	พัฒนางานแผนงานและงบประมาณ	๕๕,๐๐๐			ครูชวภณ
รวมฝ่ายบริหารงานแผนงานและงบประมาณ		๕๕,๐๐๐			
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป					
๒๔	การจัดสถานที่และสภาพแวดล้อม	๑๒๐,๐๐๐			ครูกิตติชัย
๒๕	พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๔,๐๐๐			ครูศิริินญา
๒๖	ประชาสัมพันธ์	๕,๐๐๐			ครูศิริินญา
๒๗	พัฒนางานอนามัยและโภชนาการ	๕,๐๐๐			ครูฉันทฐภรณ์
๒๘	วันสำคัญ	๖,๐๐๐			ครูจกานุกวัฒน์
๒๙	สถานักเรียน	๓,๐๐๐			ครูทับทิม
๓๐	สถานศึกษาปลอดภัย	๒,๐๐๐			ครูธิปไตย
๓๑	สถานศึกษาปลอดภัย	๑,๐๐๐			ครูธิปไตย
๓๒	พัฒนางานธุรการ	๑๐,๐๐๐			ครูธนพรรณ
รวมฝ่ายบริหารงานทั่วไป		๑๕๖,๐๐๐			
ฝ่ายบริหารงานบุคคล					
๓๓	บริหารและส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน	๗๐,๐๐๐			ครูกาญจนา
รวมฝ่ายบริหารงานบุคคล		๗๐,๐๐๐			
รวมงบประมาณเงินอุดหนุนทั้งสิ้น		๗๐๙,๐๔๒			

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ที่	โครงการ	งบประมาณเงิน ๑๕ ปี	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
๓๔	ค่ายวิชาการ	๒๗,๔๕๐	ครูกาญจนา
๓๕	พัฒนาคุณธรรม/จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	๓๐,๗๘๐	ครูชนพรรณ
๓๖	ทัศนศึกษา	๓๘,๓๗๑	ครูกาญจนา
๓๗	บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	๒๓,๓๑๐	ครูศิรินญา
๓๘	ป้องกันการแพร่ระบาดของ Covid-๑๙	๑๕,๐๐๐	ครูกิตติชัย
รวมงบประมาณเงินเรียนฟรี ๑๕ ปีทั้งสิ้น		๑๓๔,๙๑๑	

สรุปโครงการ
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ



แบบประเมินโครงการ
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

๑. ชื่องาน / โครงการ โครงการพัฒนาวิชาการ
๒. กลยุทธ์ สพฐ. ที่.....๑,๒.....มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่.....๑, ๒.....
๓. ระยะเวลาดำเนินงาน / โครงการ...ตลอดปีการศึกษา...
๔. ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการนางกาญจนา ขอน้อย.....งบประมาณ ๒๖๐,๖๐๐ บาท
๕. ผลการดำเนินงาน / โครงการ
 - ๕.๑ ด้านปัจจัย
 - ๕.๑.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

() ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนดในแผน () ช้ากว่าที่กำหนดในแผน
 - ๕.๑.๒ สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม

() มาก () ปานกลาง () น้อย
 - ๕.๑.๓ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง

() เหมาะสม
() ไม่เหมาะสม เพราะ.....
 - ๕.๑.๔ จำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

() มีเพียงพอ
() ไม่เพียงพอ อุปกรณ์ / เครื่องมือที่ขาด คือ.....
 - ๕.๑.๕ คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

() ดีมาก () พอใช้ () ต้องปรับปรุง
 - ๕.๑.๖ จำนวนของบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน

() มากเกินไป () เพียงพอ () น้อยเกินไป
 - ๕.๑.๗ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

() ได้รับความร่วมมือดีมาก () ได้รับความร่วมมือพอสมควร
() ได้รับความร่วมมือน้อย
 - ๕.๑.๘ การใช้จ่ายงบประมาณ


() มากกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
() พอต่อกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
() น้อยกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
 - ๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน
 - ๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

() สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ
() สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ

- () ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....
- ๕.๒.๒ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ
 () สูงกว่าเป้าหมาย (✓) เท่ากับเป้าหมาย () ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ๕.๒.๓ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ
 (✓) พอใจมาก () พอใจ () ยังต้องปรับปรุง
- ๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
 () ๕.๓.๑ งาน / โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน
 () ๕.๓.๒ งาน / โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย / มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน
 () ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง
 () ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน / โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
 () ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน / โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้
 ได้แก่งิจกรรม.....-.....
 สาเหตุเพราะ.....-.....
 () ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆ ลำช้า หรือไม่ได้ตรง
 ตามแผน ลำช้าหรือไม่ได้ตามแผน สาเหตุเพราะ.....
 () ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ
 (ถ้ามีโปรดระบุ).....
 ๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินการงาน / โครงการต่อไป
ไม่มี.....

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน
 (นางกาญจนา ขอน้อย)

๕.๕ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

(ลงชื่อ) 
 (นายฐิติ นครสุวรรณ)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

แบบติดตามประเมินผลโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โครงการพัฒนากลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน				หมายเหตุ
		๐	๑	๒	๓	
๑	ปัจจัยการดำเนินการ มีแผน/โครงการ/กิจกรรม มีครูผู้รับผิดชอบ มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ มีสื่อ/เครื่องมือในการประเมินโครงการ				√ √ √ √ √	
	รวมคะแนน				๑๕	
๒	การดำเนินการ ๑. มีการเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความเป็นไปได้ของโครงการ ๓. มีการดำเนินการตามกิจกรรมทุกกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ ๔. กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามกำหนดไว้ในแผน ๕. กิจกรรมที่ดำเนินการมีความสำเร็จตามจุดประสงค์เป้าหมาย ๖. มีการทำงานเป็นรูปของคณะกรรมการ ๗. มีการวิเคราะห์ปัญหาและใช้ข้อเสนอแนะ ๘. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคให้ผู้บริหารทราบทุกระยะที่ดำเนินการ ๙. มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินงาน(บันทึกเสนอรูปภาพ คำสั่ง เกียรติบัตรความสำเร็จ ฯลฯ) ๑๐. มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำ			√ √ √ √ √ √ √ √ √ √	√ √ √ √ √ √ √ √ √ √	
	รวมคะแนน			๔	๒๔	
๓	ผลต่อครู นักเรียน ชุมชน				√	
	รวมคะแนน				๓	
	รวมทั้งสิ้น			๔	๔๒	
	ร้อยละ			๘.๓๓	๘๗.๕	

(ลงชื่อ)



ผู้ประเมิน/รับผิดชอบ

(นางกาญจนา ขอน้อย)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี...๒๕๖๖.....

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

โครงการ..พัฒนาวิชาการ...วันที่ประเมิน...๒๙.../...กันยายน.../...๒๕๖๖...

ระยะเวลาประเมิน ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

๑. งานที่ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมของโครงการ

๑.๑ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ๘ กลุ่มสาระ

๑.๒ กิจกรรมพัฒนางานวิชาการ

๑.๓ กิจกรรมหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๔ กิจกรรมพัฒนางานทะเบียนและวัดผล

๑.๕ กิจกรรมนิเทศการศึกษา

๒. วิธีการวัดผล

 สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ตรวจสอบ ทดสอบ เก็บข้อมูล

๓. การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

 ยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ บรรลุผลบางรายการ ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการปฏิบัติต่อเนืองอีก บรรลุทุกรายการ

๔. การได้รับความร่วมมือจากบุคลากร

ที่	รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล		
		มาก	ปานกลาง	ปรับปรุง
๑	นักเรียนมีส่วนร่วม	√		
๒	คณะครูในโรงเรียนมีส่วนร่วม	√		
๓	ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุน	√		
๔	ผู้ปกครอง/ชุมชน-ผู้ปกครอง/อบต./ผู้นำชุมชนร่วมมือ		√	

๑. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการครั้งนี้โดยรวม

๒. ปัญหา อุปสรรคระหว่างดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม.....

.....-

๓. การแก้ปัญหา แนวทางแก้ไข.....-

.....-

๔. ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน.....-

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางกาญจนา ขอน้อย)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

... ๒๙.../...กันยายน.../...๒๕๖๖...

(ลงชื่อ)

(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

๒๙.../...กันยายน.../...๒๕๖๖...

รูปกิจกรรม

กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ๘ กลุ่มสาระ

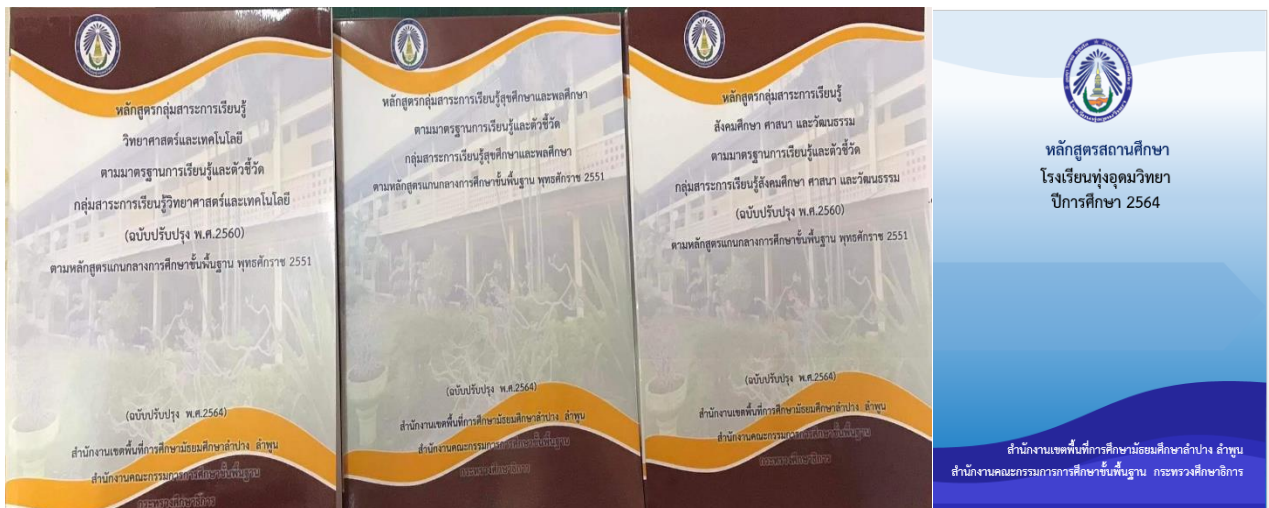
- การแข่งขันทักษะวิชาการนักเรียน



กิจกรรมนิเทศการศึกษา



กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร





แบบประเมินโครงการ

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

๑. ชื่องาน / โครงการพัฒนาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และสัปดาห์วิทยาศาสตร์
๒. กลยุทธ์ สพฐ. ที่ข้อที่ ๑. ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ
 - ข้อที่ ๒. ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- มาตรฐานการศึกษา สพฐ.
 - มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ข้อที่.....๑.๑.....
 - มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ข้อที่ ๒.๕
 - มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ ๓.๑-๓.๓
๓. ระยะเวลาดำเนินงาน / โครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๔. ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ นางสาวอรทัย สมจันทร์ตา งบประมาณ ๒๗,๐๐๐ บาท
๕. ผลการดำเนินการ งาน / โครงการ
 - ๕.๑ ด้านปัจจัย
 - ๕.๑.๑ ระยะเวลาดำเนินการ
 - () ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนดในแผน () ช้ากว่าที่กำหนดในแผน
 - ๕.๑.๒ สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม
 - () มาก () ปานกลาง () น้อย
 - ๕.๑.๓ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง
 - () เหมาะสม
 - () ไม่เหมาะสม เพราะ.....
 - ๕.๑.๔ จำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ
 - () มีเพียงพอ
 - () ไม่เพียงพอ อุปกรณ์ / เครื่องมือที่ขาด คือ.อุปกรณ์ในการทำกิจกรรมของนักเรียน
 - ๕.๑.๕ คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ
 - () ดีมาก () พอใช้ () ต้องปรับปรุง
 - ๕.๑.๖ จำนวนของบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน
 - () มากเกินไป () เพียงพอ () น้อยเกินไป
 - ๕.๑.๗ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง
 - () ได้รับความร่วมมือดีมาก () ได้รับความร่วมมือพอสมควร
 - () ได้รับความร่วมมือน้อย
 - ๕.๑.๘ การใช้จ่ายงบประมาณ
 - () มากกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
 - () พอดีกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
 - () น้อยกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน

๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

- สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ
 สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ
 ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

๕.๒.๒ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

- สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕.๒.๓ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

- พอใจมาก พอใจ ยังต้องปรับปรุง

๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)


- ๕.๓.๑ งาน / โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน
 ๕.๓.๒ งาน / โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย / มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน
 ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง
 ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน / โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
 ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน / โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้
 ได้แก่กิจกรรม.....
 สาเหตุเพราะ.....

- ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆ ค่าเช่า หรือไม่ได้ตรงตามแผน ค่าเช่าหรือไม่ได้ตามแผน สาเหตุเพราะ วัสดุอุปกรณ์บางชนิดไม่มีในพื้นที่จังหวัดต้องติดต่อสั่งซื้อกับทางบริษัทหรือตัวแทน ทำให้ได้ของล่าช้า

- ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ
 (ถ้ามีโปรดระบุ).....

๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินการงาน / โครงการต่อไป

.....ไม่มี.....

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน
 (.นางสาวอรทัย สมจันทร์ตา.)

๕.๕ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

(ลงชื่อ) 
 (นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง


ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

๒๙.../.....กันยายน...../.....๒๕๖๖...

แบบติดตามประเมินผลโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง – ลำพูน
ครั้งที่...๑...../..๒๕๖๖.....โครงการ/งาน/กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และสัปดาห์วิทยาศาสตร์

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน				หมายเหตุ
		๐	๑	๒	๓	
๑	ปัจจัยการดำเนินการ ๑. มีแผน/โครงการ/กิจกรรม ๒. มีครูผู้รับผิดชอบ ๓. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๔. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ ๕. มีสื่อ/เครื่องมือในการประเมินโครงการ				<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	รวมคะแนน				๑๕	
๒	การดำเนินการ ๑. มีการเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความเป็นไปได้ของโครงการ ๓. มีการดำเนินการตามกิจกรรมทุกกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ ๔. กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามกำหนดไว้ในแผน ๕. กิจกรรมที่ดำเนินการมีความสำเร็จตามจุดประสงค์เป้าหมาย ๖. มีการทำงานเป็นรูปของคณะกรรมการ ๗. มีการวิเคราะห์ปัญหาและใช้ข้อเสนอแนะ ๘. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคให้ผู้บริหารทราบทุกระยะที่ดำเนินการ ๙. มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินงาน(บันทึกเสนอ รูปภาพ คำสั่ง เกียรติบัตรความสำเร็จ ฯลฯ) ๑๐. มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำ				<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	รวมคะแนน				๓๐	
๓	ผลต่อครู นักเรียน ชุมชน			๒		
	รวมคะแนน			๒	๔๕	
	รวมทั้งสิ้น				๔๗	
	ร้อยละ				๙๔	

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน/รับผิดชอบ
(นางสาวอรทัย สมจันทร์ตา)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี...๒๕๖๖.....

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง – ลำพูน

โครงการ.พัฒนาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และสัปดาห์วิทยาศาสตร์

วันที่ประเมิน.๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ระยะเวลาประเมิน ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

๒. งานที่ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมของโครงการ

๑.๑ .อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์.....

๑.๒ .สัปดาห์วิทยาศาสตร์.....

๒. วิธีการวัดผล

 สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ตรวจสอบ ทดสอบ เก็บข้อมูล

๓. การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

 ยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ บรรลุผลบางรายการ ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการปฏิบัติต่อเนื้ออื่น บรรลุทุกรายการ

๔. การได้รับความร่วมมือจากบุคลากร

ที่	รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล		
		มาก	ปานกลาง	ปรับปรุง
๑	นักเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๒	คณะครูในโรงเรียนมีส่วนร่วม		✓	
๓	ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุน	✓		
๔	ผู้ปกครอง/ชุมชน-ผู้ปกครอง/อบต./ผู้นำชุมชนร่วมมือ		✓	

๑. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการครั้งนี้โดยรวม อยู่ในระดับ ดี


๒. ปัญหา อุปสรรคระหว่างดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม

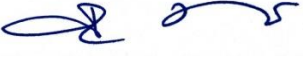
เนื่องจากติดสถานการณ์โควิด ๑๙ ทำให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมน้อยเพราะไม่ได้ประชาสัมพันธ์

๓. การแก้ปัญหา แนวทางแก้ไข

.....-

๔. ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน.....-

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นางสาวอรทัย สมจันทร์ตา)
ตำแหน่ง.....ครู.....
๒๙..../....กันยายน..../....๒๕๖๖...

(ลงชื่อ) 
(นายฐิติ นครสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา
๒๙..../....กันยายน..../....๒๕๖๖...

รูปภาพ





โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

๑. ชื่องาน / โครงการ พัฒนาการเรียนรู้สาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒. กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๑.๓ มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ ๑.๑.๑.๒
๓. ระยะเวลาดำเนินงาน / โครงการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๔. ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ นางสาวเจติยา แซ่จึ้ง งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
๕. ผลการดำเนินงาน / โครงการ

๕.๑ ด้านปัจจัย

๕.๑.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

() ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนดในแผน () ช้ากว่าที่กำหนดในแผน

๕.๑.๒ สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม

() มาก () ปานกลาง () น้อย

๕.๑.๓ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง

() เหมาะสม

() ไม่เหมาะสม เพราะ.....

๕.๑.๔ จำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

() มีเพียงพอ

() ไม่เพียงพอ อุปกรณ์ / เครื่องมือที่ขาด.....

๕.๑.๕ คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

() ดีมาก () พอใช้ () ต้องปรับปรุง

๕.๑.๖ จำนวนของบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน

() มากเกินไป () เพียงพอ () น้อยเกินไป

๕.๑.๗ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

() ได้รับความร่วมมือดีมาก () ได้รับความร่วมมือพอสมควร

() ได้รับความร่วมมือน้อย

๕.๑.๘ การใช้จ่ายงบประมาณ

() มากกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

() พอตรงกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

() น้อยกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน

๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

() สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ

() สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ


() ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

- ๕.๒.๒ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ
 สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ๕.๒.๓ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ
 พอใจมาก พอใจ ยังต้องปรับปรุง
- ๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
 ๕.๓.๑ งาน / โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน
 ๕.๓.๒ งาน / โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย / มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน
 ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง
 ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน / โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
 ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน / โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้
ได้แก่กิจกรรม.....
สาเหตุเพราะ.....
 ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆ ล่าช้า หรือไม่ได้ตรง
ตามแผน ล่าช้าหรือไม่ได้ตามแผน สาเหตุเพราะ.....
 ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ
(ถ้ามีโปรดระบุ).....
- ๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินงาน / โครงการต่อไป
- เนื่องจากการจัดกิจกรรมให้นักเรียนมีเวลาค่อนข้างน้อย จึงต้องมีการบริหารจัดการเวลาให้ดียิ่งขึ้น

(ลงชื่อ) ... ^{เจติยา} ^{แซ่จิ่ง} .. ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน
(นางสาวเจติยา แซ่จิ่ง)

๕.๕ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....

(ลงชื่อ).....  ..
(นายฐิติ นครสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

แบบติดตามประเมินผลโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โครงการพัฒนาการเรียนรู้สาระภาษาไทย

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน				หมายเหตุ
		๐	๑	๒	๓	
๑	ปัจจัยการดำเนินการ มีแผน/โครงการ/กิจกรรม มีครูผู้รับผิดชอบ มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ มีสื่อ/เครื่องมือในการประเมินโครงการ				✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
	รวมคะแนน				๑๕	
	การดำเนินการ ๑. มีการเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความเป็นไปได้ของโครงการ ๓. มีการดำเนินการตามกิจกรรมทุกกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ ๔. กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามกำหนดไว้ในแผน ๕. กิจกรรมที่ดำเนินการมีความสำเร็จตามจุดประสงค์เป้าหมาย ๖. มีการทำงานเป็นรูปของคณะกรรมการ ๗. มีการวิเคราะห์ปัญหาและใช้ข้อเสนอแนะ ๘. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคให้ผู้บริหารทราบทุกระยะที่ดำเนินการ ๙. มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินงาน(บันทึกเสนอรูปภาพ คำสั่ง เกียรติบัตรความสำเร็จ ฯลฯ) ๑๐. มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำ			✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
	รวมคะแนน			๒	๒๗	
๓	ผลต่อครู นักเรียน ชุมชน				✓	
	รวมคะแนน				๓	
	รวมทั้งสิ้น			๒	๓๙	
	ร้อยละ			๙๗.๙๖		

(ลงชื่อ) เจติยา แซ่จิ่ง

(นางสาวเจติยา แซ่จิ่ง)

ผู้ประเมิน/รับผิดชอบ

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

โครงการห้องสมุดมีชีวิต วันที่ประเมิน ๑ / ตุลาคม /๒๕๖๖

ระยะเวลาประเมิน ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

๓. งานที่ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมของโครงการ

๑. กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ภาษาไทย
๒. กิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ
 - การแข่งขันคัดลายมือ
 - การแข่งขันพินิจวรรณคดี
 - การแข่งขันอ่านทำนองเสนาะ
 - การแสดงละคร เรื่อง ชุนช้างขุนแผน
 - การแข่งขันแต่งกายตามตัวละครในวรรณคดี
 - การแข่งขันวาดภาพจากวรรณคดีเรื่องพระอภัยมณี

๒. วิธีการวัดผล

 สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ตรวจสอบ ทดสอบ เก็บข้อมูล

๓. การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

- ยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ บรรลุผลบางรายการ
- ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการปฏิบัติต่อเรื่องอีก บรรลุทุกรายการ

๔. การได้รับความร่วมมือจากบุคลากร

ที่	รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล		
		มาก	ปานกลาง	ปรับปรุง
๑	นักเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๒	คณะครูในโรงเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๓	ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุน	✓		
๔	ผู้ปกครอง/ชุมชน-ผู้ปกครอง/อบต./ผู้นำชุมชนร่วมมือ		✓	

๕. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการครั้งนี้โดยรวม อยู่ในระดับดีมาก

๖. ปัญหา อุปสรรคระหว่างดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม การทำกิจกรรมมีเวลาน้อย ทำให้กิจกรรมที่ได้ดำเนินการมีเวลาไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม ส่งผลทำให้กิจกรรมบางกิจกรรมที่จัดนั้นมีความไม่สมบูรณ์ในรายละเอียดของงาน
๗. การแก้ปัญหา แนวทางแก้ไข หาเวลานอกในการดำเนินกิจกรรม เช่น... เวลาว่าง... เวลาพัก เป็นต้น
๘. ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน ควรมีการใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อการจัดกิจกรรม และการจัดกิจกรรมควรหาเวลาเพิ่มเติมเพื่อให้ การดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดและควรจัดกิจกรรมให้หลากหลายมากยิ่งขึ้น

เจดีย์ แซ่จิ่ง

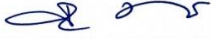
(ลงชื่อ).....

.....ผู้รายงาน

(นางสาวเจดีย์ แซ่จิ่ง)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๑ / ตุลาคม /๒๕๖๖

(ลงชื่อ)....  ...ผู้รับรายงาน
(นายฐิติ นครสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา
๑ / ตุลาคม / ๒๕๖๖

ประมวลภาพการจัดกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ภาษาไทย



จัดกิจกรรมให้นักเรียนทำงานเป็นกลุ่ม



จัดกิจกรรมให้นักเรียนระดมความคิด



จัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนศึกษาหาข้อมูลด้วยตนเองแล้วนำเสนอหน้าชั้นเรียน



จัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงวิพากษ์



จัดกิจกรรมเกม

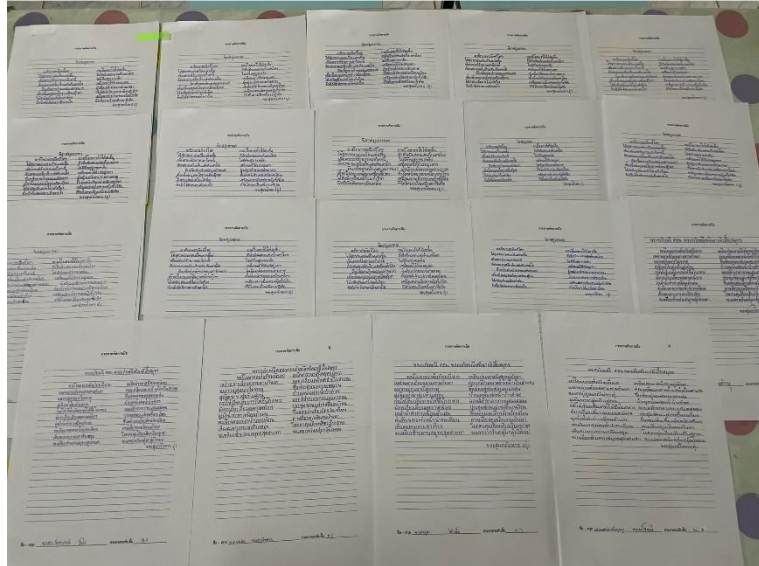


จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้นักเรียนแสดงบทบาทสมมติ

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ



การแข่งขันพินิจวรรณคดี



การแข่งขันคัดลายมือ



การแข่งขันวาดภาพจากวรรณคดีเรื่องพระอุภัยมณี



การแสดงละคร เรื่อง ขุนช้างขุนแผน



การปิดงาน เนื่องในวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ



แบบประเมินโครงการ
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

๑. ชื่องาน / โครงการ พัฒนาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒. กลยุทธ์ สพฐ. ที่. ๒. มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่...๑,๓

มาตรฐานการศึกษา สพฐ.

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ข้อที่.....๑.....	ตัวป่งชี้ที่.....๑.๔-.....
มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพของผู้เรียน	ข้อที่.....๒.....	ตัวป่งชี้ที่.....-.....
	ข้อที่.....๓.....	ตัวป่งชี้ที่.....๓.๑.....

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน / โครงการ.....ตลอดปีการศึกษา

๔. ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ นางธนพรพรรณ แกล้งการณ์ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. ผลการดำเนินงาน / โครงการ

๕.๑ ด้านปัจจัย

๕.๑.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

() ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนดในแผน () ช้ากว่าที่กำหนดในแผน

๕.๑.๒ สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม

() มาก () ปานกลาง () น้อย

๕.๑.๓ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง

() เหมาะสม
 () ไม่เหมาะสม เพราะ.....

๕.๑.๔ จำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

() มีเพียงพอ
 () ไม่เพียงพอ อุปกรณ์ / เครื่องมือที่ขาด คือ.....

๕.๑.๕ คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

() ดีมาก () พอใช้ () ต้องปรับปรุง

๕.๑.๖ จำนวนของบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน

() มากเกินไป () เพียงพอ () น้อยเกินไป

๕.๑.๗ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

() ได้รับความร่วมมือดีมาก () ได้รับความร่วมมือพอสมควร
 () ได้รับความร่วมมือน้อย

๕.๑.๘ การใช้จ่ายงบประมาณ

- มากกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
 พอดีกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
 น้อยกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน

๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

- สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ
 สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ
 ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

๕.๒.๒ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

- สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕.๒.๓ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

- พอใจมาก พอใจ ยังต้องปรับปรุง

๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ๕.๓.๑ งาน / โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน
 ๕.๓.๒ งาน / โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย / มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน
 ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง
 ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน / โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
 ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน / โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้
 ได้แกกิจกรรม.....
 สาเหตุเพราะ.....
 ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆ ล่าช้า หรือไม่ได้ตรง
 ตามแผน ล่าช้าหรือไม่ได้ตามแผน สาเหตุเพราะ.....
 ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ
 (ถ้ามีโปรดระบุ).....

๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินงาน / โครงการต่อไป

.....ไม่มี.....

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน
 (นางชนพรรณ แถลงการณ์)

๕.๕ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

(ลงชื่อ) 
 (นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

แบบติดตามประเมินผลโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
ครั้งที่.....๑...../..๒๕๖๖.....

โครงการ พัฒนาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน				หมายเหตุ
		๐	๑	๒	๓	
๑	ปัจจัยการดำเนินการ ๑. มีแผน/โครงการ/กิจกรรม ๒. มีครูผู้รับผิดชอบ ๓. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๔. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ ๕. มีสื่อ/เครื่องมือในการประเมินโครงการ				✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
	รวมคะแนน	-	-	-	๑๕	
๒	การดำเนินการ ๑. มีการเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความเป็นไปได้ของโครงการ ๓. มีการดำเนินการตามกิจกรรมทุกกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ ๔. กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามกำหนดไว้ในแผน ๕. กิจกรรมที่ดำเนินการมีความสำเร็จตามจุดประสงค์ เป้าหมาย ๖. มีการทำงานเป็นรูปของคณะกรรมการ ๗. มีการวิเคราะห์ปัญหาและใช้ข้อเสนอแนะ ๘. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคให้ผู้บริหารทราบทุกระยะที่ดำเนินการ ๙. มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินงาน(บันทึกเสนอ รูปภาพ คำสั่ง เกียรติบัตรความสำเร็จ ฯลฯ) ๑๐. มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำ				✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
	รวมคะแนน	-	-	-	๓๐	
๓	ผลต่อครู นักเรียน ชุมชน				✓	
	รวมคะแนน				๓	
	รวมทั้งสิ้น				๔๘	
	ร้อยละ	๑๐๐				

(ลงชื่อ).....



.....ผู้ประเมิน/รับผิดชอบ

(นางธนพรรณ แกล่งการณ)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี...๒๕๖๖.....

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

โครงการพัฒนาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

วันที่ประเมิน...๓๐...../...กันยายน.../...๒๕๖๖...

ระยะเวลาประเมิน ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

๔. งานที่ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมของโครงการ

๑.๑. โครงการโรงเรียนประชารัฐ

๒. วิธีการวัดผล

 สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ตรวจงาน ทดสอบ เก็บข้อมูล

๓. การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

 ยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ บรรลุผลบางรายการ ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการปฏิบัติต่อเรื่องอื่น บรรลุทุกรายการ

๔. การได้รับความร่วมมือจากบุคลากร

ที่	รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล		
		มาก	ปานกลาง	ปรับปรุง
๑	นักเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๒	คณะครูในโรงเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๓	ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุน	✓		
๔	ผู้ปกครอง/ชุมชน-ผู้ปกครอง/อบต./ผู้นำชุมชนร่วมมือ	✓		

๕. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการครั้งนี้โดยรวม อยู่ในระดับ.....มาก.....

๖. ปัญหา อุปสรรคระหว่างดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม

.....-.....

๗. การแก้ปัญหา แนวทางแก้ไข

.....-.....

๘. ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน.....-.....

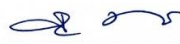
(ลงชื่อ)  ... ผู้รายงาน

(นางธนพรรณ แกลงการณ์)

ตำแหน่ง ครู

.....๒../.....ต.ค...../.....๒๕๖๖.....

(ลงชื่อ)



(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

.....๒../.....ต.ค...../.....๒๕๖๖.....

๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน

๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

- สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ
 สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ
 ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

๕.๒.๒ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

- สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕.๒.๓ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

- พอใจมาก พอใจ ยังต้องปรับปรุง

๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ๕.๓.๑ งาน / โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน
 ๕.๓.๒ งาน / โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย / มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน
 ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง
 ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน / โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
 ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน / โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้


ได้แก่กิจกรรม.....

สาเหตุเพราะ.....

- ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆ ล่าช้า หรือไม่ได้ตรงตามแผน ล่าช้าหรือไม่ได้ตามแผน สาเหตุเพราะ.....
 ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ
 (ถ้ามีโปรดระบุ).....

๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินการงาน / โครงการต่อไป

ไม่มี.....

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน
 (นางสาวเจนจิรา นัดมา)

๕.๕ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

(ลงชื่อ) 

(นายจิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา


แบบติดตามประเมินผลโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน

ครั้งที่.....๑...../.....๒๕๖๖.....

โครงการ/งาน/กิจกรรม.....พัฒนาการเรียนรู้สวาระภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ) และบูรณาการภาษาต่างประเทศ.....

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน				หมายเหตุ
		๐	๑	๒	๓	
๑	ปัจจัยการดำเนินการ ๑. มีแผน/โครงการ/กิจกรรม ๒. มีครูผู้รับผิดชอบ ๓. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๔. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ ๕. มีสื่อ/เครื่องมือในการประเมินโครงการ				<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	รวมคะแนน				๑๕	
๒	การดำเนินการ ๑. มีการเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความเป็นไปได้ของโครงการ ๓. มีการดำเนินการตามกิจกรรมทุกกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ ๔. กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามกำหนดไว้ในแผน ๕. กิจกรรมที่ดำเนินการมีความสำเร็จตามจุดประสงค์เป้าหมาย ๖. มีการทำงานเป็นรูปของคณะกรรมการ ๗. มีการวิเคราะห์ปัญหาและใช้ข้อเสนอแนะ ๘. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคให้ผู้บริหารทราบทุกระยะที่ดำเนินการ ๙. มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินงาน(บันทึกเสนอ รูปภาพ คำสั่ง เกียรติบัตรความสำเร็จ ฯลฯ) ๑๐. มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำ				<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	รวมคะแนน				๓๐	
๓	ผลต่อครู นักเรียน ชุมชน				<input checked="" type="checkbox"/>	
	รวมคะแนน				๓	
	รวมทั้งสิ้น				๔๘	
	ร้อยละ	๑๐๐.๐๐				

(ลงชื่อ)..... .....ผู้ประเมิน/รับผิดชอบ

(นางสาวเจนจิรา นันตมา)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี...๒๕๖๖.....

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน

โครงการ.....พัฒนาการเรียนรู้สาระภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ) และบูรณาการภาษาต่างประเทศ.....

วันที่ประเมิน...๒๓ กันยายน...๒๕๖๖

ระยะเวลาประเมิน ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

๕. งานที่ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมของโครงการ

๑.๑ ...กิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ.....

๑.๒ ...กิจกรรมแข่งทักษะภาษาภาษาอังกฤษ วันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่.....

๒. วิธีการวัดผล

 สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ตรวจงาน ทดสอบ เก็บข้อมูล

๓. การปฏิบัติตามบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

 ยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ บรรลุผลบางรายการ ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการปฏิบัติต่อเรื่องอีก บรรลุทุกรายการ

๔. การได้รับความร่วมมือจากบุคลากร

ที่	รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล		
		มาก	ปานกลาง	ปรับปรุง
๑	นักเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๒	คณะครูในโรงเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๓	ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุน	✓		
๔	ผู้ปกครอง/ชุมชน-ผู้ปกครอง/อบต./ผู้นำชุมชนร่วมมือ	✓		

๙. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการครั้งนี้โดยรวม อยู่ในระดับ...มาก.....

๑๐. ปัญหา อุปสรรคระหว่างดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม

๑๑. การแก้ปัญหา แนวทางแก้ไข

๑๒. ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน

ไม่มี

(ลงชื่อ)

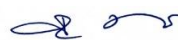


(นางสาวเจนจิรา นัตมา)

ตำแหน่ง ครู

.....๒../.....ต.ค...../.....๒๕๖๖.....

(ลงชื่อ)



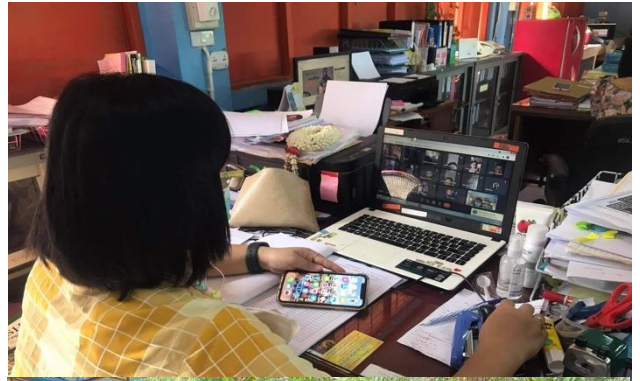
(นายจิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

.....๒../.....ต.ค...../.....๒๕๖๖.....

รูปภาพ





แบบประเมินโครงการ

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

๑. ชื่องาน / โครงการ โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๑,๒,๖. มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ ๑,๒,๓
๓. ระยะเวลาดำเนินงาน / โครงการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๔. ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ นางทับทิม พิทักษ์เขตชัยธ์ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
๕. ผลการดำเนินงาน / โครงการ
 - ๕.๑ ด้านปัจจัย
 - ๕.๑.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

() ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนดในแผน () ช้ากว่าที่กำหนดในแผน
 - ๕.๑.๒ สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม

() มาก () ปานกลาง () น้อย
 - ๕.๑.๓ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง

() เหมาะสม
() ไม่เหมาะสม เพราะ.....
 - ๕.๑.๔ จำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

() มีเพียงพอ
() ไม่เพียงพอ อุปกรณ์ / เครื่องมือที่ขาด คือ ยังขาดวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
 - ๕.๑.๕ คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

() ดีมาก () พอใช้ () ต้องปรับปรุง
 - ๕.๑.๖ จำนวนของบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน

() มากเกินไป () เพียงพอ () น้อยเกินไป
 - ๕.๑.๗ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

() ได้รับความร่วมมือดีมาก () ได้รับความร่วมมือพอสมควร
() ได้รับความร่วมมือน้อย
 - ๕.๑.๘ การใช้จ่ายงบประมาณ

() มากกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
() พอต่อกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
() น้อยกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
 - ๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน
 - ๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

() สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ
() สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ
() ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

๕.๒.๒ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

() สูงกว่าเป้าหมาย (✓) เท่ากับเป้าหมาย () ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕.๒.๓ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

(✓) พอใจมาก () พอใจ () ยังต้องปรับปรุง

๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

() ๕.๓.๑ งาน / โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน

() ๕.๓.๒ งาน / โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย / มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน

() ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง

(✓) ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน / โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน

() ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน / โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้

ได้แก่กิจกรรม.....

สาเหตุเพราะ.....

() ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆ ล่าช้า หรือไม่ได้ตรงตามแผน ล่าช้าหรือไม่ได้ตามแผน สาเหตุเพราะ.....

() ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ

(ถ้ามีโปรดระบุ).....

๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินการงาน / โครงการต่อไป

- การดำเนินกิจกรรมบางอย่างต้องปรับเปลี่ยนวิธีการตามสถานการณ์ปัจจุบัน ส่งผลทำให้ระยะเวลาในการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน

(นางทับทิม พิทักษ์เขตขันธ์)

๕.๕ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

(ลงชื่อ)



(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

แบบติดตามประเมินผลโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน				หมายเหตุ
		๐	๑	๒	๓	
๑	ปัจจัยการดำเนินการ มีแผน/โครงการ/กิจกรรม มีครูผู้รับผิดชอบ มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ มีสื่อ/เครื่องมือในการประเมินโครงการ			✓	✓	
	รวมคะแนน			๒	๑๒	
	การดำเนินการ ๑๑. มีการเสนอขออนุมัติโครงการ ๑๒. มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความเป็นไปได้ของโครงการ ๑๓. มีการดำเนินการตามกิจกรรมทุกกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ ๑๔. กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามกำหนดไว้ในแผน ๑๕. กิจกรรมที่ดำเนินการมีความสำเร็จตามจุดประสงค์เป้าหมาย ๑๖. มีการทำงานเป็นรูปของคณะกรรมการ ๑๗. มีการวิเคราะห์ปัญหาและใช้ข้อเสนอแนะ ๑๘. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคให้ผู้บริหารทราบทุกระยะที่ดำเนินการ ๑๙. มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินงาน(บันทึกเสนอรูปภาพ คำสั่ง เกียรติบัตรความสำเร็จ ฯลฯ) ๒๐. มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำ			✓	✓	
	รวมคะแนน			๔	๒๔	
๓	ผลต่อครู นักเรียน ชุมชน				✓	
	รวมคะแนน				๓	
	รวมทั้งสิ้น			๔	๓๙	๔๓
	ร้อยละ	๘๙.๕๓				

(ลงชื่อ)



ผู้ประเมิน/รับผิดชอบ

(นางทับทิม พิทักษ์เขตขันธุ์)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม วันที่ประเมิน ๑ / ตุลาคม / ๒๕๖๖

ระยะเวลาประเมิน ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

๖. งานที่ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กิจกรรมบูรณาการอาเซียน

๒. วิธีการวัดผล

 สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ตรวจสอบ ทดสอบ เก็บข้อมูล

๓. การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

 ยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ บรรลุผลบางรายการ ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการปฏิบัติต่อเรื่องอีก บรรลุทุกรายการ

๔. การได้รับความร่วมมือจากบุคลากร

ที่	รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล		
		มาก	ปานกลาง	ปรับปรุง
๑	นักเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๒	คณะครูในโรงเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๓	ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุน	✓		
๔	ผู้ปกครอง/ชุมชน-ผู้ปกครอง/อบต./ผู้นำชุมชนร่วมมือ	✓		

๙. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการครั้งนี้โดยรวม อยู่ในระดับดีมาก

๑๐. ปัญหา อุปสรรคระหว่างดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม เนื่องจากมีเวลาในการจัดกิจกรรมที่จำกัด บางกิจกรรมจึงมีเวลาในการดำเนินการค่อนข้างน้อย ส่งผลทำให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวทำได้ไม่เต็มที่จำเป็นต้องมีการบูรณาการเข้ากับกิจกรรมอื่น

๑๑. การแก้ปัญหา แนวทางแก้ไข หาเวลาในการจัดกิจกรรมเสริม

๑๒. ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมควรหาเวลาเพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ควรจัดกิจกรรมให้หลากหลาย โดยมีการใช้สื่อการสอนที่หลากหลายให้มากยิ่งขึ้น และควรจัดกิจกรรมให้หลากหลายทั้งในโรงเรียนและชุมชนให้มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกิจกรรมที่เกี่ยวกับการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในชุมชน

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน

(นางทับทิม พิทักษ์เขตจันทร์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

... ๒๙.../...กันยายน.../...๒๕๖๖...

(ลงชื่อ) 

(นายฉูติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

๒๙.../...กันยายน.../...๒๕๖๖...

การดำเนินงานตาม โรดแมพ







แบบประเมินโครงการ โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา อำเภอเมืองปานจังหวัดลำปาง

๑. ชื่องาน / โครงการ พัฒนาการเรียนรู้สาระการเรียนรู้ศิลปะ
๒. กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๑.๓ มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ ๓ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ๑.๒
๓. ระยะเวลาดำเนินงาน / โครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๔. ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ นายเจตต์ แสนชัย งบประมาณ ๗,๕๐๐ บาท
๕. ผลการดำเนินการ งาน / โครงการ
 - ๕.๑ ด้านปัจจัย
 - ๕.๑.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

(✓) ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนดในแผน () ช้ากว่าที่กำหนดในแผน
 - ๕.๑.๒ สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม

(✓) มาก () ปานกลาง () น้อย
 - ๕.๑.๓ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง

(✓) เหมาะสม
() ไม่เหมาะสม เพราะ.....
 - ๕.๑.๔ จำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

(✓) มีเพียงพอ
() ไม่เพียงพอ อุปกรณ์ / เครื่องมือที่ขาด คือ.....
 - ๕.๑.๕ คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

() ดีมาก (✓) พอใช้ () ต้องปรับปรุง
 - ๕.๑.๖ จำนวนของบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน

() มากเกินไป (✓) เพียงพอ () น้อยเกินไป
 - ๕.๑.๗ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

(✓) ได้รับความร่วมมือดีมาก
() ได้รับความร่วมมือพอสมควร
() ได้รับความร่วมมือน้อย
 - ๕.๑.๘ การใช้จ่ายงบประมาณ

() มากกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
(✓) พอดีกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
() น้อยกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน

๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

 สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์เพราะ.....

๕.๒.๒ ผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

 สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕.๒.๓ ผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

 พอใจมาก พอใจ ยังต้องปรับปรุง

๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

 ๕.๓.๑ งาน /โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน ๕.๓.๒ งาน /โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย / มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน /โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน /โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้

ได้แก่กิจกรรม.....


สาเหตุเพราะ.....

 ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณเงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆ ค่าซ้ำ หรือไม่ได้ตรงตามแผน ค่าซ้ำหรือไม่ได้ตามแผนสาเหตุเพราะ..... ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ

(ถ้ามีโปรดระบุ).....

๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไขสำหรับการดำเนินงาน / โครงการต่อไป

ควรประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติกิจกรรมไปในทิศทางเดียวกัน

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน

(.....นายเจตต์ แสนชัย.....)

๕.๕ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....(ลงชื่อ)..... 

(นายรัฐติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุ่มอุดมวิทยา

แบบติดตามประเมินผลโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
ครั้งที่...๑.../..๒๕๖๖.....โครงการ...พัฒนาการเรียนรู้สาระเรียนรู้ศิลปะ

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน				หมายเหตุ
		๐	๑	๒	๓	
๑	ปัจจัยการดำเนินการ ๑. มีแผน/โครงการ/กิจกรรม ๒. มีครูผู้รับผิดชอบ ๓. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๔. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ ๕. มีสื่อ/เครื่องมือในการประเมินโครงการ				<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	รวมคะแนน				๑๕	
๒	การดำเนินการ ๑. มีการเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความเป็นไปได้ของโครงการ ๓. มีการดำเนินการตามกิจกรรมทุกกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ ๔. กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามกำหนดไว้ในแผน ๕. กิจกรรมที่ดำเนินการมีความสำเร็จตามจุดประสงค์ เป้าหมาย ๖. มีการทำงานเป็นรูปของคณะกรรมการ ๗. มีการวิเคราะห์ปัญหาและใช้ข้อเสนอแนะ ๘. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคให้ผู้บริหารทราบทุกระยะที่ดำเนินการ ๙. มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินงาน(บันทึกเสนอ รูปภาพ คำสั่ง เกียรติบัตรความสำเร็จ ฯลฯ) ๑๐. มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำ			<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		
	รวมคะแนน			๘	๑๘	
๓	ผลต่อครู นักเรียน ชุมชน			<input checked="" type="checkbox"/>		
	รวมคะแนน			๒		
	รวมทั้งสิ้น			๑๐	๓๓	
	ร้อยละ	๘๙.๕๘				

(ลงชื่อ)

ผู้ประเมิน/รับผิดชอบ

(...นายเจตต์ แสนชัย....)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี...๒๕๖๖.....

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

โครงการ พัฒนาการเรียนรู้สาระการเรียนรู้ศิลปะ

ระยะเวลาประเมิน ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

๗. งานที่ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมของโครงการ

๑.๑ จัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๒. วิธีการวัดผล

สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ตรวจสอบ เก็บข้อมูล

๓. การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

ยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ บรรลุผลบางรายการ

ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการปฏิบัติต่อเรื่องอื่น บรรลุทุกรายการ

๔. การได้รับความร่วมมือจากบุคลากร

ที่	รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล		
		มาก	ปานกลาง	ปรับปรุง
๑	นักเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๒	คณะครูในโรงเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๓	ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุน	✓		
๔	ผู้ปกครอง/ชุมชน-ผู้ปกครอง/อบต./ผู้นำชุมชนร่วมมือ		✓	

๑๓. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการครั้งนี้โดยรวม อยู่ในระดับ.....มาก.....

๑๔. ปัญหา อุปสรรคระหว่างดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม

วัสดุ – อุปกรณ์ยังไม่เพียงพอ

๑๕. การแก้ปัญหา แนวทางแก้ไข

จัดหาและซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ที่มีอยู่ให้สามารถใช้งานได้

๑๖. ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน

ไม่มี

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นายเจตต์ แสนชัย)

ตำแหน่ง.....ครูผู้ช่วย.....

...๒.../...ต.ค..../...๒๕๖๖.....

(ลงชื่อ) ผู้รับรายงาน

(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

...๒.../...ต.ค..../...๒๕๖๖.....

รูปประกอบ





แบบประเมินโครงการ
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา อำเภอเมืองปานจังหวัดลำปาง

๑. ชื่องาน / โครงการ พัฒนาการเรียนรู้สาระสุขศึกษาและพลศึกษา
๒. กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๑.๓ มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ ๓ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ๑.๒
๓. ระยะเวลาดำเนินงาน / โครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๔. ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ นายกิตติชัย รักดี งบประมาณ ๗,๕๐๐ บาท
๕. ผลการดำเนินการ งาน / โครงการ
 - ๕.๑ ด้านปัจจัย
 - ๕.๑.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

(✓) ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนดในแผน () ช้ากว่าที่กำหนดในแผน
 - ๕.๑.๒ สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม

(✓) มาก () ปานกลาง () น้อย
 - ๕.๑.๓ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง

(✓) เหมาะสม
() ไม่เหมาะสม เพราะ.....
 - ๕.๑.๔ จำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

(✓) มีเพียงพอ
() ไม่เพียงพอ อุปกรณ์ / เครื่องมือที่ขาด คือ.....
 - ๕.๑.๕ คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

() ดีมาก (✓) พอใช้ () ต้องปรับปรุง
 - ๕.๑.๖ จำนวนของบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน

() มากเกินไป (✓) เพียงพอ () น้อยเกินไป
 - ๕.๑.๗ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

(✓) ได้รับความร่วมมือดีมาก
() ได้รับความร่วมมือพอสมควร
() ได้รับความร่วมมือน้อย
 - ๕.๑.๘ การใช้จ่ายงบประมาณ

() มากกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
(✓) พอดีกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
() น้อยกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน

๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

 สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์เพราะ.....

๕.๒.๒ ผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

 สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕.๒.๓ ผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

 พอใจมาก พอใจ ยังต้องปรับปรุง

๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

 ๕.๓.๑ งาน / โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน ๕.๓.๒ งาน / โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย / มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน / โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน / โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้

ได้แก่กิจกรรม.....


สาเหตุเพราะ.....

 ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณเงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆ ล่าช้า หรือไม่ได้ตรงตามแผน ล่าช้าหรือไม่ได้ตามแผนสาเหตุเพราะ..... ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ

(ถ้ามีโปรดระบุ).....

๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไขสำหรับการดำเนินงาน / โครงการต่อไป

ควรประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติกิจกรรมไปในทิศทางเดียวกัน

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน
(.....นายกิตติชัย รักดี.....)

๕.๕ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....
.....(ลงชื่อ)..... 

(นายฐิติ นครสุวรรณ)


รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

รักษาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

แบบติดตามประเมินผลโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
ครั้งที่...๑.../๒๕๖๖.....โครงการ...พัฒนาการเรียนรู้สาระสุขศึกษาและพลศึกษา.....

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน				หมายเหตุ
		๐	๑	๒	๓	
๑	ปัจจัยการดำเนินการ ๑. มีแผน/โครงการ/กิจกรรม ๒. มีครูผู้รับผิดชอบ ๓. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๔. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ ๕. มีสื่อ/เครื่องมือในการประเมินโครงการ				<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	รวมคะแนน				๑๕	
๒	การดำเนินการ ๑. มีการเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความเป็นไปได้ของโครงการ ๓. มีการดำเนินการตามกิจกรรมทุกกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ ๔. กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามกำหนดไว้ในแผน ๕. กิจกรรมที่ดำเนินการมีความสำเร็จตามจุดประสงค์ เป้าหมาย ๖. มีการทำงานเป็นรูปของคณะกรรมการ ๗. มีการวิเคราะห์ปัญหาและใช้ข้อเสนอแนะ ๘. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคให้ผู้บริหารทราบทุกระยะที่ดำเนินการ ๙. มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินงาน(บันทึกเสนอ รูปภาพ คำสั่ง เกียรติบัตรความสำเร็จ ฯลฯ) ๑๐. มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำ			<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		
	รวมคะแนน			๘	๑๘	
๓	ผลต่อครู นักเรียน ชุมชน			<input checked="" type="checkbox"/>		
	รวมคะแนน			๒		
	รวมทั้งสิ้น			๑๐	๓๓	
	ร้อยละ	๘๙.๕๘				

(ลงชื่อ)



ผู้ประเมิน/รับผิดชอบ

(.....นายกิตติชัย รักดี.....)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี...๒๕๖๖.....

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

โครงการ พัฒนาการเรียนรู้สาระสุขศึกษาและพลศึกษา

ระยะเวลาประเมิน ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

๘. งานที่ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมของโครงการ

๑.๑ จัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สาระสุขศึกษาและพลศึกษา

๒. วิธีการวัดผล

สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ตรวจสอบ ทดสอบ เก็บข้อมูล

๓. การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

ยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ บรรลุผลบางรายการ

ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการปฏิบัติต่อเรื่องอื่น บรรลุทุกรายการ

๔. การได้รับความร่วมมือจากบุคลากร

ที่	รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล		
		มาก	ปานกลาง	ปรับปรุง
๑	นักเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๒	คณะครูในโรงเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๓	ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุน	✓		
๔	ผู้ปกครอง/ชุมชน-ผู้ปกครอง/อบต./ผู้นำชุมชนร่วมมือ		✓	

๑๗. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการครั้งนี้โดยรวม อยู่ในระดับ.....มาก.....

๑๘. ปัญหา อุปสรรคระหว่างดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม

สถานที่ในการจัดการเรียนการสอนไม่อำนวย

๑๙. การแก้ปัญหา แนวทางแก้ไข

จัดหาที่ในการเรียนการสอนตามสภาพ

๒๐. ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน

ไม่มี

(ลงชื่อ)  ... ผู้รายงาน

(นายกิตติชัย รักดี)

ตำแหน่ง.....ครู.....

.....๒...../...ต.ค...../..๒๕๖๖....

(ลงชื่อ)  ...ผู้รับรายงาน

(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

.....๒...../...ต.ค...../..๒๕๖๖....

รูปภาพ

การจัดการเรียนการสอน







แบบประเมินโครงการ

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

๑. ชื่องาน / โครงการ.....พัฒนาการเรียนการสอนสาระการงานอาชีพ.....
๒. กลยุทธ์ สพฐ. ที่.....๑.....
 มาตรฐานการศึกษา สพฐ.
 มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ข้อที่ ๑.๑.๕ และ ๑.๑.๖
 มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ ๓.๑
๓. ระยะเวลาดำเนินงาน / โครงการ.... ๑ กันยายน ๒๕๖๕ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖.....
๔. ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ.....นายชวณ เปี้ยอุ๊ด.....งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท
๕. ผลการดำเนินงาน / โครงการ
 - ๕.๑ ด้านปัจจัย
 - ๕.๑.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

() ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนดในแผน () ช้ากว่าที่กำหนดในแผน
 - ๕.๑.๒ สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม

() มาก () ปานกลาง () น้อย
 - ๕.๑.๓ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง

() เหมาะสม
() ไม่เหมาะสม เพราะ.....
 - ๕.๑.๔ จำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

() มีเพียงพอ
() ไม่เพียงพอ อุปกรณ์ / เครื่องมือที่ขาด คือ.....อุปกรณ์ที่ใช้ในการขยายพันธุ์พืช.....
 - ๕.๑.๕ คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

() ดีมาก () พอใช้ () ต้องปรับปรุง
 - ๕.๑.๖ จำนวนของบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน

() มากเกินไป () เพียงพอ () น้อยเกินไป
 - ๕.๑.๗ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

() ได้รับความร่วมมือดีมาก () ได้รับความร่วมมือพอสมควร
() ได้รับความร่วมมือน้อย
 - ๕.๑.๘ การใช้จ่ายงบประมาณ

() มากกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
() พอดีกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
() น้อยกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน

๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

 สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

๕.๒.๒ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

 สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕.๒.๓ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

 พอใจมาก พอใจ ยังต้องปรับปรุง

๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

 ๕.๓.๑ งาน / โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน ๕.๓.๒ งาน / โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย / มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน / โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน / โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้

ได้แก่กิจกรรม.....

สาเหตุเพราะ.....

 ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆ ล่าช้า หรือไม่ได้ตรง


ตามแผน ล่าช้าหรือไม่ได้ตามแผน สาเหตุเพราะ.....

 ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ

(ถ้ามีโปรดระบุ).....มีงานหรือกิจกรรมอื่นๆ มาสอดแทรก และสถานการณ์การระบาดของโควิด ๑๙

๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินการงาน / โครงการต่อไป

.....งานหรือกิจกรรมที่มาสอดแทรกซึ่งไม่มีในแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน

(.....นายชวณ เปี้ยอุ๊ด.....)

๕.๕ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

(ลงชื่อ)..... 

(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง


ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

แบบติดตามประเมินผลโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน

ครั้งที่.....๑...../..๒๕๖๖.....โครงการ/งาน/กิจกรรม.....พัฒนาการเรียนการสอนสาระการงานอาชีพ.....

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน				หมายเหตุ
		๐	๑	๒	๓	
๑	ปัจจัยการดำเนินการ ๑. มีแผน/โครงการ/กิจกรรม ๒. มีครูผู้รับผิดชอบ ๓. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๔. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ ๕. มีสื่อ/เครื่องมือในการประเมินโครงการ		✓	✓	✓	
	รวมคะแนน	๐	๑	๒	๙	
๒	การดำเนินการ ๑. มีการเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความเป็นไปได้ของโครงการ ๓. มีการดำเนินการตามกิจกรรมทุกกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ ๔. กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามกำหนดไว้ในแผน ๕. กิจกรรมที่ดำเนินการมีความสำเร็จตามจุดประสงค์เป้าหมาย ๖. มีการทำงานเป็นรูปของคณะกรรมการ ๗. มีการวิเคราะห์ปัญหาและใช้ข้อเสนอแนะ ๘. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคให้ผู้บริหารทราบทุกระยะที่ดำเนินการ ๙. มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินงาน(บันทึกเสนอ รูปภาพ คำสั่ง เกียรติบัตรความสำเร็จ ฯลฯ) ๑๐. มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำ			✓	✓	โครงการยังไม่เสร็จสิ้นอยู่ระหว่างการดำเนินการ
	รวมคะแนน	๐	๐	๘	๑๘	
๓	ผลต่อครู นักเรียน ชุมชน				✓	
	รวมคะแนน	๐	๑	๑๐	๒๗	
	รวมทั้งสิ้น				๓๘	
	ร้อยละ				๘๔.๔๔	

(ลงชื่อ)..........ผู้ประเมิน/รับผิดชอบ

(..นายชวภณ เปี้ยอุ๊ด..)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี...๒๕๖๖.....

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน

โครงการ.....สถานศึกษาพอเพียง.....วันที่ประเมิน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ระยะเวลาประเมิน ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

๙. งานที่ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมของโครงการ

๑.๑ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

๑.๒ กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้

๑.๓ กิจกรรมฝึกทักษะงานการเกษตร/งานช่าง/งานบ้าน/งานประดิษฐ์/งานธุรกิจ

๒. วิธีการวัดผล

 สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ตรวจงาน ทดสอบ เก็บข้อมูล

๓. การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

 ยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ บรรลุผลบางรายการ ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการปฏิบัติต่อเรื่องอื่น บรรลุทุกรายการ

๔. การได้รับความร่วมมือจากบุคลากร

ที่	รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล		
		มาก	ปานกลาง	ปรับปรุง
๑	นักเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๒	คณะครูในโรงเรียนมีส่วนร่วม		✓	
๓	ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุน	✓		
๔	ผู้ปกครอง/ชุมชน-ผู้ปกครอง/อบต./ผู้นำชุมชนร่วมมือ			✓

๑๓. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการครั้งนี้โดยรวม อยู่ในระดับดี

๑๔. ปัญหา อุปสรรคระหว่างดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม มีงานหรือกิจกรรมอื่นมาสอดแทรกมากทำให้โรงเรียนมีภาระกิจเพิ่ม วัสดุอุปกรณ์มีไม่เพียงพอทำให้นักเรียนได้รับการฝึกปฏิบัติไม่ครบทุกคน การแพร่ระบาดของไวรัส โควิด ๑๙

๑๕. การแก้ปัญหา แนวทางแก้ไข งดงานหรือกิจกรรมเพิ่มเติมที่มาสอดแทรก จัดสรรงบประมาณในการซื้อหรือทำสื่อประกอบการเรียนการสอน

๑๖. ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน.....ไม่มี.....

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน

(..นายชวณ เปี้ยอืด..)

..๑.../...ตุลาคม.../..๒๕๖๖....

(ลงชื่อ) 

(นายจิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

..๑.../...ตุลาคม.../..๒๕๖๖....



ฝึกทักษะการปลูกพืช



ฝึกทักษะการเลี้ยงกบและเพาะเห็ด



ฝึกทักษะการจัดตู้ปลาและทำปุ๋ยหมัก



แบบประเมินโครงการ
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

๑. ชื่องาน / โครงการ.....สถานศึกษาพอเพียง.....
๒. กลยุทธ์ สพฐ. ที่.....๑.....
- มาตรฐานการศึกษา สพฐ.
- | | | |
|--------------------------------|------------|----------------|
| มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน | ข้อที่ ๑.๑ | ตัวบ่งชี้ที่ ๖ |
| | ข้อที่ ๑.๒ | ตัวบ่งชี้ที่ ๑ |
๓. ระยะเวลาดำเนินงาน / โครงการ..... ๑ กันยายน ๒๕๖๕ – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖.....
๔. ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ.....นายชวณ เปี้ยอุ๊ด..... งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท
๕. ผลการดำเนินงาน / โครงการ
- ๕.๑ ด้านปัจจัย
- ๕.๑.๑ ระยะเวลาดำเนินการ
- () ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนดในแผน () ช้ากว่าที่กำหนดในแผน
- ๕.๑.๒ สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม
- () มาก () ปานกลาง () น้อย
- ๕.๑.๓ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง
- () เหมาะสม
() ไม่เหมาะสม เพราะ.....
- ๕.๑.๔ จำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ
- () มีเพียงพอ
() ไม่เพียงพอ อุปกรณ์ / เครื่องมือที่ขาด คือ.....กระชังเลี้ยงปลารั่ว/น้ำเป็นสนิม.....
- ๕.๑.๕ คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ
- () ดีมาก () พอใช้ () ต้องปรับปรุง
- ๕.๑.๖ จำนวนของบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน
- () มากเกินไป () เพียงพอ () น้อยเกินไป
- ๕.๑.๗ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง
- () ได้รับความร่วมมือดีมาก () ได้รับความร่วมมือพอสมควร
() ได้รับความร่วมมือน้อย
- ๕.๑.๘ การใช้จ่ายงบประมาณ
- () มากกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
() พอดีกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
() น้อยกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน

๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

 สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

๕.๒.๒ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

 สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕.๒.๓ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

 พอใจมาก พอใจ ยังต้องปรับปรุง

๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

 ๕.๓.๑ งาน / โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน ๕.๓.๒ งาน / โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย / มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน / โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน / โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้

ได้แก่กิจกรรม.....การบูรณาการเรียนรู้อะไรและทำอย่างไร.....

สาเหตุเพราะ..... ครูมีภารกิจงานรับผิดชอบหลายอย่าง.....

 ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆ ล่าช้า หรือไม่ได้ตรง


ตามแผน ล่าช้าหรือไม่ได้ตามแผน สาเหตุเพราะ.....

 ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ

(ถ้ามีโปรดระบุ).....การบูรณาการเรียนการสอนของครูบางสาระยังไม่ชัดเจน.....

๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินการงาน / โครงการต่อไป

.....ฝ่ายบริหารควรมีการนิเทศติดตามการนำลงเข้าสู่แผนการจัดการเรียนรู้ของครูแต่ละท่านตามสภาพจริง

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน

(.....นายชวณ เปี้ยอืด.....)

๕.๕ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

(ลงชื่อ)



(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการแทนในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

แบบติดตามประเมินผลโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
ครั้งที่.....๑...../..๒๕๖๖.....โครงการ/งาน/กิจกรรม.....สถานศึกษาพอเพียง.....

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน				หมายเหตุ
		๐	๑	๒	๓	
๑	ปัจจัยการดำเนินการ ๑. มีแผน/โครงการ/กิจกรรม ๒. มีครูผู้รับผิดชอบ ๓. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๔. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ ๕. มีสื่อ/เครื่องมือในการประเมินโครงการ		✓		✓	
	รวมคะแนน	๐	๒	๒	๖	
๒	การดำเนินการ ๑. มีการเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความเป็นไปได้ของโครงการ ๓. มีการดำเนินการตามกิจกรรมทุกกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ ๔. กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามกำหนดไว้ในแผน ๕. กิจกรรมที่ดำเนินการมีความสำเร็จตามจุดประสงค์เป้าหมาย ๖. มีการทำงานเป็นรูปของคณะกรรมการ ๗. มีการวิเคราะห์ปัญหาและใช้ข้อเสนอแนะ ๘. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคให้ผู้บริหารทราบทุกระยะที่ดำเนินการ ๙. มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินงาน(บันทึกเสนอ รูปภาพ คำสั่ง เกียรติบัตรความสำเร็จ ฯลฯ) ๑๐. มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำ			✓	✓	
	รวมคะแนน	๐	๐	๘	๑๘	
๓	ผลต่อครู นักเรียน ชุมชน				✓	
	รวมคะแนน	๐	๒	๑๐	๒๔	
	รวมทั้งสิ้น				๓๖	
	ร้อยละ	๘๐.๐๐				

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน/รับผิดชอบ
(..นายชวภณ เปี้ยอุ๊ด..)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี...๒๕๖๖.....

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน

โครงการ.....สถานศึกษาพอเพียง.....วันที่ประเมิน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ระยะเวลาประเมิน ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

๑๐.งานที่ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมของโครงการ

๑.๑ กิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ เศรษฐกิจพอเพียง ๘ กลุ่มสาระ

๑.๒ กิจกรรมทำปุ๋ยชีวภาพ

๑.๓ กิจกรรมการปลูกพืชผักสวนครัว

๑.๔ กิจกรรมการเลี้ยงกบ

๑.๕ กิจกรรมการเลี้ยงปลา

๒. วิธีการวัดผล

 สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ตรวจงาน ทดสอบ เก็บข้อมูล

๓. การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

 ยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ บรรลุผลบางรายการ ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการปฏิบัติต่อเรื่องอีก บรรลุทุกรายการ

๔. การได้รับความร่วมมือจากบุคลากร

ที่	รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล		
		มาก	ปานกลาง	ปรับปรุง
๑	นักเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๒	คณะครูในโรงเรียนมีส่วนร่วม			✓
๓	ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุน	✓		
๔	ผู้ปกครอง/ชุมชน-ผู้ปกครอง/อบต./ผู้นำชุมชนร่วมมือ			✓

๑๗.ผลสัมฤทธิ์ของโครงการครั้งนี้โดยรวม อยู่ในระดับดี

๑๘.ปัญหา อุปสรรคระหว่างดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม การนิเทศติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ เศรษฐกิจพอเพียง มีงานหรือกิจกรรมอื่นมาสอดแทรกมากทำให้โรงเรียนมีภาระกิจเพิ่มนักเรียนได้รับการฝึกปฏิบัติไม่ครบทุกคน

๑๙.การแก้ปัญหา แนวทางแก้ไข ฝ่ายบริหารควรมีการนิเทศติดตาม จัดชั่วโมงให้ครูและนักเรียนได้มีส่วนร่วมทุกคน

๒๐.ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน.....ไม่มี.....

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน

(...นายชวณ เปี้ยอู้ด...)

ตำแหน่ง.....ครูชำนาญการพิเศษ.....

..๑.../...ตุลาคม.../..๒๕๖๖....

(ลงชื่อ) 

(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการแทนในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

..๑.../...ตุลาคม.../..๒๕๖๖....



๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน

๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

 สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

๕.๒.๒ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

 สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕.๒.๓ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

 พอใจมาก พอใจ ยังต้องปรับปรุง

๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

 ๕.๓.๑ งาน / โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน ๕.๓.๒ งาน / โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย / มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน / โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน / โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้

ได้แก่กิจกรรม.....

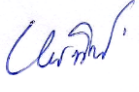
สาเหตุเพราะ.....

 ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆ ล่าช้า หรือไม่ได้ตรงตามแผน ล่าช้าหรือไม่ได้ตามแผน สาเหตุเพราะ..... ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ

(ถ้ามีโปรดระบุ).....

๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินการงาน / โครงการต่อไป

- เนื่องจากการจัดกิจกรรมให้นักเรียนแต่ละช่วงชั้นมีเวลาไม่ตรงกันทำให้มีเวลาในการจัดกิจกรรมน้อย บางกิจกรรมต้องดำเนินการอย่างเร่งรีบ ซึ่งส่งผลทำให้บางกิจกรรมขาดความสมบูรณ์ในรายละเอียดของงาน ห้องสมุดยังขาดคอมพิวเตอร์ในการสืบค้นให้กับผู้ใช้บริการ ส่งผลทำให้นักเรียนไม่สามารถสืบค้นจากคอมพิวเตอร์ในห้องสมุด

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน

(นางทับทิม พิทักษ์เขตจันทร์)

๕.๕ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการแทนในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

แบบติดตามประเมินผลโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โครงการห้องสมุดมีชีวิต

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน				หมายเหตุ
		๐	๑	๒	๓	
๑	ปัจจัยการดำเนินการ มีแผน/โครงการ/กิจกรรม มีครูผู้รับผิดชอบ มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ มีสื่อ/เครื่องมือในการประเมินโครงการ			✓	✓	
	รวมคะแนน			๒	๑๒	
	การดำเนินการ ๒๑. มีการเสนอขออนุมัติโครงการ ๒๒. มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความเป็นไปได้ของโครงการ ๒๓. มีการดำเนินการตามกิจกรรมทุกกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ ๒๔. กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามกำหนดไว้ในแผน ๒๕. กิจกรรมที่ดำเนินการมีความสำเร็จตามจุดประสงค์เป้าหมาย ๒๖. มีการทำงานเป็นรูปของคณะกรรมการ ๒๗. มีการวิเคราะห์ปัญหาและใช้ข้อเสนอแนะ ๒๘. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคให้ผู้บริหารทราบทุกระยะที่ดำเนินการ ๒๙. มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินงาน(บันทึกเสนอรูปภาพ คำสั่ง เกียรติบัตรความสำเร็จ ฯลฯ) ๓๐. มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำ			✓	✓	
	รวมคะแนน			๘	๑๘	
๓	ผลต่อครู นักเรียน ชุมชน				✓	
	รวมคะแนน				๓	
	รวมทั้งสิ้น			๑๐	๓๓	๔๓
	ร้อยละ			๘๙.๕๘		

(ลงชื่อ)



ผู้ประเมิน/รับผิดชอบ

(นางทับทิม พิทักษ์เขตต์จันทร์)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

โครงการห้องสมุดมีชีวิต วันที่ประเมิน ๑ / ตุลาคม /๒๕๖๖

ระยะเวลาประเมิน ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

๑๑.งานที่ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมของโครงการ

๓. กิจกรรมตอบปัญหาสู่ความเป็นเลิศ
๔. กิจกรรมสารานุกรมท่องโลก
๕. กิจกรรม พจนานุกรมธรรมชาติ
๖. กิจกรรมจินตนาการงานศิลป์
๗. กิจกรรมยอดนักอ่าน ท.อ.
๘. กิจกรรมหนังสือเล่มจิ๋วธรรมชาติ
๙. กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่
๑๐. กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด
๑๑. กิจกรรมเสริมสร้างความรู้เปิดประตูสู่ประชาคมอาเซียน

๒. วิธีการวัดผล

 สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ตรวจสอบ ทดสอบ เก็บข้อมูล

๓. การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

- ยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ บรรลุผลบางรายการ
- ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการปฏิบัติต่อเรื่องอื่น บรรลุทุกรายการ

๔. การได้รับความร่วมมือจากบุคลากร


ที่	รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล		
		มาก	ปานกลาง	ปรับปรุง
๑	นักเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๒	คณะครูในโรงเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๓	ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุน	✓		
๔	ผู้ปกครอง/ชุมชน-ผู้ปกครอง/อบต./ผู้นำชุมชนร่วมมือ		✓	

๒๑.ผลสัมฤทธิ์ของโครงการครั้งนี้โดยรวม อยู่ในระดับดีมาก

๒๒.ปัญหา อุปสรรคระหว่างดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม การทำกิจกรรมมีเวลาน้อย ทำให้กิจกรรมที่ได้ดำเนินการมีเวลาไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม ส่งผลทำให้กิจกรรมบางกิจกรรมที่จัดนั้นมีความไม่สมบูรณ์ในรายละเอียดของงาน

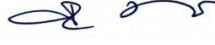
๒๓.การแก้ปัญหา แนวทางแก้ไข หาเวลานอกในการดำเนินกิจกรรม เช่น เวลาว่าง..เวลาพัก เป็นต้น

๒๔.ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน ควรมีการใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อการจัดกิจกรรม และ การจัดกิจกรรมควรหาเวลาเพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดและควรจัดกิจกรรมให้หลากหลายมากยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นางทับทิม พิทักษ์เขตต์ชัย)

ครู

๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) 
(นายจิติ นครสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการแทนในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา
๒๗ กันยายน ๒๕๖๖



กิจกรรมตอบปัญหาสารานุกรมไทย



โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

๑. ชื่องาน / โครงการ โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
๒. กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๑.๓ มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ ๑.๑,๑.๒
๓. ระยะเวลาดำเนินงาน / โครงการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๔. ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ นางสาวเจติยา แซ่จิ่ง งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท
๕. ผลการดำเนินการ งาน / โครงการ

๕.๑ ด้านปัจจัย

๕.๑.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

() ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนดในแผน () ช้ากว่าที่กำหนดในแผน

๕.๑.๒ สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม

() มาก () ปานกลาง () น้อย

๕.๑.๓ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง

() เหมาะสม

() ไม่เหมาะสม เพราะ.....

๕.๑.๔ จำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

() มีเพียงพอ

() ไม่เพียงพอ อุปกรณ์ / เครื่องมือที่ขาด.....

๕.๑.๕ คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

() ดีมาก () พอใช้ () ต้องปรับปรุง

๕.๑.๖ จำนวนของบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน

() มากเกินไป () เพียงพอ () น้อยเกินไป

๕.๑.๗ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

() ได้รับความร่วมมือดีมาก () ได้รับความร่วมมือพอสมควร

() ได้รับความร่วมมือน้อย

๕.๑.๘ การใช้จ่ายงบประมาณ

() มากกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

() พอดีกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

() น้อยกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน

๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

() สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ

() สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ

() ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

๕.๒.๒ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

() สูงกว่าเป้าหมาย (✓) เท่ากับเป้าหมาย () ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕.๒.๓ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

(✓) พอใจมาก () พอใจ () ยังต้องปรับปรุง

๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- () ๕.๓.๑ งาน / โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน
- () ๕.๓.๒ งาน / โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย / มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน
- () ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง
- () ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน / โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
- () ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน / โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้

ได้แก่กิจกรรม.....

สาเหตุเพราะ.....

() ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆ ล่าช้า หรือไม่ได้ตรงตามแผน ล่าช้าหรือไม่ได้ตามแผน สาเหตุเพราะ.....

() ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินการงาน / โครงการต่อไป

- ควรเปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดกิจกรรมการอ่านอย่างชัดเจนและเหมาะสม
- ควรมีการจัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อสร้างแรงบันดาลใจและดึงดูดความสนใจให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการอ่าน ให้มีนิสัยรักการอ่านอย่างสม่ำเสมอ

เจติยา แซ่จิ่ง

(ลงชื่อ)

.....ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน

(นางสาวเจติยา แซ่จิ่ง)

๕.๕ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....

(ลงชื่อ)...



(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

แบบติดตามประเมินผลโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โครงการพัฒนาการเรียนรู้สาระภาษาไทย

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน				หมายเหตุ
		๐	๑	๒	๓	
๑	ปัจจัยการดำเนินการ มีแผน/โครงการ/กิจกรรม มีครูผู้รับผิดชอบ มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ มีสื่อ/เครื่องมือในการประเมินโครงการ				✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
	รวมคะแนน				๑๕	
	การดำเนินการ ๓๑. มีการเสนอขออนุมัติโครงการ ๓๒. มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความเป็นไปได้ของโครงการ ๓๓. มีการดำเนินการตามกิจกรรมทุกกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ ๓๔. กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามกำหนดไว้ในแผน ๓๕. กิจกรรมที่ดำเนินการมีความสำเร็จตามจุดประสงค์เป้าหมาย ๓๖. มีการทำงานเป็นรูปของคณะกรรมการ ๓๗. มีการวิเคราะห์ปัญหาและใช้ข้อเสนอแนะ ๓๘. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคให้ผู้บริหารทราบทุกระยะที่ดำเนินการ ๓๙. มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินงาน(บันทึกเสนอรูปภาพ คำสั่ง เกียรติบัตรความสำเร็จ ฯลฯ) ๔๐. มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำ				✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
	รวมคะแนน			๔	๒๔	
๓	ผลต่อครู นักเรียน ชุมชน				✓	
	รวมคะแนน				๓	
	รวมทั้งสิ้น			๔	๔๒	
	ร้อยละ	๙๕.๘๓				

เจติยา แซ่จิ่ง

(ลงชื่อ)

ผู้ประเมิน/รับผิดชอบ

(นางสาวเจติยา แซ่จิ่ง)

ประมวลภาพการจัด



ตัวอย่างผลงานการเขียนแนะนำหนังสือ



การแข่งขันอ่านจับใจความสำคัญ



การแข่งขันอ่านฟังเสียง



แบบประเมินโครงการ

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

๑. ชื่องาน / โครงการ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒. กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๑,๓,๔,๕

มาตรฐานการศึกษา สพฐ.

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑.๔

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน / โครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔. ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ นางสาวภาวิดา เขียวกำจัด งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

๕. ผลการดำเนินการ งาน / โครงการ

๕.๑ ด้านปัจจัย

๕.๑.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนดในแผน () ช้ากว่าที่กำหนดในแผน

๕.๑.๒ สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม

มาก () ปานกลาง () น้อย

๕.๑.๓ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง

เหมาะสม

() ไม่เหมาะสม เพราะ.....

๕.๑.๔ จำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

มีเพียงพอ

() ไม่เพียงพอ อุปกรณ์ / เครื่องมือที่ขาด คือ.....

๕.๑.๕ คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

ดีมาก

() พอใช้

() ต้องปรับปรุง

๕.๑.๖ จำนวนของบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน

() มากเกินไป

เพียงพอ

() น้อยเกินไป

๕.๑.๗ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

ได้รับความร่วมมือดีมาก

() ได้รับความร่วมมือพอสมควร

() ได้รับความร่วมมือน้อย

๕.๑.๘ การใช้จ่ายงบประมาณ

() มากกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

พอตรงกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

() น้อยกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน

๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

 สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

๕.๒.๒ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

 สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕.๒.๓ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

 พอใจมาก พอใจ ยังต้องปรับปรุง

๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

 ๕.๓.๑ งาน / โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน ๕.๓.๒ งาน / โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย / มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน / โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน / โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้

ได้แก่กิจกรรม.....

สาเหตุเพราะ.....

 ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆ ล่าช้า หรือไม่ได้ตรง

ตามแผน ล่าช้าหรือไม่ได้ตามแผน สาเหตุเพราะ.....

 ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ

(ถ้ามีโปรดระบุ).....

๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินการงาน / โครงการต่อไป

ไม่มี

๗

(ลงชื่อ)ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน

(นางสาวภาวิดา เขียวกำจัด)

๕.๕ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

(ลงชื่อ).... 

(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาราชการแทนในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

แบบติดตามประเมินผลโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
ครั้งที่...๑.../..๒๕๖๖.....โครงการ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน				หมายเหตุ
		๐	๑	๒	๓	
๑	ปัจจัยการดำเนินการ ๑. มีแผน/โครงการ/กิจกรรม ๒. มีครูผู้รับผิดชอบ ๓. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๔. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ ๕. มีสื่อ/เครื่องมือในการประเมินโครงการ			✓	✓	
	รวมคะแนน			๒	๑๒	
๒	การดำเนินการ ๑. มีการเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความเป็นไปได้ของโครงการ ๓. มีการดำเนินการตามกิจกรรมทุกกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ ๔. กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามกำหนดไว้ในแผน ๕. กิจกรรมที่ดำเนินการมีความสำเร็จตามจุดประสงค์เป้าหมาย ๖. มีการทำงานเป็นรูปของคณะกรรมการ ๗. มีการวิเคราะห์ปัญหาและใช้ข้อเสนอแนะ ๘. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคให้ผู้บริหารทราบทุกระยะที่ดำเนินการ ๙. มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินงาน(บันทึกเสนอ รูปภาพ คำสั่ง เกียรติบัตรความสำเร็จ ฯลฯ) ๑๐. มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำ			✓	✓	
	รวมคะแนน			๔	๒๔	
๓	ผลต่อครู นักเรียน ชุมชน				✓	
	รวมคะแนน				๓	
	รวมทั้งสิ้น			๖	๓๙	
	ร้อยละ			๘๓.๗๕		

๗

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน/รับผิดชอบ
(นางสาวภาวิดา เขียวกำจัด)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี...๒๕๖๖.....

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

โครงการ พัฒนางานประกันคุณภาพทางการศึกษา

ระยะเวลาประเมิน ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

๑. งานที่ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมของโครงการ

๑.๑ พัฒนาสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอน

๑.๒ ปรับปรุงและซ่อมแซมอุปกรณ์เทคโนโลยี

๒. วิธีการวัดผล

 สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ตรวจสอบงาน ทดสอบ เก็บข้อมูล

๓. การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

 ยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ บรรลุผลบางรายการ ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการปฏิบัติต่อเรื่องอื่น บรรลุทุกรายการ

๔. การได้รับความร่วมมือจากบุคลากร

ที่	รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล		
		มาก	ปานกลาง	ปรับปรุง
๑	นักเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๒	คณะครูในโรงเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๓	ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุน	✓		
๔	ผู้ปกครอง/ชุมชน-ผู้ปกครอง/อบต./ผู้นำชุมชนร่วมมือ		✓	

๑. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการครั้งนี้โดยรวม อยู่ในระดับ.....มาก.....

๒. ปัญหา อุปสรรคระหว่างดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม

ไม่มี

๓. การแก้ปัญหา แนวทางแก้ไข

ไม่มี

๔. ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน

ไม่มี

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน
 (นางสาวภาวิดา เขียวกำจัด)
 ตำแหน่ง.....พนักงานราชการ.....
๑...../.....ต.ค...../...๒๕๖๖.....

(ลงชื่อ) ผู้รับรายงาน
 (นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการแทนในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา
๑...../.....ต.ค...../...๒๕๖๖.....



แบบประเมินโครงการ
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

๑. ชื่องาน / โครงการ.....สวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน.....
๒. กลยุทธ์ สพฐ. ที่.....๕
- มาตรฐานการศึกษา สพฐ.
- มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารการศึกษา
๓. ระยะเวลาดำเนินงาน / โครงการ..... ๑ กันยายน ๒๕๖๕ – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖.....
๔. ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ.....นายชวณ เปี้ยอุ๊ด... งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท
๕. ผลการดำเนินการ งาน / โครงการ
- ๕.๑ ด้านปัจจัย
- ๕.๑.๑ ระยะเวลาดำเนินการ
- () ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนดในแผน (✓) ช้ากว่าที่กำหนดในแผน
- ๕.๑.๒ สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม
- (✓) มาก () ปานกลาง () น้อย
- ๕.๑.๓ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง
- (✓) เหมาะสม
- () ไม่เหมาะสม เพราะ.....
- ๕.๑.๔ จำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ
- () มีเพียงพอ
- (✓) ไม่เพียงพอ อุปกรณ์ / เครื่องมือที่ขาด คือ.....ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการเก็บตัวอย่างพืช.....
- ๕.๑.๕ คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ
- () ดีมาก (✓) พอใช้ () ต้องปรับปรุง
- ๕.๑.๖ จำนวนของบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน
- () มากเกินไป (✓) เพียงพอ () น้อยเกินไป
- ๕.๑.๗ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง
- () ได้รับความร่วมมือดีมาก (✓) ได้รับความร่วมมือพอสมควร
- () ได้รับความร่วมมือน้อย
- ๕.๑.๘ การใช้จ่ายงบประมาณ
- (✓) มากกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
- () พอดีกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
- () น้อยกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน

๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

 สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

๕.๒.๒ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

 สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕.๒.๓ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

 พอใจมาก พอใจ ยังต้องปรับปรุง

๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

 ๕.๓.๑ งาน / โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน ๕.๓.๒ งาน / โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย / มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน / โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน / โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้

ได้แก่กิจกรรม.....ศึกษาพรรณไม้ และใช้ประโยชน์พรรณไม้.....

สาเหตุเพราะ.....ชั่วโมงในการปฏิบัติกิจกรรมไม่เพียงพอ.....

 ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆ ล่าช้า หรือไม่ได้ตรง

ตามแผน ล่าช้าหรือไม่ได้ตามแผน สาเหตุเพราะ.....

 ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ

(ถ้ามีโปรดระบุ).....การบูรณาการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระยังไม่ชัดเจน และมีกิจกรรมที่ไม่มีอยู่ใน

ในแผนปฏิบัติการมาสอดแทรกทำให้เวลาในการดำเนินงานมีน้อย.....

๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินการงาน / โครงการต่อไป

.....ควรมีการบูรณาการเรียนรู้สวนพฤกษศาสตร์ของครูครบทุกคน จัดชั่วโมงกิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์ให้กับครู
และนักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรม ควรมีการนำไปแปรรูปเป็นอาหาร/สิ่งประดิษฐ์/สมุนไพร.....(ลงชื่อ) ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน

(.....นายชวณ เปี้ยอืด.....)

๕.๕ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

(ลงชื่อ)



(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการแทนในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

แบบติดตามประเมินผลโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน

ครั้งที่.....๑...../..๒๕๖๖.....โครงการ/งาน/กิจกรรม.....สวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน.....

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน				หมายเหตุ
		๐	๑	๒	๓	
๑	ปัจจัยการดำเนินการ มีแผน/โครงการ/กิจกรรม มีครูผู้รับผิดชอบ มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ มีสื่อ/เครื่องมือในการประเมินโครงการ			✓	✓ ✓ ✓ ✓	
	รวมคะแนน	๐	๐	๒	๑๒	
๒	การดำเนินการ ๑. มีการเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความเป็นไปได้ของโครงการ ๓. มีการดำเนินการตามกิจกรรมทุกกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ ๔. กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามกำหนดไว้ในแผน ๕. กิจกรรมที่ดำเนินการมีความสำเร็จตามจุดประสงค์เป้าหมาย ๖. มีการทำงานเป็นรูปของคณะกรรมการ ๗. มีการวิเคราะห์ปัญหาและใช้ข้อเสนอแนะ ๘. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ให้ผู้บริหารทราบทุกระยะที่ดำเนินการ ๙. มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินงาน(บันทึกเสนอ รูปภาพ คำสั่ง เกียรติบัตรความสำเร็จ ฯลฯ) ๑๐. มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำ			✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓	
	รวมคะแนน	๐	๐	๑๒	๑๒	
๓	ผลต่อครู นักเรียน ชุมชน				✓	
	รวมคะแนน	๐	๐	๑๔	๒๔	
	รวมทั้งสิ้น				๓๘	
	ร้อยละ	๘๔.๔๔				

(ลงชื่อ)..........ผู้ประเมิน/รับผิดชอบ
(.....นายชวณ เปี้ยอู้ด.....)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี...๒๕๖๖.....

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
โครงการ.....สวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน.....วันที่ประเมิน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
ระยะเวลาประเมิน ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

๑๓. งานที่ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมของโครงการ

- ๑.๑ กิจกรรมปรับปรุงอาคารสวนพฤกษศาสตร์
๑.๒ กิจกรรมสำรวจพรรณไม้
๑.๓ กิจกรรมลงทะเบียนพรรณไม้
๑.๔ กิจกรรมศึกษาพรรณไม้
๑.๕ กิจกรรมการใช้ประโยชน์สวนพฤกษ

๒. วิธีการวัดผล

- สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ตรวจสอบ ทดสอบ เก็บข้อมูล

๓. การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

- ยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ บรรลุผลบางรายการ
 ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการปฏิบัติต่อเรื่องอื่น บรรลุทุกรายการ

๔. การได้รับความร่วมมือจากบุคลากร

ที่	รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล		
		มาก	ปานกลาง	ปรับปรุง
๑	นักเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๒	คณะครูในโรงเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๓	ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุน	✓		
๔	ผู้ปกครอง/ชุมชน-ผู้ปกครอง/อบต./ผู้นำชุมชนร่วมมือ		✓	

๕. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการครั้งนี้โดยรวม

๖. ปัญหา อุปสรรคระหว่างดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม ครูทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียนไม่ครบทุกคน ชั่วโมงในการปฏิบัติกิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์ไม่เพียงพอ
๗. การแก้ปัญหา แนวทางแก้ไข ให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์ครบทุกคน จัดชั่วโมงสวนพฤกษศาสตร์ให้ครูและนักเรียนได้ลงมือปฏิบัติครบทุกคน
๘. ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน...ควรมีการศึกษาการนำพรรณไม้ไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ เช่น การแปรรูปเป็นอาหาร/ของประดิษฐ์หรือของใช้/สมุนไพร

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน

(นายชวณ เปี้ยอู้ด)

ตำแหน่ง.....ครูชำนาญการพิเศษ.....

..๑.../...ตุลาคม..../..๒๕๖๖....

(ลงชื่อ) 

(นายจิตติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

..๑.../...ตุลาคม..../..๒๕๖๖....

กิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์



๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน

๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

- () สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ
 () สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ
 () ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

๕.๒.๒ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

- () สูงกว่าเป้าหมาย () เท่ากับเป้าหมาย () ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕.๒.๓ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

- () พอใจมาก () พอใจ () ยังต้องปรับปรุง

๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)


- () ๕.๓.๑ งาน / โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน
 () ๕.๓.๒ งาน / โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย / มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน
 () ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง
 () ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน / โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
 () ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน / โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้
 ได้แก่วิจัย.....
 สาเหตุเพราะ.....

() ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆ ล่าช้า หรือไม่ได้ตรงตามแผน ล่าช้าหรือไม่ได้ตามแผน สาเหตุเพราะ.....

- () ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ
 (ถ้ามีโปรดระบุ).....

๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินการงาน / โครงการต่อไป

วางแผนการดำเนินงานให้เป็นระบบ และมีการติดตามงานเป็นระยะๆ มีการรายงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งวางแผนงบประมาณสำรองกรณีมีงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องนอกเหนือจากแผนที่กำหนดไว้

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน
 (นางทิพย์รัตน์ คำทิพย์)

๕.๕ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

(ลงชื่อ) 
 (นายฉัฐติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

รูปภาพ

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางานแนะแนว



การเข้าร่วมประชุมสัมมนากับสถาบันการศึกษาต่างๆ



การให้บริการสถานศึกษาเข้ามาแนะแนวการศึกษาต่อ



การส่งเสริม สนับสนุน ดูแลนักเรียนในศึกษาต่อ



การส่งเสริมการปฏิบัติจิตอาสาในสถานพยาบาล



การดำเนินการกู้ยืมเงินจากกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา



การดำเนินงานเรื่องทุนการศึกษาให้กับนักเรียน



การสร้างแรงบันดาลใจในการประกอบอาชีพในอนาคต

กิจกรรมที่ ๒ งานรับนักเรียน



การออกแนะแนวเชิงรุก



การสนับสนุนของขวัญวันเด็กให้กับนักเรียนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ



การรับรายงานตัวนักเรียนเข้าเรียน

กิจกรรมที่ ๓ เปิดบ้านวิชาการ



การนำเสนอโครงการ



นักเรียนในเขตพื้นที่บริการเข้าร่วมงานเปิดบ้านวิชาการ

กิจกรรมที่ ๔ งานปัจฉิมนิเทศนักเรียน



งานปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา

๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน

๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

 สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

๕.๒.๒ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

 สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕.๒.๓ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

 พอใจมาก พอใจ ยังต้องปรับปรุง

๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

 ๕.๓.๑ งาน / โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน ๕.๓.๒ งาน / โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย / มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน / โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน / โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้

ได้แก่กิจกรรม.....

สาเหตุเพราะ.....

 ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆ ล่าช้า หรือไม่ได้ตรง

ตามแผน ล่าช้าหรือไม่ได้ตามแผน สาเหตุเพราะ.....

 ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ

(ถ้ามีโปรดระบุ).....

๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินการงาน / โครงการต่อไป

ควรมีการสังเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน พร้อมกับมีการประเมินโครงการเป็นระยะๆ รวมทั้งจัดทำคู่มือการเก็บข้อมูลตามมาตรฐานการศึกษา เพื่อจัดเตรียมในการเก็บข้อมูลตามมาตรฐานการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน

(นางทิพย์รัตน์ คำทิพย์)

๕.๕ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

(ลงชื่อ).... 

(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการแทนในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

แบบติดตามประเมินผลโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
ครั้งที่...๑.../..๒๕๖๖.....โครงการ พัฒนางานประกันคุณภาพทางการศึกษา

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน				หมายเหตุ
		๐	๑	๒	๓	
๑	ปัจจัยการดำเนินการ ๑. มีแผน/โครงการ/กิจกรรม ๒. มีครูผู้รับผิดชอบ ๓. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๔. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ ๕. มีสื่อ/เครื่องมือในการประเมินโครงการ			✓	✓	
	รวมคะแนน			๒	๑๒	
๒	การดำเนินการ ๑. มีการเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความเป็นไปได้ของโครงการ ๓. มีการดำเนินการตามกิจกรรมทุกกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ ๔. กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามกำหนดไว้ในแผน ๕. กิจกรรมที่ดำเนินการมีความสำเร็จตามจุดประสงค์เป้าหมาย ๖. มีการทำงานเป็นรูปของคณะกรรมการ ๗. มีการวิเคราะห์ปัญหาและใช้ข้อเสนอแนะ ๘. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคให้ผู้บริหารทราบทุกระยะที่ดำเนินการ ๙. มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินงาน(บันทึกเสนอ รูปภาพ คำสั่ง เกียรติบัตรความสำเร็จ ฯลฯ) ๑๐. มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำ			✓	✓	
	รวมคะแนน			๒	๒๗	
๓	ผลต่อครู นักเรียน ชุมชน				✓	
	รวมคะแนน				๓	
	รวมทั้งสิ้น			๔	๔๒	
	ร้อยละ			๙๕.๘		

(ลงชื่อ).....12.....ผู้ประเมิน/รับผิดชอบ
(นางทิพย์รัตน์ คำทิพย์)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี...๒๕๖๖.....

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

โครงการ พัฒนางานประกันคุณภาพทางการศึกษา

ระยะเวลาประเมิน ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

๑. งานที่ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมของโครงการ

- ๑.๑ สรุปรายงานการประเมินตนเองของโรงเรียน (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๕
- ๑.๒ กำหนดการใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๑.๓ การเก็บข้อมูลตามมาตรฐานการศึกษา
- ๑.๔ การเข้าร่วมประเมินระบบการบริหารจัดการคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพระดับยอดเยี่ยม รางวัล IQA AWARD ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๕

๒. วิธีการวัดผล

 สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ตรวจสอบ ทดสอบ เก็บข้อมูล

๓. การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

- ยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ บรรลุผลบางรายการ
- ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการปฏิบัติต่อเรื่องอื่น บรรลุทุกรายการ

๔. การได้รับความร่วมมือจากบุคลากร

ที่	รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล		
		มาก	ปานกลาง	ปรับปรุง
๑	นักเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๒	คณะครูในโรงเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๓	ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุน	✓		
๔	ผู้ปกครอง/ชุมชน-ผู้ปกครอง/อบต./ผู้นำชุมชนร่วมมือ	✓		

๒. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการครั้งนี้โดยรวม อยู่ในระดับ.....มาก.....

๓. ปัญหา อุปสรรคระหว่างดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม

การวางแผนการเก็บข้อมูลที่ยังไม่เป็นระบบ ทำให้ได้ข้อมูลไม่ตรงตามเวลาที่กำหนดไว้

๔. การแก้ปัญหา แนวทางแก้ไข

การติดตามงานเป็นระยะๆ เพื่อเป็นการติดตามและให้ได้ข้อมูลทันเวลา

๕. ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานควรมีคู่มือในการเก็บข้อมูล และแบบบันทึกข้อมูล มีการติดตามงานและรายงานผลเป็นระยะๆ

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นางทิพย์รัตน์ คำทิพย์)

ตำแหน่ง.....ครู.....

.....๑...../.....ต.ค...../...๒๕๖๖.....

(ลงชื่อ)  ผู้รับรายงาน

(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการแทนในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

.....๑...../.....ต.ค...../...๒๕๖๖.....

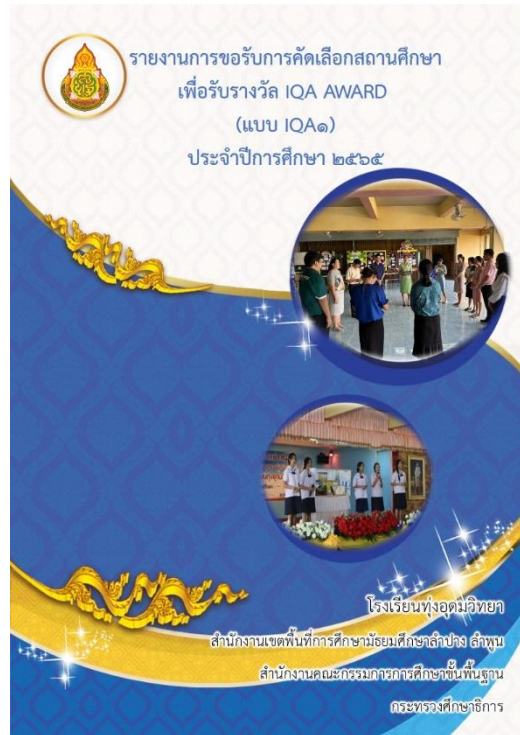
รูปภาพ



รูปเล่มรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)



รูปเล่มมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖



รูปเล่มรายงานการขอคัดเลือกสถานศึกษา เพื่อรับรางวัล IQA AWARD ปีการศึกษา ๒๕๖๕

แบบประเมินระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
ตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สหวิทยาเขตพญาวัง

แบบประเมินระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
ตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑



การติดตามตรวจสอบการดำเนินการและการประเมินตนเอง



การนิเทศติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาโดยต้นสังกัด



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
เรื่อง ผลการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัล IQA AWARD ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาทุกขนาดที่มีระบบและกลไกการบริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและดำเนินการจนเป็นวัฒนธรรมการทำงาน ส่งผลให้การจัดการศึกษาของสถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ยอดเยี่ยมอย่างต่อเนื่อง และสามารถเป็นแบบอย่างเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษาได้ เพื่อรับรางวัล IQA AWARD ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น บัดนี้ คณะกรรมการได้พิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีผลการคัดเลือก ดังนี้

ประเภทสถานศึกษา ขนาดเล็ก		
๑.	โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา	ยอดเยี่ยม
๒.	โรงเรียนทุ่งกว๋าววิทยาคม	ยอดเยี่ยม
๓.	โรงเรียนแม่พริกวิทยา	ดีเด่น
๔.	โรงเรียนน้ำตบวิทยา	ดีเด่น
๕.	โรงเรียนเกาะคาวิทยาคม	ดีเด่น
๖.	โรงเรียนบ้านโฮ่งรัตนวิทยา	ชมเชย
๗.	โรงเรียนบ้านแป้นพิทยาคม	ชมเชย
๘.	โรงเรียนเมืองมายวิทยา	ชมเชย
๙.	โรงเรียนแม่ตืนวิทยา	ชมเชย
๑๐.	โรงเรียนแม่สันวิทยา	ชมเชย
๑๑.	โรงเรียนทุ่งหัวช้างพิทยาคม	ชมเชย
ประเภทสถานศึกษา ขนาดกลาง		
๑.	โรงเรียนแจ้ห่มวิทยา	ยอดเยี่ยม
๒.	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการเขลางค์นคร	ยอดเยี่ยม
๓.	โรงเรียนวังเหนือวิทยา	ยอดเยี่ยม
๔.	โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม	ดีเด่น
๕.	โรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ	ดีเด่น
๖.	โรงเรียนธีรกาหน้บ้านโฮ่ง	ดีเด่น
ประเภทสถานศึกษา ขนาดใหญ่		

การประเมินสถานศึกษาที่มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพระดับยอดเยี่ยม รางวัล IQA AWARD ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๕

คำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

ที่ ๐๓๔ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เนื่องด้วยโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาเพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง ว่าผู้เรียนทุกคนจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพจากสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเต็มศักยภาพ

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาดำเนินไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตามความในมาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๗ พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ บริหารการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นางจีรดา	แก้วบุญปัน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายฐิติ	นครสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายชวณ	เปี้ยอุ๊ด	กรรมการ
๑.๔ นายธิปไตย	รุ่งเลิศ	กรรมการ
๑.๕ นางกาญจนา	xonน้อย	กรรมการ
๑.๖ นางทิพย์รัตน์	คำทิพย์	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการประกันคุณภาพ มีหน้าที่ กำหนดแนวทาง และวิธีการดำเนินการประกันคุณภาพ กำกับ ติดตามให้ความเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการประกันคุณภาพ

๒.๑ นางกาญจนา	xonน้อย	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายชวณ	เปี้ยอุ๊ด	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายธิปไตย	รุ่งเลิศ	กรรมการ
๒.๔ นางทิพย์รัตน์	คำทิพย์	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการตรวจสอบทบทวน มีหน้าที่ตรวจสอบทบทวน และรายงานการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย

๓.๑	นางทิพย์รัตน์ คำทิพย์	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางกาญจนา ขอน้อย	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นายธิปไตย รุ่งเลิศ	กรรมการ
๓.๔	นายจานุวัฒน์ สุภาชี	กรรมการ
๓.๕	นายชวณ เปี้ยอุ๊ต	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศ มีหน้าที่จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศที่มี ประสิทธิภาพเพียงพอต่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย

๔.๑	นายณรงค์ศักดิ์ จะชาญ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางทับทิม พิทักษ์เขตชั้นท์	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางสาวพิชยา เทพดวงแก้ว	กรรมการ
๔.๔	นางสาวรุ่งทิวา คำอ่อง	กรรมการ
๔.๕	นางสาวศิริินญา แก้วสิทธิวงค์	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการศึกษา มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการศึกษา ระดับสถานศึกษาที่ ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับสภาพผู้เรียน สถานศึกษา ท้องถิ่น สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดเก็บข้อมูลมาตรฐานการศึกษา

๕.๑	นางกาญจนา ขอน้อย	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายชวณ เปี้ยอุ๊ต	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นายธิปไตย รุ่งเลิศ	กรรมการ
๕.๔	นางสาวอรทัย สมจันทร์ตา	กรรมการ
๕.๕	นางทับทิม พิทักษ์เขตชั้นท์	กรรมการ
๕.๖	นางธนพรรณ แถลงการณ์	กรรมการ
๕.๗	นางสาวศิริินญา แก้วสิทธิวงค์	กรรมการ
๕.๘	นายจานุวัฒน์ สุภาชี	กรรมการ
๕.๙	นายกิตติชัย รักดี	กรรมการ
๕.๑๐	นางสาวพิชยา เทพดวงแก้ว	กรรมการ
๕.๑๑	นางสาวธันฐภรณ์ ธนัทจรัสโรจน์	กรรมการ
๕.๑๒	นายณรงค์ศักดิ์ จะชาญ	กรรมการ
๕.๑๓	นางสาวรุ่งทิวา คำอ่อง	กรรมการ
๕.๑๔	นางสาวอริญา ปองจันทร์	กรรมการ
๕.๑๕	นางสาวนิภาพร แก่นใจ	กรรมการ
๕.๑๖	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๕.๑๗	นางทิพย์รัตน์ คำทิพย์	กรรมการและเลขานุการ

/๖. คณะกรรมการ.....

๖. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่วิเคราะห์สภาพปัญหาและความจำเป็น กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายและความสำเร็จของการพัฒนา จัดทำแผนกลยุทธ์ ๔ ปี จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี นำผลการวิจัยและข้อมูลเชิงประจักษ์มาพัฒนาการจัดการจัดการเรียนรู้อบรม การวัดและประเมินผล การพัฒนาบุคลากรและบริหารจัดการ กำหนดแหล่งวิทยากรภายนอก กำหนดการใช้งบประมาณและทรัพยากร ประกอบด้วย

๖.๑ นายชวภณ	เปี้ยอุ๊ด	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางทิพย์รัตน์	คำทิพย์	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายธิปไตย	รุ่งเลิศ	กรรมการ
๖.๔ นางกาญจนา	xonน้อย	กรรมการ
๖.๕ นางสาวอรทัย	สมจันทร์ตา	กรรมการ
๖.๖ นางธนพรรณ	แฉงการณ	กรรมการ
๖.๗ นางสาวศิริินญา	แก้วสิทธิวงค์	กรรมการ
๖.๘ นายจานุวัฒน์	สุภาชี	กรรมการ
๖.๙ นายกิตติชัย	รักดี	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวพิชยา	เทพดวงแก้ว	กรรมการ
๖.๑๑ นางสาวธันฐภรณ์	ธันท์จรัสโรจน์	กรรมการ
๖.๑๒ นายณรงค์ศักดิ์	จะชาญ	กรรมการ
๖.๑๓ นางสาวรุ่งทิวา	คำอ่อง	กรรมการ
๖.๑๔ นางสาวอรัญญา	ปองจันทร์ธา	กรรมการ
๖.๑๕ นางสาวนิภาพร	แก่นใจ	กรรมการ
๖.๑๖ นางทับทิม	พิทักษ์เขตขันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการจัดทำรายงานการพัฒนาคคุณภาพประจำปี มีหน้าที่ จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี ระบุความสำเร็จของเป้าหมายในแผนพัฒนาคคุณภาพ หลักฐานข้อมูล และผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ เสนอหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสาธารณชน ประกอบด้วย

๗.๑ นางทิพย์รัตน์	คำทิพย์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางกาญจนา	xonน้อย	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวรุ่งทิวา	คำอ่อง	กรรมการ
๗.๔ นายชวภณ	เปี้ยอุ๊ด	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นางธีรดา แก้วบุญปิ่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา



คำสั่งโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา
ที่ ๑๒๗ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาทุกสังกัดที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใช้เป็นเป้าหมายในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพผู้เรียน คุณภาพการจัดการศึกษา ด้านคุณภาพของผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ตามความในมาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๗ พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ นายดำรงค์	ศิริเพชรปราณี	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสุเทพ	กล้าหาญ	คณะกรรมการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสมาน	มีมานะ	คณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๑.๔ พระสุริยะ	วชิรปญโญ	คณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๑.๕ นายวุฒิไกร	โชคดี	คณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๑.๖ นายชวภณ	เปี้ยอู้ด	คณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๑.๗ นางพรรณี	คัมทรัพย์	คณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๑.๘ นายสมบุรณ์	เอกกาญจนา	คณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๑.๙ นางธีรดา	แก้วบุญป็น	คณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษาดูแลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

/๒. คณะกรรมการอำนวยการ.....

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

๒.๑ นางธีรดา	แก้วบุญปัน	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายฐิติ	นครสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายชวณ	เปี้ยอุ๊ด	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๔ นายธิปไตย	รุ่งเลิศ	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางกาญจนา	xonน้อย	ครู	กรรมการ
๒.๖ นางทิพย์รัตน์	คำทิพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา และวางแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

๓.๑ นายชวณ	เปี้ยอุ๊ด	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางกาญจนา	xonน้อย	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายธิปไตย	รุ่งเลิศ	ครู	กรรมการ
๓.๔ นางสาวอรทัย	สมจันทร์ตา	ครู	กรรมการ
๓.๕ นางสาวศิริินญา	แก้วสิทธิวงศ์	ครู	กรรมการ
๓.๖ นางทับทิม	พิทักษ์เขตต์ชัย	ครู	กรรมการ
๓.๗ นางธนพรรณ	แถลงการณ์	ครู	กรรมการ
๓.๘ นายจานุวัฒน์	สุภาชี	ครู	กรรมการ
๓.๙ นายกิตติชัย	รักดี	ครู	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวเจติยา	แซ่จิ่ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวฉันทวรรณ	ฉันทจรัสโรจน์	ครูผู้สอน	กรรมการ
๓.๑๒ นายณรงค์ศักดิ์	จะชาญ	ครูผู้สอน	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวรุ่งทิวา	คำอ่อง	ครูผู้สอน	กรรมการ
๓.๑๔ นายสถาพร	สองเมือง	ครูผู้สอน	กรรมการ
๓.๑๕ นางทิพย์รัตน์	คำทิพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาภายในสถานศึกษาทั้ง ๓ มาตรฐาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตรงกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. คณะกรรมการจัดทำข้อมูลและรายงานผล

๔.๑ นางกาญจนา	xonน้อย	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายจานุวัฒน์	สุภาชี	ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายณรงค์ศักดิ์	จะชาญ	ครูผู้สอน	กรรมการ
๔.๔ นางสาวรุ่งทิวา	คำอ่อง	ครูผู้สอน	กรรมการ
๔.๕ นางทิพย์รัตน์	คำทิพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

/ มีหน้าที่.....

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมเอกสาร/จัดประชุม การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาทั้ง ๓ มาตรฐาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และความถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ๒. จัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ส่งสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
 ๓. สรุปและเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาต่อสาธารณชนทาง Website ของโรงเรียน Web page ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน และรูปแบบอื่นๆ
- ๕. คณะกรรมการรับผิดชอบมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ มาตรฐาน**

ที่	มาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพตามค่าเป้าหมาย	ครูผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลและสรุปส่งให้งานประกัน
๑	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ๑) ผู้เรียนร้อยละ ๖๗ มีทักษะในการอ่าน เขียน การสื่อสาร ภาษาไทย จากผลการเรียนรายวิชา ภาษาไทยพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางในแต่ละระดับชั้นตั้งแต่ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม ดีเลิศ ดี ดี	๑. นางสาวเจติยา แซ่จิ่ง ๒. นางสาวจันฐภรณ์ ธนัทจรัสโรจน์
	๒) ผู้เรียนร้อยละ ๕๕ มีทักษะในการอ่าน เขียน การสื่อสาร ภาษาอังกฤษ จากผลการเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานตามหลักสูตร แกนกลางในแต่ละระดับชั้นตั้งแต่ระดับ ๒ ขึ้นไป	ปานกลาง	๑. นางสาวศิริณญา แก้วสิทธิวิงศ์ ๒. นางสาวรุ่งทิภา คำอ่อง
	๓) ผู้เรียนร้อยละ ๖๕ มีทักษะในการคิดคำนวณ วัดผลการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์ตามหลักสูตร แกนกลางในแต่ละระดับชั้นตั้งแต่ระดับ ๒ ขึ้นไป	ดี	๑. นางธนพรรณ แฉงการณ ๒. นายสถาพร สองเมือง
	๔) ผู้เรียนร้อยละ ๖๗ มีทักษะในการอ่าน เขียน การสื่อสาร ภาษาไทย จากทุกกลุ่มสาระการ เรียนรู้ ในแต่ละระดับชั้นตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป	ดี	๑. นางสาวเจติยา แซ่จิ่ง ๒. นางสาวจันฐภรณ์ ธนัทจรัสโรจน์

/ ผู้ดูแลมาตรฐาน.....

ที่	มาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ ตามค่าเป้าหมาย	ครูผู้รับผิดชอบในการรวบรวม ข้อมูลและสรุปส่งให้งานประกัน
	<p>๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา</p> <p>๑) ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ที่มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน จากทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรระดับดีขึ้นไป</p>	ยอดเยี่ยม	<p>๑. นางสาวอรทัย สมจันทร์ตา</p> <p>๒. นายจานุวัฒน์ สุภาชี</p>
	<p>๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม</p> <p>๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม จากกิจกรรมโครงงาน/นวัตกรรมที่เกิดจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และผลิตชิ้นงานอย่างสร้างสรรค์</p>	ยอดเยี่ยม	<p>๑. นายธิปไตย รุ่งเลิศ</p> <p>๒. นางทิพย์รัตน์ คำทิพย์</p>
	<p>๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร</p> <p>๑) ผู้เรียนร้อยละ ๗๘ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>	ดีเลิศ	นายณรงค์ศักดิ์ จะชาญ
	<p>๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๑) ผู้เรียนร้อยละ ๖๗ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยรวมตามหลักสูตรสถานศึกษา ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป</p>	ดี ดี	นายจานุวัฒน์ สุภาชี
	<p>๒) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เพิ่มขึ้น ๒ รายวิชา และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เพิ่มขึ้น ๓ รายวิชา</p>	ดีเลิศ	นายจานุวัฒน์ สุภาชี

/ ผู้ดูแลมาตรฐาน.....

ที่	มาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพตามค่าเป้าหมาย	ครูผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลและสรุปส่งให้งานประกัน
	<p>๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ</p> <p>๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ</p>	ยอดเยี่ยม	<p>๑. นายชวณ เปี้ยอุ๊ด</p> <p>๒. นายธิปไตย รุ่งเลิศ</p>
๒	<p>มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน</p> <p>๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</p> <p>๑.๒.๑ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับดีขึ้น</p>	<p>ยอดเยี่ยม</p> <p>ยอดเยี่ยม</p> <p>ยอดเยี่ยม</p>	<p>๑. นางทิพย์รัตน์ คำทิพย์</p> <p>๒. นายสถาพร สองเมือง</p>
	<p>๑.๒.๒ มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย</p> <p>๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย โดยทุกวันศุกร์นักเรียนใส่ชุดพื้นเมืองรวมทั้งได้เข้าร่วมกิจกรรมตามวันสำคัญต่างๆทั้งในโรงเรียนและชุมชน</p>	ยอดเยี่ยม	นางทับทิม พิทักษ์เขตชั้นช์
	<p>๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย</p> <p>๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย</p>	ยอดเยี่ยม	<p>๑. นางสาวอรทัย สมจันทร์ตา</p> <p>๒. นางทับทิม พิทักษ์เขตชั้นช์</p>
	<p>๒) ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีคุณธรรมตามมาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และโรงเรียนสุจริตในระดับดีขึ้น</p>	ยอดเยี่ยม	นางทับทิม พิทักษ์เขตชั้นช์
	<p>๑.๒.๔ มีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม</p> <p>๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๙ มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์กรมอนามัย และมีสุขภาพแข็งแรง</p>	ยอดเยี่ยม	<p>๑. นายกิตติชัย รักดี</p> <p>๒. นางสาวธันฐภรณ์ ธนัทจรส์โรจน์</p>

ที่	มาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพตามค่าเป้าหมาย	ครูผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลและสรุปส่งให้งานประกัน
๓	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม	๑. นายชวณน เปี้ยอุ๊ด ๒. นางสาวรุ่งทิวา คำอ่อง
	๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ยอดเยี่ยม	
	๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม	นางทิพย์รัตน์ คำทิพย์
	๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม	๑. นางกาญจนา ขอน้อย ๒. นางทิพย์รัตน์ คำทิพย์
	๒.๔ ครูและบุคลากรร้อยละ ๘๘ ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ยอดเยี่ยม	๑. นางกาญจนา ขอน้อย ๒. นางสาวนิภาพร แก่นใจ
	๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม	๑. นายธิปไตย รุ่งเลิศ ๒. นายกิตติชัย รักดี
๔	๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม	๑. นายณรงค์ศักดิ์ จะชาญ ๒. นางสาวธันฐภรณ์ ธนทจรัสโรจน์
	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม	๑. นางกาญจนา ขอน้อย ๒. นางสาวเจติยา แซ่จิ่ง
	๓.๑ ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต	ยอดเยี่ยม	
	๓.๒ ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม	๑. นางทับทิม พิทักษ์เขตต์ชัย ๒. นายณรงค์ศักดิ์ จะชาญ
	๓.๓ ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ยอดเยี่ยม	๑. นางสาวศิริณญา แก้วสิทธิวงศ์ ๒. นางสาวรุ่งทิวา คำอ่อง
	๓.๔ ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ยอดเยี่ยม	๑. นางกาญจนา ขอน้อย ๒. นายจานุวัฒน์ สุภาชี
	๓.๕ ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม	๑. นางกาญจนา ขอน้อย ๒. นายจานุวัฒน์ สุภาชี

- มีหน้าที่
๑. ให้คณะกรรมการแต่ละมาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา ประชุม ทบทวนการปฏิบัติงานในปีการศึกษา ๒๕๖๕
 ๒. ประเมินคุณภาพการศึกษาในมาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา ที่ได้รับผิดชอบตามแบบประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มอบให้ผู้รวบรวมข้อมูลจัดทำสรุปผลเป็นรูปเล่ม
 ๓. รวบรวมเอกสารหลักฐานในมาตรฐานตามประเด็นพิจารณาที่ตนเองรับผิดชอบ เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นางธีรดา แก้วบุญปิ่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา



คำสั่งโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

ที่ ๐๔๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลคุณภาพการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่มีการประกาศใช้กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กำหนดให้สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำรายงานผล และนำผลการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษานั้น

เพื่อให้การประเมินคุณภาพศึกษาดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย ตามความในมาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๗ พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. นางธีรดา แก้วบุญปัน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายดำรง ศิริเพชรปราณี	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓. นายจิติ นครสุวรรณ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๔. นายชวณ เปี้ยอุ๊ด	ครู	กรรมการ
๕. นายธิปไตย รุ่งเลิศ	ครู	กรรมการ
๖. นางกาญจนา ขอน้อย	ครู	กรรมการ
๗. นางทิพย์รัตน์ คำทิพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่

- ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง และจัดทำรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางธีรดา แก้วบุญปัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน

๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

 สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

๕.๒.๒ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

 สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕.๒.๓ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

 พอใจมาก พอใจ ยังต้องปรับปรุง

๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

 ๕.๓.๑ งาน / โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน ๕.๓.๒ งาน / โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย / มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน / โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน / โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้

ได้แก่กิจกรรม.....

สาเหตุเพราะ.....

 ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆ ล่าช้า หรือไม่ได้ตรง


ตามแผน ล่าช้าหรือไม่ได้ตามแผน สาเหตุเพราะ.....

 ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ

(ถ้ามีโปรดระบุ).....

๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินการงาน / โครงการต่อไป

- บางกิจกรรมที่ได้ดำเนินการอาจต้องใช้เวลาในการดำเนินการจัดกิจกรรมมากซึ่งอาจต้องปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินการกิจกรรมให้สามารถดำเนินการกิจกรรมให้ทันเวลาที่กำหนดได้

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน

(นางทับทิม พิทักษ์เขตชั้นท์)

๕.๕ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

(ลงชื่อ) 

(นายธิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการแทนในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

แบบติดตามประเมินผลโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน				หมายเหตุ
		๐	๑	๒	๓	
๑	ปัจจัยการดำเนินการ มีแผน/โครงการ/กิจกรรม มีครูผู้รับผิดชอบ มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ มีสื่อ/เครื่องมือในการประเมินโครงการ			✓	✓	
	รวมคะแนน			๒	๑๒	
	การดำเนินการ ๔๑. มีการเสนอขออนุมัติโครงการ ๔๒. มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความเป็นไปได้ของโครงการ ๔๓. มีการดำเนินการตามกิจกรรมทุกกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ ๔๔. กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามกำหนดไว้ในแผน ๔๕. กิจกรรมที่ดำเนินการมีความสำเร็จตามจุดประสงค์เป้าหมาย ๔๖. มีการทำงานเป็นรูปของคณะกรรมการ ๔๗. มีการวิเคราะห์ปัญหาและใช้ข้อเสนอแนะ ๔๘. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคให้ผู้บริหารทราบทุกระยะที่ดำเนินการ ๔๙. มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินงาน(บันทึกเสนอรูปภาพ คำสั่ง เกียรติบัตรความสำเร็จ ฯลฯ) ๕๐. มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำ			✓	✓	
	รวมคะแนน			๒	๒๗	
๓	ผลต่อครู นักเรียน ชุมชน				✓	
	รวมคะแนน				๓	
	รวมทั้งสิ้น			๔	๔๒	๔๒
	ร้อยละ	๙๑.๖๖				

(ลงชื่อ)



ผู้ประเมิน/รับผิดชอบ

(นางทับทิม พิทักษ์เขตจันทร์)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

โครงการโรงเรียนคุณธรรม วันที่ประเมิน ๑ / ตุลาคม /๒๕๖๖

ระยะเวลาประเมิน ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

๑๕. งานที่ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

๒. วิธีการวัดผล

 สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ตรวจสอบ ทดสอบ เก็บข้อมูล

๓. การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

 ยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ บรรลุผลบางรายการ ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการปฏิบัติต่อเนืองอีก บรรลุทุกรายการ

๔. การได้รับความร่วมมือจากบุคลากร


ที่	รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล		
		มาก	ปานกลาง	ปรับปรุง
๑	นักเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๒	คณะครูในโรงเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๓	ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุน	✓		
๔	ผู้ปกครอง/ชุมชน-ผู้ปกครอง/อบต./ผู้นำชุมชนร่วมมือ	✓		

๒๙. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการครั้งนี้โดยรวม อยู่ในระดับดีมาก

๓๐. ปัญหา อุปสรรคระหว่างดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม เนื่องจากมีเวลาในการจัดกิจกรรมที่จำกัด บางกิจกรรมจึงมีเวลาในการดำเนินการค่อนข้างน้อย ส่งผลทำให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวทำไม่ได้เต็มที่ อีกทั้งโรงเรียนได้มีการจัดกิจกรรมอื่นบ่อยครั้งจึงส่งผลทำให้การดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ขาดความต่อเนื่อง

๓๑. การแก้ปัญหา แนวทางแก้ไข หาเวลาในการจัดกิจกรรมเสริมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียน

๓๒. ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมควรหาเวลาเพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ควรจัดกิจกรรมให้หลากหลาย โดยมีการใช้สื่อการสอนที่หลากหลายให้มากยิ่งขึ้น และควรจัดกิจกรรมให้หลากหลายทั้งในโรงเรียนและชุมชนให้มากยิ่งขึ้น เพื่อเชื่อมโยงสู่ความสัมพันธ์ระหว่างบ้าน วัด และโรงเรียน (นวร)

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน

(นางทับทิม พิทักษ์เขตชัย)

..๑.../...ตุลาคม.../..๒๕๖๖....

(ลงชื่อ) 

(นายจิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

..๑.../...ตุลาคม.../..๒๕๖๖....





แบบประเมินโครงการ
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

๑. ชื่องาน / โครงการ โรงเรียนพระราชวัง

๒. กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๒. มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่...๑,๓

มาตรฐานการศึกษา สพฐ.

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ข้อที่.....๑.....	ตัวบ่งชี้ที่.....๑.๔.....
มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพของผู้เรียน	ข้อที่.....๒.....	ตัวบ่งชี้ที่.....-.....
	ข้อที่.....๓.....	ตัวบ่งชี้ที่.....๓.๑.....

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน / โครงการ.....ตลอดปีการศึกษา

๔. ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ นางธนพรรณ แดงการณ์ งบประมาณ ๕๐๐ บาท

๕. ผลการดำเนินการ งาน / โครงการ

๕.๑ ด้านปัจจัย

๕.๑.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

() ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนดในแผน () ช้ากว่าที่กำหนดในแผน

๕.๑.๒ สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม

() มาก () ปานกลาง () น้อย

๕.๑.๓ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง

() เหมาะสม
 () ไม่เหมาะสม เพราะ.....

๕.๑.๔ จำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

() มีเพียงพอ
 () ไม่เพียงพอ อุปกรณ์ / เครื่องมือที่ขาด คือ.....

๕.๑.๕ คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

() ดีมาก () พอใช้ () ต้องปรับปรุง

๕.๑.๖ จำนวนของบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน

() มากเกินไป () เพียงพอ () น้อยเกินไป

๕.๑.๗ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

() ได้รับความร่วมมือดีมาก () ได้รับความร่วมมือพอสมควร
 () ได้รับความร่วมมือน้อย

๕.๑.๘ การใช้จ่ายงบประมาณ

- มากกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
 พอดีกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
 น้อยกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน

๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

- สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ
 สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ
 ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

๕.๒.๒ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

- สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕.๒.๓ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ


- พอใจมาก พอใจ ยังต้องปรับปรุง

๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ๕.๓.๑ งาน / โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน
 ๕.๓.๒ งาน / โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย / มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน
 ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง
 ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน / โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
 ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน / โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้
ได้แก่กิจกรรม.....
สาเหตุเพราะ.....
 ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆ ล่าช้า หรือไม่ได้ตรง
ตามแผน ล่าช้าหรือไม่ได้ตามแผน สาเหตุเพราะ.....
 ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ
(ถ้ามีโปรดระบุ).....

๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินงาน / โครงการต่อไป

.....ไม่มี.....

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน
(นางชนพรรณ แถลงการณ์)

๕.๕ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

(ลงชื่อ) 
(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

แบบติดตามประเมินผลโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖
 โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
 ครั้งที่.....๑...../..๒๕๖๖.....
 โครงการ โรงเรียนพระราชรัฐ

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน				หมายเหตุ
		๐	๑	๒	๓	
๑	ปัจจัยการดำเนินการ ๑. มีแผน/โครงการ/กิจกรรม ๒. มีครูผู้รับผิดชอบ ๓. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๔. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ ๕. มีสื่อ/เครื่องมือในการประเมินโครงการ				✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
	รวมคะแนน	-	-	-	๑๕	
๒	การดำเนินการ ๑. มีการเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความเป็นไปได้ของโครงการ ๓. มีการดำเนินการตามกิจกรรมทุกกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ ๔. กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามกำหนดไว้ในแผน ๕. กิจกรรมที่ดำเนินการมีความสำเร็จตามจุดประสงค์ เป้าหมาย ๖. มีการทำงานเป็นรูปของคณะกรรมการ ๗. มีการวิเคราะห์ปัญหาและใช้ข้อเสนอแนะ ๘. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคให้ผู้บริหารทราบทุกระยะที่ดำเนินการ ๙. มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินงาน(บันทึกเสนอ รูปภาพ คำสั่ง เกียรติบัตรความสำเร็จ ฯลฯ) ๑๐. มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำ				✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
	รวมคะแนน	-	-	-	๓๐	
๓	ผลต่อครู นักเรียน ชุมชน				✓	
	รวมคะแนน				๓	
	รวมทั้งสิ้น				๔๘	
	ร้อยละ	๑๐๐				

(ลงชื่อ).....

.....ผู้ประเมิน/รับผิดชอบ

(นางธนพรรณ แกล่งการณ)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี...๒๕๖๖.....

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

โครงการ โรงเรียนพระราชรัฐ

วันที่ประเมิน...๑...../.....ต.ค...../.....๒๕๖๖.....

ระยะเวลาประเมิน ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

๑๖.งานที่ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมของโครงการ

๑.๑. โครงการโรงเรียนพระราชรัฐ

๒. วิธีการวัดผล

 สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ตรวจงาน ทดสอบ เก็บข้อมูล

๓. การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

 ยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ บรรลุผลบางรายการ ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการปฏิบัติต่อเรื่องอื่น บรรลุทุกรายการ

๔. การได้รับความร่วมมือจากบุคลากร

ที่	รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล		
		มาก	ปานกลาง	ปรับปรุง
๑	นักเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๒	คณะครูในโรงเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๓	ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุน	✓		
๔	ผู้ปกครอง/ชุมชน-ผู้ปกครอง/อบต./ผู้นำชุมชนร่วมมือ	✓		

๒๑.ผลสัมฤทธิ์ของโครงการครั้งนี้โดยรวม อยู่ในระดับ.....มาก.....

๒๒.ปัญหา อุปสรรคระหว่างดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม

.....-.....

๒๓.การแก้ปัญหา แนวทางแก้ไข

.....-.....

๒๔.ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน.....-.....

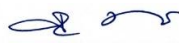
(ลงชื่อ)  ... ผู้รายงาน

(นางธนพรรณ แกลงการณ์)

ตำแหน่ง ครู

.....๒../.....ต.ค...../.....๒๕๖๖.....

(ลงชื่อ)



(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

.....๒../.....ต.ค...../.....๒๕๖๖.....



แบบประเมินโครงการ
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

๑. ชื่องาน / โครงการ **สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา**

๒. กลยุทธ์ สพฐ. ที่. ๒. **มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่...๑,๓**

มาตรฐานการศึกษา สพฐ.

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ข้อที่.....๑.....	ตัวบ่งชี้ที่.....๑.๔.....
มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพของผู้เรียน	ข้อที่.....๒.....	ตัวบ่งชี้ที่.....-.....
	ข้อที่.....๓.....	ตัวบ่งชี้ที่.....๓.๑.....

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน / โครงการ.....**ตลอดปีการศึกษา**

๔. ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ **นางธนพรพรณ...แกลงการณั งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท**

๕. ผลการดำเนินการ งาน / โครงการ

๕.๑ ด้านปัจจัย

๕.๑.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

() ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนดในแผน () ช้ากว่าที่กำหนดในแผน

๕.๑.๒ สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม

() มาก () ปานกลาง () น้อย

๕.๑.๓ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง

() เหมาะสม
 () ไม่เหมาะสม เพราะ.....

๕.๑.๔ จำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

() มีเพียงพอ
 () ไม่เพียงพอ อุปกรณ์ / เครื่องมือที่ขาด คือ.....

๕.๑.๕ คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

() ดีมาก () พอใช้ () ต้องปรับปรุง

๕.๑.๖ จำนวนของบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน

() มากเกินไป () เพียงพอ () น้อยเกินไป

๕.๑.๗ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

() ได้รับความร่วมมือดีมาก () ได้รับความร่วมมือพอสมควร
 () ได้รับความร่วมมือน้อย

๕.๑.๘ การใช้จ่ายงบประมาณ

- (✓) มากกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
 () พอดีกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
 () น้อยกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน

๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

- (✓) สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ
 () สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ
 () ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

๕.๒.๒ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

- () สูงกว่าเป้าหมาย (✓) เท่ากับเป้าหมาย () ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕.๒.๓ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ


- () พอใจมาก (✓) พอใจ () ยังต้องปรับปรุง

๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- () ๕.๓.๑ งาน / โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน
 () ๕.๓.๒ งาน / โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย / มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน
 () ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง
 () ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน / โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
 () ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน / โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้
 ได้แกกิจกรรม.....
 สาเหตุเพราะ.....
 () ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆ ลำช้า หรือไม่ได้ตรง
 ตามแผน ลำช้าหรือไม่ได้ตามแผน สาเหตุเพราะ.....
 () ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ
 (ถ้ามีโปรดระบุ).....

๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินงาน / โครงการต่อไป

.....ไม่มี.....

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน
 (นางชนพรรณ แกลงการณ)

๕.๕ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

(ลงชื่อ) 
 (นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

แบบติดตามประเมินผลโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
ครั้งที่.....๑...../..๒๕๖๖.....

โครงการ สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน				หมายเหตุ
		๐	๑	๒	๓	
๑	ปัจจัยการดำเนินการ ๑. มีแผน/โครงการ/กิจกรรม ๒. มีครูผู้รับผิดชอบ ๓. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๔. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ ๕. มีสื่อ/เครื่องมือในการประเมินโครงการ				✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
	รวมคะแนน	-	-	-	๑๕	
๒	การดำเนินการ ๑. มีการเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความเป็นไปได้ของโครงการ ๓. มีการดำเนินการตามกิจกรรมทุกกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ ๔. กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามกำหนดไว้ในแผน ๕. กิจกรรมที่ดำเนินการมีความสำเร็จตามจุดประสงค์ เป้าหมาย ๖. มีการทำงานเป็นรูปของคณะกรรมการ ๗. มีการวิเคราะห์ปัญหาและใช้ข้อเสนอแนะ ๘. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคให้ผู้บริหารทราบทุกระยะที่ดำเนินการ ๙. มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินงาน(บันทึกเสนอ รูปภาพ คำสั่ง เกียรติบัตรความสำเร็จ ฯลฯ) ๑๐. มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำ				✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
	รวมคะแนน	-	-	-	๓๐	
๓	ผลต่อครู นักเรียน ชุมชน				✓	
	รวมคะแนน				๓	
	รวมทั้งสิ้น				๔๘	
	ร้อยละ	๑๐๐				

(ลงชื่อ).....



.....ผู้ประเมิน/รับผิดชอบ

(นางธนพรธณ แกล่งการณ)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี...๒๕๖๖.....

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

โครงการ สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

วันที่ประเมิน...๑...../.....ต.ค...../.....๒๕๖๖.....

ระยะเวลาประเมิน ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

๑๗.งานที่ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมของโครงการ

๑.๑. โครงการโรงเรียนประชารัฐ

๒. วิธีการวัดผล

 สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ตรวจงาน ทดสอบ เก็บข้อมูล

๓. การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

 ยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ บรรลุผลบางรายการ ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการปฏิบัติต่อเรื่องอื่น บรรลุทุกรายการ

๔. การได้รับความร่วมมือจากบุคลากร

ที่	รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล		
		มาก	ปานกลาง	ปรับปรุง
๑	นักเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๒	คณะครูในโรงเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๓	ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุน	✓		
๔	ผู้ปกครอง/ชุมชน-ผู้ปกครอง/อบต./ผู้นำชุมชนร่วมมือ	✓		

๒๕.ผลสัมฤทธิ์ของโครงการครั้งนี้โดยรวม อยู่ในระดับ.....มาก.....

๒๖.ปัญหา อุปสรรคระหว่างดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม

.....-.....

๒๗.การแก้ปัญหา แนวทางแก้ไข

.....-.....

๒๘.ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน.....-.....

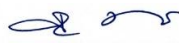
(ลงชื่อ)  ... ผู้รายงาน

(นางธนพรรณ แกลงการณ์)

ตำแหน่ง ครู

.....๒../.....ต.ค...../.....๒๕๖๖.....

(ลงชื่อ)



(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

.....๒../.....ต.ค...../.....๒๕๖๖.....

๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน

๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

- (✓) สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ
 () สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ
 () ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

๕.๒.๒ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

- () สูงกว่าเป้าหมาย (✓) เท่ากับเป้าหมาย () ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕.๒.๓ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

- () พอใจมาก (✓) พอใจ () ยังต้องปรับปรุง

๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)


- () ๕.๓.๑ งาน / โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน
 () ๕.๓.๒ งาน / โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย / มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน
 () ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง
 (✓) ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน / โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
 () ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน / โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้
 ได้แกกิจกรรม.....
 สาเหตุเพราะ.....

() ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆ ล่าช้า หรือไม่ได้ตรงตามแผน ล่าช้าหรือไม่ได้ตามแผน สาเหตุเพราะ.....

() ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินการงาน / โครงการต่อไป

- เนื่องจากการจัดกิจกรรมมีเวลาน้อยบางกิจกรรมมีเนื้อหาค่อนข้างมากต้องใช้เวลาในการดำเนินการมาก ดังนั้นควรหาเวลาในการจัดกิจกรรมให้มากยิ่งขึ้น อีกทั้งทางโรงเรียนมีกิจกรรมอื่นเข้ามาบ่อยครั้งทำให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรด้านทุจริศึกษาไม่ต่อเนื่อง ควรดำเนินการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และควรใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายให้มากยิ่งขึ้น เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเกิดความสนใจต่อการเรียนหลักสูตรด้านทุจริศึกษา

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน
 (นางทับทิม พิทักษ์เขตขันต์)

๕.๕ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

(ลงชื่อ)..... 

(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

แบบติดตามประเมินผลโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ โครงการโรงเรียนสุจริต

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน				หมายเหตุ
		๐	๑	๒	๓	
๑	ปัจจัยการดำเนินการ - มีแผน/โครงการ/กิจกรรม - มีครูผู้รับผิดชอบ - มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ - มีสื่อ/เครื่องมือในการประเมินโครงการ			✓	✓ ✓ ✓ ✓	
	รวมคะแนน			๒	๑๒	
๒	การดำเนินการ - มีการเสนอขออนุมัติโครงการ - มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความเป็นไปได้ของโครงการ - มีการดำเนินการตามกิจกรรมทุกกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ - กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามกำหนดไว้ในแผน - กิจกรรมที่ดำเนินการมีความสำเร็จตามจุดประสงค์ เป้าหมาย มีการทำงานเป็นรูปของคณะกรรมการ - มีการวิเคราะห์ปัญหาและใช้ข้อเสนอแนะ - มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคให้ ผู้บริหารทราบทุกระยะที่ดำเนินการ - มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินงาน(บันทึกเสนอ รูปภาพ คำสั่ง เกียรติบัตรความสำเร็จ ฯลฯ) - มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำ			✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
	รวมคะแนน			๔	๒๔	
๓	ผลต่อครู นักเรียน ชุมชน				✓	
	รวมคะแนน				๓	
	รวมทั้งสิ้น			๖	๓๙	๔๕
	ร้อยละ	๘๓.๗๕				

(ลงชื่อ)

ผู้ประเมิน/รับผิดชอบ

(นางทับทิม พิทักษ์เขตต์ฉันท)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

โครงการโรงเรียนสุจริต วันที่ประเมิน ๑ / ตุลาคม /๒๕๖๖

ระยะเวลาประเมิน ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

๑. งานที่ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

๒. วิธีการวัดผล

 สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ตรวจสอบ ทดสอบ เก็บข้อมูล

๓. การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

 ยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ บรรลุผลบางรายการ ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการปฏิบัติต่อเรื่องอื่น บรรลุทุกรายการ

๔. การได้รับความร่วมมือจากบุคลากร

ที่	รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล		
		มาก	ปานกลาง	ปรับปรุง
๑	นักเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๒	คณะครูในโรงเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๓	ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุน	✓		
๔	ผู้ปกครอง/ชุมชน-ผู้ปกครอง/อบต./ผู้นำชุมชนร่วมมือ	✓		

๕. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการครั้งนี้โดยรวม อยู่ในระดับดีมาก

๖. ปัญหา อุปสรรคระหว่างดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม เนื่องจากมีเวลาในการจัดกิจกรรมที่จำกัด บางกิจกรรมจึงมีเวลาในการดำเนินการค่อนข้างน้อย ส่งผลทำให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวทำได้ไม่เต็มที่ อีกทั้งโรงเรียนได้มีการจัดกิจกรรมอื่นบ่อยครั้งจึงส่งผลทำให้การดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ขาดความต่อเนื่อง

๗. การแก้ปัญหา แนวทางแก้ไข หาเวลาในการจัดกิจกรรมเสริมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๘. ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมควรหาเวลาเพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ควรจัดกิจกรรมให้หลากหลาย โดยมีการใช้สื่อการสอนที่หลากหลายให้มากยิ่งขึ้น และควรจัดกิจกรรมให้หลากหลายทั้งในโรงเรียนและชุมชนให้มากยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ)..... ผู้รายงาน

(นางทับทิม พิทักษ์เขตขันธุ์)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรายงาน

(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

๑ / ตุลาคม /๒๕๖๖





แบบประเมินโครงการ

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา อำเภอเมืองจังหวัดลำปาง

๑. ชื่องาน / โครงการการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ.....
๒. กลยุทธ์ สพฐ. ที่.....๒.....มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่.....๓.....
๓. ระยะเวลาดำเนินงาน / โครงการ.....๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖.....
๔. ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการนายธิปไตยรุ่งเลิศ.....งบประมาณ.....๑,๐๐๐.-...บาท....
๕. ผลการดำเนินงาน / โครงการการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ
 - ๕.๑ ด้านปัจจัย
 - ๕.๑.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

(✓) ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนดในแผน () ช้ากว่าที่กำหนดในแผน
 - ๕.๑.๒ สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม

(✓) มาก () ปานกลาง () น้อย
 - ๕.๑.๓ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง

(✓) เหมาะสม
() ไม่เหมาะสม เพราะ.....
 - ๕.๑.๔ จำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

(✓) มีเพียงพอ
() ไม่เพียงพอ อุปกรณ์ / เครื่องมือที่ขาด คือ.....
 - ๕.๑.๕ คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

() ดีมาก (✓) พอใช้ () ต้องปรับปรุง
 - ๕.๑.๖ จำนวนของบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน

() มากเกินไป (✓) เพียงพอ () น้อยเกินไป
 - ๕.๑.๗ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

(✓) ได้รับความร่วมมือดีมาก () ได้รับความร่วมมือพอสมควร
() ได้รับความร่วมมือน้อย
 - ๕.๑.๘ การใช้จ่ายงบประมาณ

(✓) มากกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
() พอต่อกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
() น้อยกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
 - ๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน
 - ๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

(✓) สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ
() สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ
() ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์เพราะ.....

๕.๒.๒ ผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

- () สูงกว่าเป้าหมาย (✓) เท่ากับเป้าหมาย () ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕.๒.๓ ผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

- () พอใจมาก (✓) พอใจ () ยังต้องปรับปรุง

๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- () ๕.๓.๑ งาน /โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน
 () ๕.๓.๒ งาน /โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย / มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน
 (✓) ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง
 () ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน /โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
 () ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน /โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้

ได้แก่กิจกรรม.....

สาเหตุเพราะ.....

- () ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณเงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆ ล่าช้า หรือไม่ได้ตรงตามแผน ล่าช้าหรือไม่ได้ตามแผนสาเหตุเพราะ.....

- () ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไขสำหรับการดำเนินงาน / โครงการต่อไป

.....ควรประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

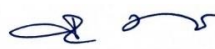
.....ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน

(นายธิปไตย รุ่งเลิศ)

๕.๕ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....

(ลงชื่อ)



(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี...๒๕๖๖.....

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
โครงการ.....การจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ.....วันที่ประเมิน...../...../.....ระยะเวลาประเมิน ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

๑๘. งานที่ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมของโครงการ

๑.๑...จัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำจำนวน ๔...หลักสูตร.....

๑.๒...ใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำจำนวน ๓...หลักสูตร.....

๑.๓.....

๒. วิธีการวัดผล

 สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ตรวจสอบ ทดสอบ เก็บข้อมูล

๓. การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

 ยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ บรรลุผลบางรายการ ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการปฏิบัติต่อเรื่องอื่น บรรลุทุกรายการ

๔. การได้รับความร่วมมือจากบุคลากร

ที่	รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล		
		มาก	ปานกลาง	ปรับปรุง
๑	นักเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๒	คณะครูในโรงเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๓	ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุน	✓		
๔	ผู้ปกครอง/ชุมชน-ผู้ปกครอง/อบต./ผู้นำชุมชนร่วมมือ		✓	

ผลสัมฤทธิ์ของโครงการครั้งนี้โดยรวม

๓๓. ปัญหา อุปสรรคระหว่างดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม.....

.....ไม่มีการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย

๓๔. การแก้ปัญหา แนวทางแก้ไข.....

.....ควรประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย.....

๓๕. ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน.....ไม่มี.....

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นายธิปไตย รุ่งเลิศ)

ตำแหน่ง ครู

...๑.../.....ต.ค...../.....๒๕๖๖.....

(ลงชื่อ)
(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

...๑.../.....ต.ค...../.....๒๕๖๖.....



แบบประเมินโครงการ โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา อำเภอเมืองปานจังหวัดลำปาง

๑. ชื่องาน / โครงการพัฒนาทักษะลูกเสือ.....
๒. กลยุทธ์ สฟฐ. ที่.....๒.....มาตรฐานการศึกษา สฟฐ. ที่.....๓.....
๓. ระยะเวลาดำเนินงาน / โครงการ.....๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖.....
๔. ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการนายธิปไตยรุ่งเลิศ.....งบประมาณ.....๐.-.....บาท....
๕. ผลการดำเนินการ งาน / โครงการพัฒนาทักษะลูกเสือ

๕.๑ ด้านปัจจัย

๕.๑.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

(✓) ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนดในแผน () ช้ากว่าที่กำหนดในแผน

๕.๑.๒ สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม

(✓) มาก () ปานกลาง () น้อย

๕.๑.๓ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง

(✓) เหมาะสม

() ไม่เหมาะสม เพราะ.....

๕.๑.๔ จำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

(✓) มีเพียงพอ

() ไม่เพียงพอ อุปกรณ์ / เครื่องมือที่ขาด คือ.....

๕.๑.๕ คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

() ดีมาก (✓) พอใช้ () ต้องปรับปรุง

๕.๑.๖ จำนวนของบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน

() มากเกินไป (✓) เพียงพอ () น้อยเกินไป

๕.๑.๗ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

(✓) ได้รับความร่วมมือดีมาก () ได้รับความร่วมมือพอสมควร

() ได้รับความร่วมมือน้อย

๕.๑.๘ การใช้จ่ายงบประมาณ

(✓) มากกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

() พอดีกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

() น้อยกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน

๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

(✓) สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ

() สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ

- () ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์เพราะ.....
- ๕.๒.๒ ผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ
 () สูงกว่าเป้าหมาย (✓) เท่ากับเป้าหมาย () ต่ำกว่าเป้าหมาย
- ๕.๒.๓ ผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ
 () พอใจมาก (✓) พอใจ () ยังต้องปรับปรุง
- ๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
 () ๕.๓.๑ งาน /โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน
 () ๕.๓.๒ งาน /โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย / มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน
 (✓) ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง
 () ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน /โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
 () ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน /โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้
 ได้แก่งิจกรรม.....
 สาเหตุเพราะ.....
 () ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณเงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆ ลำช้า หรือไม่ได้ตรงตามแผน ลำช้าหรือไม่ได้ตามแผนสาเหตุเพราะ.....
 () ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ
 (ถ้ามีโปรดระบุ).....
- ๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไขสำหรับการดำเนินงาน / โครงการต่อไป
ควรประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย....

(ลงชื่อ)




...ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน

(นายธิปไตย รุ่งเลิศ)

๕.๕ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

(ลงชื่อ)



(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี...๒๕๖๖.....

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน

โครงการ.....พัฒนาทักษะลูกเสือวันที่ประเมิน.....๑...../...ต.ค...../..๒๕๖๖.....

ระยะเวลาประเมิน ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

๑๙. งานที่ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมของโครงการ

๑.๑.....กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีต้านยาเสพติด...๑.๒.....กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีพิทักษ์ป่า

๑.๓.....๑.๔.....

๑.๕.....๑.๖.....

๒. วิธีการวัดผล

 สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ตรวจสอบ ทดสอบ เก็บข้อมูล

๓. การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

 ยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ บรรลุผลบางรายการ ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการปฏิบัติต่อเรื่องอื่น บรรลุทุกรายการ

๔. การได้รับความร่วมมือจากบุคลากร

ที่	รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล		
		มาก	ปานกลาง	ปรับปรุง
๑	นักเรียนมีส่วนร่วม		✓	
๒	คณะครูในโรงเรียนมีส่วนร่วม		✓	
๓	ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุน		✓	
๔	ผู้ปกครอง/ชุมชน-ผู้ปกครอง/อบต./ผู้นำชุมชนร่วมมือ		✓	

ผลสัมฤทธิ์ของโครงการครั้งนี้โดยรวม

๓๖. ปัญหา อุปสรรคระหว่างดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม.....

.....ไม่มีการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย

๓๗. การแก้ปัญหา แนวทางแก้ไข.....-.....

.....ควรประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย.....

๓๘. ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน.....ไม่มี.....

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นายธิปไตย รุ่งเลิศ)

ตำแหน่ง ครู

...๑...../.....ต.ค...../.....๒๕๖๖.....

(ลงชื่อ)

(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

...๑...../.....ต.ค...../.....๒๕๖๖.....

กิจกรรมลูกเสือ และ เนตรนารีต่อต้านยาเสพติด



กิจกรรมลูกเสือ และ เนตรนารีพิทักษ์ป่า



สรุปโครงการ
กลุ่มบริหารงบประมาณ



แบบประเมินโครงการ

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

๑. ชื่องาน / โครงการ.....พัฒนาแผนงานและงบประมาณ.....
๒. กลยุทธ์ สพฐ. ที่.....๕
- สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
(ทุกประเด็น)
- มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
(ทุกประเด็น)
- มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
(ทุกประเด็น)
๓. ระยะเวลาดำเนินงาน / โครงการ..... ๑ กันยายน ๒๕๖๕ – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖.....
๔. ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ.....นายชวณ เปี้ยอุ๊ด.....งบประมาณ ๕๕,๐๐๐ บาท
๕. ผลการดำเนินงาน งาน / โครงการ
- ๕.๑ ด้านปัจจัย
- ๕.๑.๑ ระยะเวลาดำเนินการ
() ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนดในแผน () ช้ากว่าที่กำหนดในแผน
- ๕.๑.๒ สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม
() มาก () ปานกลาง () น้อย
- ๕.๑.๓ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง
() เหมาะสม
() ไม่เหมาะสม เพราะ.....
- ๕.๑.๔ จำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ
() มีเพียงพอ
() ไม่เพียงพอ อุปกรณ์ / เครื่องมือที่ขาด คือ.....โปรแกรมการจัดซื้อจัดจ้าง.....
- ๕.๑.๕ คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ
() ดีมาก () พอใช้ () ต้องปรับปรุง
- ๕.๑.๖ จำนวนของบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน
() มากเกินไป () เพียงพอ () น้อยเกินไป
- ๕.๑.๗ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง
() ได้รับความร่วมมือดีมาก () ได้รับความร่วมมือพอสมควร
() ได้รับความร่วมมือน้อย

๕.๑.๘ การใช้จ่ายงบประมาณ

- () มากกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
 (✓) พอดีกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
 () น้อยกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน

๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

- () สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ
 (✓) สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ
 () ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

๕.๒.๒ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

- () สูงกว่าเป้าหมาย (✓) เท่ากับเป้าหมาย () ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕.๒.๓ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

- () พอใจมาก (✓) พอใจ () ยังต้องปรับปรุง

๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- () ๕.๓.๑ งาน / โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน
 () ๕.๓.๒ งาน / โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย / มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน
 () ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง
 () ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน / โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
 () ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน / โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้
 ได้แก่กิจกรรม.....สาเหตุเพราะ.....
 () ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆ ล่าช้า หรือไม่ได้ตรง
 ตามแผน ล่าช้าหรือไม่ได้ตามแผน สาเหตุเพราะ.....
 (✓) ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ
 (ถ้ามีโปรดระบุ).....ครุมีภาระกิจการงานหลายงาน และมีกิจกรรมที่ไม่มีอยู่ในแผนปฏิบัติการมาสอดแทรกทำ
 ให้เวลาในการดำเนินงานมีน้อย.....

๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินการงาน / โครงการต่อไป
ควรมุ่งงานหรือกิจกรรมที่แทรกมาซึ่งไม่มีในแผนปฏิบัติการ และอบรมการเขียนโครงการให้บุคลากร.....



(ลงชื่อ)ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน
 (.....นายชวณ เปี้ยอุ๊ด.....)

๕.๕ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....

(ลงชื่อ) 

(นายฉัฐติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

แบบติดตามประเมินผลโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
ครั้งที่.....๒...../..๒๕๖๖.....โครงการ/งาน/กิจกรรม.....พัฒนางานแผนงานและงบประมาณ.....

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน				หมายเหตุ
		๐	๑	๒	๓	
๑	ปัจจัยการดำเนินการ มีแผน/โครงการ/กิจกรรม มีครูผู้รับผิดชอบ มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ มีสื่อ/เครื่องมือในการประเมินโครงการ			✓	✓	
	รวมคะแนน	๐	๐	๒	๑๒	
๒	การดำเนินการ ๑. มีการเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความเป็นไปได้ของโครงการ ๓. มีการดำเนินการตามกิจกรรมทุกกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ ๔. กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามกำหนดไว้ในแผน ๕. กิจกรรมที่ดำเนินการมีความสำเร็จตามจุดประสงค์เป้าหมาย ๖. มีการทำงานเป็นรูปของคณะกรรมการ ๗. มีการวิเคราะห์ปัญหาและใช้ข้อเสนอแนะ ๘. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคให้ผู้บริหารทราบทุกระยะที่ดำเนินการ ๙. มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินงาน(บันทึกเสนอ รูปภาพ คำสั่ง เกียรติบัตรความสำเร็จ ฯลฯ) ๑๐. มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำ			✓	✓	
	รวมคะแนน	๐	๐	๑๐	๑๕	
๓	ผลต่อครู นักเรียน ชุมชน				✓	
	รวมคะแนน	๐	๐	๑๒	๓๐	
	รวมทั้งสิ้น				๔๒	
	ร้อยละ	๘๔.๔๔				

(ลงชื่อ)..... .....ผู้ประเมิน/รับผิดชอบ
(.....นายชวภณ เปี้ยอู้ด.....)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี...๒๕๖๖.....

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
โครงการ.....พัฒนาแผนงานและงบประมาณ.....วันที่ประเมิน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
ระยะเวลาประเมิน ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

๒๐.งานที่ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมของโครงการ

- ๑.๑ การจัดทำแผนงาน/โครงการ
๑.๒ จัดทำแผนการปฏิบัติราชการประจำปี
๑.๓ ดำเนินงานทางด้านการเงินและบัญชี
๑.๔ ดำเนินงานทางด้านพัสดุ
๑.๕ ดำเนินงานจัดซื้อ - จัดจ้าง ลงทะเบียนรับ - จ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดุประจำปี
๒. วิธีการวัดผล
 สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ตรวจสอบ ทดสอบ เก็บข้อมูล
๓. การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย
 ยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ บรรลุผลบางรายการ
 ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการปฏิบัติต่อเรื่องอีก บรรลุทุกรายการ
๔. การได้รับความร่วมมือจากบุคลากร

ที่	รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล		
		มาก	ปานกลาง	ปรับปรุง
๑	นักเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๒	คณะครูในโรงเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๓	ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุน	✓		
๔	ผู้ปกครอง/ชุมชน-ผู้ปกครอง/อบต./ผู้นำชุมชนร่วมมือ		✓	

๖. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการครั้งนี้โดยรวม

๗. ปัญหา อุปสรรคระหว่างดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม ครุมีภาระกิจรับผิดชอบงานหลายอย่าง มีงาน/กิจกรรมอื่นๆ แทรก
๘. การแก้ปัญหา แนวทางแก้ไข งดงาน/กิจกรรมที่ไม่มีในแผนปฏิบัติการ
๙. ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน...ควรให้บุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ด้านการจัดทำแผน การปฏิบัติงานการเงิน และการปฏิบัติงานการพัสดุ

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน
(นายชวภณ เปี้ยอู้ด)

ตำแหน่ง.....ครูชำนาญการพิเศษ.....
..๑.../...ตุลาคม..../..๒๕๖๖....

(ลงชื่อ)

(นายรัฐติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา
..๑.../...ตุลาคม..../..๒๕๖๖....



สรุปโครงการ ฝ่ายบริหารทั่วไป



แบบประเมินโครงการ
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา อำเภอเมืองปานจังหวัดลำปาง

๑. ชื่องาน / โครงการ การจัดสถานที่และสภาพแวดล้อม.
๒. กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๕
มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ ๓.
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ๑.๒
๓. ระยะเวลาดำเนินงาน / โครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๔. ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ นายกิตติชัย รักดี งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท
๕. ผลการดำเนินการ งาน / โครงการ
 - ๕.๑ ด้านปัจจัย
 - ๕.๑.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

(✓) ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนดในแผน () ช้ากว่าที่กำหนดในแผน
 - ๕.๑.๒ สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม

(✓) มาก () ปานกลาง () น้อย
 - ๕.๑.๓ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง

(✓) เหมาะสม
() ไม่เหมาะสม เพราะ.....
 - ๕.๑.๔ จำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

(✓) มีเพียงพอ
() ไม่เพียงพอ อุปกรณ์ / เครื่องมือที่ขาด คือ.....
 - ๕.๑.๕ คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

(✓) ดีมาก (✓) พอใช้ () ต้องปรับปรุง
 - ๕.๑.๖ จำนวนของบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน

() มากเกินไป (✓) เพียงพอ () น้อยเกินไป
 - ๕.๑.๗ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

(✓) ได้รับความร่วมมือดีมาก () ได้รับความร่วมมือพอสมควร
() ได้รับความร่วมมือน้อย
 - ๕.๑.๘ การใช้จ่ายงบประมาณ

(✓) มากกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
() พอดีกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
() น้อยกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน

๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

- (✓) สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ
 () สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ
 () ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์เพราะ.....

๕.๒.๒ ผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

- () สูงกว่าเป้าหมาย (✓) เท่ากับเป้าหมาย () ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕.๒.๓ ผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

- () พอใจมาก (✓) พอใจ () ยังต้องปรับปรุง

๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- () ๕.๓.๑ งาน /โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน
 () ๕.๓.๒ งาน /โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย / มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน
 (✓) ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง
 () ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน /โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
 () ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน /โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้

ได้แก่กิจกรรม.....

สาเหตุเพราะ.....


() ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณเงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆ ค่าซ้ำ หรือไม่ได้ตรงตามแผน ค่าซ้ำหรือไม่ได้ตามแผนสาเหตุเพราะ.....

() ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ

(ถ้ามีโปรดระบุ).....

๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไขสำหรับการดำเนินงาน / โครงการต่อไป

ควรประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติกิจกรรมไปในทิศทางเดียวกัน

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน
 (.....นายกิตติชัย รักดี.....)

๕.๕ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

แบบติดตามประเมินผลโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี๒๕๖๖
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
ครั้งที่...๑.../..๒๕๖๖.....โครงการจัดสถานที่และสภาพแวดล้อม.....

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน				หมายเหตุ
		๐	๑	๒	๓	
๑	ปัจจัยการดำเนินการ ๑. มีแผน/โครงการ/กิจกรรม ๒. มีครูผู้รับผิดชอบ ๓. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๔. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ ๕. มีสื่อ/เครื่องมือในการประเมินโครงการ				<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	รวมคะแนน				๑๕	
๒	การดำเนินการ ๑. มีการเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความเป็นไปได้ของโครงการ ๓. มีการดำเนินการตามกิจกรรมทุกกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ ๔. กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามกำหนดไว้ในแผน ๕. กิจกรรมที่ดำเนินการมีความสำเร็จตามจุดประสงค์ เป้าหมาย ๖. มีการทำงานเป็นรูปของคณะกรรมการ ๗. มีการวิเคราะห์ปัญหาและใช้ข้อเสนอแนะ ๘. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคให้ผู้บริหารทราบทุกระยะที่ดำเนินการ ๙. มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินงาน(บันทึกเสนอ รูปภาพ คำสั่ง เกียรติบัตรความสำเร็จ ฯลฯ) ๑๐. มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำ			<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		
	รวมคะแนน			๘	๑๘	
๓	ผลต่อครู นักเรียน ชุมชน			<input checked="" type="checkbox"/>		
	รวมคะแนน			๒		
	รวมทั้งสิ้น			๑๐	๓๓	
	ร้อยละ	๘๙.๕๘				

(ลงชื่อ)  ผู้ประเมิน/รับผิดชอบ
(.....นายกิตติชัย รักดี.....)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี...๒๕๖๖.....

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

โครงการ จัดสถานที่และสภาพแวดล้อม

ระยะเวลาประเมิน ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

๒๑.งานที่ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมของโครงการ

- ๑.๑ สรุปรายงานการประเมินตนเองของโรงเรียน (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๕
- ๑.๒ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๑.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๑.๔ ซ่อมแซมยานพาหนะของโรงเรียนของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๑.๕ จัดสรรค้ สรรหาอุปกรณ์ในการบริหารจัดการอาคาร สถานที่ภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. วิธีการวัดผล

สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ตรวจสอบ ทดสอบ เก็บข้อมูล

๓. การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

ยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ บรรลุผลบางรายการ
 ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการปฏิบัติต่อเรื่องอื่น บรรลุทุกรายการ

๔. การได้รับความร่วมมือจากบุคลากร

ที่	รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล		
		มาก	ปานกลาง	ปรับปรุง
๑	นักเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๒	คณะครูในโรงเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๓	ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุน	✓		
๔	ผู้ปกครอง/ชุมชน-ผู้ปกครอง/อบต./ผู้นำชุมชนร่วมมือ		✓	

๓๙.ผลสัมฤทธิ์ของโครงการครั้งนี้โดยรวม อยู่ในระดับ.....มาก.....

๔๐. ปัญหา อุปสรรคระหว่างดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม

การจัดซื้อหาอุปกรณ์ในการซ่อมแซมล่าช้า

๔๑. การแก้ปัญหา แนวทางแก้ไข

จัดหาอุปกรณ์ในการซ่อมให้เร็วขึ้น

๔๒. ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน

จัดซื้ออุปกรณ์ที่จำเป็นไว้

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
 (นายกิตติชัย รักดี)

ตำแหน่ง.....ครู.....

.....๑...../..ต.ค...../....๒๕๖๖.....

(ลงชื่อ)  ผู้รับรายงาน
 (นายรัฐติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

.....๑...../..ต.ค...../....๒๕๖๖.....

รูปภาพ

ทำความสะอาดถังน้ำไว้ใช้ในการอุปโภค





ตัดทอนกิ่งไม้ป้องกันอุบัติเหตุ



การทำความสะอาดบริเวณเขตพื้นที่รับผิดชอบ







การทำความสะอาดเขตรับผิดชอบห้องน้ำ



การทำมาความสะอาดห้องเรียน





แบบประเมินโครงการ
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

๑. ชื่องาน / โครงการ.....ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....

๒. กลยุทธ์ สฟฐ. ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถ
ในการแข่งขัน.....

มาตรฐานการศึกษา สฟฐ.

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ข้อที่.....๑..... ตัวบ่งชี้ที่.....๑.๑.....

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน / โครงการ.....๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖.....

๔. ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ.....นางสาวศิริณญา แก้วสิทธิวงศ์ งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท

๕. ผลการดำเนินการ งาน / โครงการ

๕.๑ ด้านปัจจัย

๕.๑.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนดในแผน () ช้ากว่าที่กำหนดในแผน

๕.๑.๒ สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม

มาก () ปานกลาง () น้อย

๕.๑.๓ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง

เหมาะสม
() ไม่เหมาะสม เพราะ.....

๕.๑.๔ จำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

มีเพียงพอ
() ไม่เพียงพอ อุปกรณ์ / เครื่องมือที่ขาด คือ.....

๕.๑.๕ คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

ดีมาก () พอใช้ () ต้องปรับปรุง

๕.๑.๖ จำนวนของบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน

มากเกินไป () เพียงพอ () น้อยเกินไป

๕.๑.๗ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

ได้รับความร่วมมือดีมาก () ได้รับความร่วมมือพอสมควร
() ได้รับความร่วมมือน้อย

๕.๑.๘ การใช้จ่ายงบประมาณ

() มากกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
() พอดีกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
 น้อยกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน

๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

- สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ
 สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ
 ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

๕.๒.๒ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

- สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕.๒.๓ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

- พอใจมาก พอใจ ยังต้องปรับปรุง

๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ๕.๓.๑ งาน / โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน
 ๕.๓.๒ งาน / โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย / มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน
 ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง
 ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน / โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
 ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน / โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้

ได้แก่กิจกรรม.....

สาเหตุเพราะ.....

- ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆ ล่าช้า หรือไม่ได้ตรงตามแผน ล่าช้าหรือไม่ได้ตามแผน สาเหตุเพราะ.....
 ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินการงาน / โครงการต่อไป

ไม่มี

(ลงชื่อ)ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน
 (นางสาวศิริณญา แก้วสิทธิวงศ์)

๕.๕ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

(ลงชื่อ)



(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

แบบติดตามประเมินผลโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
ครั้งที่.....๒...../๒๕๖๖.....โครงการ/งาน/กิจกรรม.....ระบอบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน				หมายเหตุ
		๐	๑	๒	๓	
๑	ปัจจัยการดำเนินการ ๑. มีแผน/โครงการ/กิจกรรม ๒. มีครูผู้รับผิดชอบ ๓. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๔. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ ๕. มีสื่อ/เครื่องมือในการประเมินโครงการ				<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	รวมคะแนน				๑๕	
๒	การดำเนินการ ๑. มีการเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความเป็นไปได้ของโครงการ ๓. มีการดำเนินการตามกิจกรรมทุกกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ ๔. กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามกำหนดไว้ในแผน ๕. กิจกรรมที่ดำเนินการมีความสำเร็จตามจุดประสงค์เป้าหมาย ๖. มีการทำงานเป็นรูปของคณะกรรมการ ๗. มีการวิเคราะห์ปัญหาและใช้ข้อเสนอแนะ ๘. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคให้ผู้บริหารทราบทุกระยะที่ดำเนินการ ๙. มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินงาน(บันทึกเสนอ รูปภาพ คำสั่ง เกียรติบัตรความสำเร็จ ฯลฯ) ๑๐. มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำ				<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	รวมคะแนน				๓๐	
๓	ผลต่อครู นักเรียน ชุมชน				<input checked="" type="checkbox"/>	
	รวมคะแนน				๓	
	รวมทั้งสิ้น				๔๘	
	ร้อยละ	๑๐๐.๐๐				

(ลงชื่อ).....^{๑๖๖}.....ผู้ประเมิน/รับผิดชอบ

(นางสาวศิริณญา แก้วสิทธิวงศ์)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี...๒๕๖๖.....

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
โครงการ.....ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....วันที่ประเมิน...๒๓ กันยายน...๒๕๖๖
ระยะเวลาประเมิน ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

๑. งานที่ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมของโครงการ

- ๑.๑ ส่งเสริมศักยภาพของครูในการช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและชัดเจน.....
๑.๒ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเป็นระบบและเหมาะสม.....

๒. วิธีการวัดผล

สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ตรวจงาน ทดสอบ เก็บข้อมูล

๓. การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

ยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ บรรลุผลบางรายการ
 ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการปฏิบัติต่อเรื่องอีก บรรลุทุกรายการ

๔. การได้รับความร่วมมือจากบุคลากร

ที่	รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล		
		มาก	ปานกลาง	ปรับปรุง
๑	นักเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๒	คณะครูในโรงเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๓	ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุน	✓		
๔	ผู้ปกครอง/ชุมชน-ผู้ปกครอง/อบต./ผู้นำชุมชนร่วมมือ	✓		

๑. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการครั้งนี้โดยรวม อยู่ในระดับ...มาก.....

๒. ปัญหา อุปสรรคระหว่างดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม

๓. การแก้ปัญหา แนวทางแก้ไข

๔. ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นางสาวศิรินญา แก้วสิทธิวงศ์.)

ตำแหน่ง.....ครู



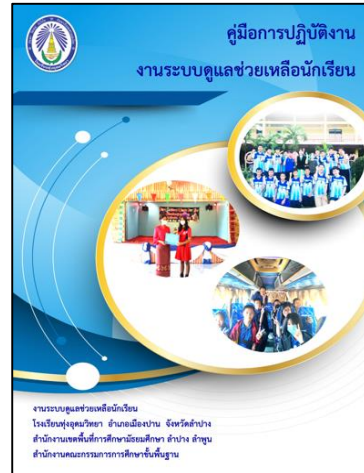
(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

...๑...../...ต.ค...../...๒๕๖๖....

รูปภาพ





แบบประเมินโครงการ
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

๑. ชื่องาน / โครงการ ประชาสัมพันธ์

๒. กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๓

มาตรฐานการศึกษา สพฐ.

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑.๔, ๑.๑.๖

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน / โครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔. ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ นางสาวภาวิดา เขียวกำจัด งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

๕. ผลการดำเนินการ งาน / โครงการ

๕.๑ ด้านปัจจัย

๕.๑.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนดในแผน () ช้ากว่าที่กำหนดในแผน

๕.๑.๒ สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม

มาก () ปานกลาง () น้อย

๕.๑.๓ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง

เหมาะสม

() ไม่เหมาะสม เพราะ.....

๕.๑.๔ จำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

มีเพียงพอ

() ไม่เพียงพอ อุปกรณ์ / เครื่องมือที่ขาด คือ.....

๕.๑.๕ คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

ดีมาก

() พอใช้

() ต้องปรับปรุง

๕.๑.๖ จำนวนของบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน

() มากเกินไป

เพียงพอ

() น้อยเกินไป

๕.๑.๗ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

ได้รับความร่วมมือดีมาก

() ได้รับความร่วมมือพอสมควร

() ได้รับความร่วมมือน้อย

๕.๑.๘ การใช้จ่ายงบประมาณ

() มากกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

พอตรงกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

() น้อยกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน

๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

 สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

๕.๒.๒ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

 สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕.๒.๓ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

 พอใจมาก พอใจ ยังต้องปรับปรุง

๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

 ๕.๓.๑ งาน / โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน ๕.๓.๒ งาน / โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย / มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน / โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน / โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้

ได้แก่กิจกรรม.....

สาเหตุเพราะ.....

 ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆ ล่าช้า หรือไม่ได้ตรงตามแผน ล่าช้าหรือไม่ได้ตามแผน สาเหตุเพราะ..... ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ

(ถ้ามีโปรดระบุ).....

๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินการงาน / โครงการต่อไป

ไม่มี

๗

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน

(นางสาวภาวิดา เขียวกำจัด)

๕.๕ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

(ลงชื่อ).... 

(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการแทนในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

แบบติดตามประเมินผลโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
ครั้งที่...๑.../..๒๕๖๖.....โครงการ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน				หมายเหตุ
		๐	๑	๒	๓	
๑	ปัจจัยการดำเนินการ ๑. มีแผน/โครงการ/กิจกรรม ๒. มีครูผู้รับผิดชอบ ๓. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๔. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ ๕. มีสื่อ/เครื่องมือในการประเมินโครงการ			✓	✓	
	รวมคะแนน			๒	๑๒	
๒	การดำเนินการ ๑. มีการเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความเป็นไปได้ของโครงการ ๓. มีการดำเนินการตามกิจกรรมทุกกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ ๔. กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามกำหนดไว้ในแผน ๕. กิจกรรมที่ดำเนินการมีความสำเร็จตามจุดประสงค์เป้าหมาย ๖. มีการทำงานเป็นรูปของคณะกรรมการ ๗. มีการวิเคราะห์ปัญหาและใช้ข้อเสนอแนะ ๘. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคให้ผู้บริหารทราบทุกระยะที่ดำเนินการ ๙. มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินงาน(บันทึกเสนอ รูปภาพ คำสั่ง เกียรติบัตรความสำเร็จ ฯลฯ) ๑๐. มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำ			✓	✓	
	รวมคะแนน			๒	๒๗	
๓	ผลต่อครู นักเรียน ชุมชน				✓	
	รวมคะแนน				๓	
	รวมทั้งสิ้น			๔	๔๒	
	ร้อยละ			๙๕.๘๓		

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี...๒๕๖๖.....

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
โครงการ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
ระยะเวลาประเมิน ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

๑. งานที่ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมของโครงการ

๑.๑ พัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์

๑.๒ พัฒนางานเสียงตามสาย

๒. วิธีการวัดผล

 สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ตรวจสอบ ทดสอบ เก็บข้อมูล

๓. การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

 ยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ บรรลุผลบางรายการ ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการปฏิบัติต่อเรื่องอื่น บรรลุทุกรายการ

๔. การได้รับความร่วมมือจากบุคลากร

ที่	รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล		
		มาก	ปานกลาง	ปรับปรุง
๑	นักเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๒	คณะครูในโรงเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๓	ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุน	✓		
๔	ผู้ปกครอง/ชุมชน-ผู้ปกครอง/อบต./ผู้นำชุมชนร่วมมือ	✓		

๑. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการครั้งนี้โดยรวม อยู่ในระดับ.....มาก.....

๒. ปัญหา อุปสรรคระหว่างดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม

-

๓. การแก้ปัญหา แนวทางแก้ไข

-

๔. ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน

-

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน
(นางสาวภาวิดา เขียวกำจัด)
ตำแหน่ง.....พนักงานราชการ.....
.....๑...../.....ต.ค...../.....๒๕๖๖.....

(ลงชื่อ) ผู้รับรายงาน
(นายฐิติ นครสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา
.....๑...../.....ต.ค...../.....๒๕๖๖.....



แบบประเมินโครงการ

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

๑. ชื่องาน / โครงการ.....พัฒนางานอนามัยและโภชนาการ.....

๒. กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๒.....พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน.....

มาตรฐานการศึกษา สพฐ.

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ข้อที่.....๑.๒..... ตัวบ่งชี้ที่.....๔.....

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน / โครงการ.....๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖.....

๔. ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ.....นางสาวอรทัย สมจันทร์ตา งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

๕. ผลการดำเนินการ งาน / โครงการ

๕.๑ ด้านปัจจัย

๕.๑.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนดในแผน () ช้ากว่าที่กำหนดในแผน

๕.๑.๒ สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม

มาก () ปานกลาง () น้อย

๕.๑.๓ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง

เหมาะสม
() ไม่เหมาะสม เพราะ.....

๕.๑.๔ จำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

มีเพียงพอ
() ไม่เพียงพอ อุปกรณ์ / เครื่องมือที่ขาด คือ.....

๕.๑.๕ คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

ดีมาก () พอใช้ () ต้องปรับปรุง

๕.๑.๖ จำนวนของบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน

มากเกินไป () เพียงพอ () น้อยเกินไป

๕.๑.๗ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

ได้รับความร่วมมือดีมาก () ได้รับความร่วมมือพอสมควร
() ได้รับความร่วมมือน้อย

๕.๑.๘ การใช้จ่ายงบประมาณ

() มากกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
() พอดีกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
 น้อยกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน

๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

- สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ
 สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ
 ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

๕.๒.๒ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

- สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕.๒.๓ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

- พอใจมาก พอใจ ยังต้องปรับปรุง

๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ๕.๓.๑ งาน / โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน
 ๕.๓.๒ งาน / โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย / มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน
 ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง
 ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน / โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
 ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน / โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้


ได้แก่กิจกรรม.....

สาเหตุเพราะ.....

- ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆ ล่าช้า หรือไม่ได้ตรงตามแผน ล่าช้าหรือไม่ได้ตามแผน สาเหตุเพราะ.....
 ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินการงาน / โครงการต่อไป

ไม่มี.....

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน
 (นางสาวอรทัย สมจันทร์ตา)

๕.๕ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

(ลงชื่อ) 
 (นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

แบบติดตามประเมินผลโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
ครั้งที่.....๑...../๒๕๖๖.....โครงการ/งาน/กิจกรรม...พัฒนางานอนามัยและโภชนาการ..

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน				หมายเหตุ
		๐	๑	๒	๓	
๑	ปัจจัยการดำเนินการ ๑. มีแผน/โครงการ/กิจกรรม ๒. มีครูผู้รับผิดชอบ ๓. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๔. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ ๕. มีสื่อ/เครื่องมือในการประเมินโครงการ				<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	รวมคะแนน				๑๕	
๒	การดำเนินการ ๑. มีการเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความเป็นไปได้ของโครงการ ๓. มีการดำเนินการตามกิจกรรมทุกกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ ๔. กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามกำหนดไว้ในแผน ๕. กิจกรรมที่ดำเนินการมีความสำเร็จตามจุดประสงค์เป้าหมาย ๖. มีการทำงานเป็นรูปของคณะกรรมการ ๗. มีการวิเคราะห์ปัญหาและใช้ข้อเสนอแนะ ๘. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคให้ผู้บริหารทราบทุกระยะที่ดำเนินการ ๙. มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินงาน(บันทึกเสนอ รูปภาพ คำสั่ง เกียรติบัตรความสำเร็จ ฯลฯ) ๑๐. มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำ				<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	รวมคะแนน				๓๐	
๓	ผลต่อครู นักเรียน ชุมชน				<input checked="" type="checkbox"/>	
	รวมคะแนน				๓	
	รวมทั้งสิ้น				๔๘	
	ร้อยละ	๑๐๐.๐๐				

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน/รับผิดชอบ
(นางสาวอรัญญา สมจันทร์ตา)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี...๒๕๖๖.....

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน

โครงการ.....พัฒนางานอนามัยและโภชนาการ.....วันที่ประเมิน ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖

ระยะเวลาประเมิน ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

๒๒.งานที่ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมของโครงการ

๑.๑ ...สภาพแวดล้อมและบรรยากาศห้องพยาบาล และโรงอาหารให้สะอาด ปลอดภัย

๑.๒ นักเรียนและบุคลากรภายในสถานศึกษา ได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่ดีและมีประสิทธิภาพเกิด
ความประทับใจ..

๒. วิธีการวัดผล

 สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ตรวจสอบ ทดสอบ เก็บข้อมูล

๓. การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

 ยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ บรรลุผลบางรายการ ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการปฏิบัติต่อเรื่องอีก บรรลุทุกรายการ

๔. การได้รับความร่วมมือจากบุคลากร

ที่	รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล		
		มาก	ปานกลาง	ปรับปรุง
๑	นักเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๒	คณะครูในโรงเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๓	ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุน	✓		
๔	ผู้ปกครอง/ชุมชน-ผู้ปกครอง/อบต./ผู้นำชุมชนร่วมมือ	✓		

๕. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการครั้งนี้โดยรวม อยู่ในระดับ...มาก.....

๖. ปัญหา อุปสรรคระหว่างดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม

๗. การแก้ปัญหา แนวทางแก้ไข

๘. ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน

(นางสาวอรทัย สมจันทร์ตา)

ตำแหน่ง.....ครู

(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

.....๑...../.....ต.ค...../๒๕๖๖....

รูปภาพ



๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน

๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

 สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

๕.๒.๒ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

 สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕.๒.๓ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

 พอใจมาก พอใจ ยังต้องปรับปรุง

๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

 ๕.๓.๑ งาน / โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน ๕.๓.๒ งาน / โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย / มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน / โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน / โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้

ได้แก่กิจกรรม.....กิจกรรมวันปิยมหาราช.....

สาเหตุเพราะ.....สถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัส COVID-๑๙.....

 ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆ ล่าช้า หรือไม่ได้ตรง

ตามแผน ล่าช้าหรือไม่ได้ตามแผน สาเหตุเพราะ.....

 ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ

(ถ้ามีโปรดระบุ).....

๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินการงาน / โครงการต่อไป

ไม่มี

(ลงชื่อ)

.....ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน

(นายจันทน์ สุภาชี)

๕.๕ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

(ลงชื่อ)



(นายฐิติ นครสุวรรณ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี...๒๕๖๖.....

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

โครงการวันสำคัญ วันที่ประเมิน...๑../...ต.ค../...๒๕๖๖.....

ระยะเวลาประเมิน ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

๑. งานที่ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมของโครงการ

- ๑.๑. กิจกรรมวันไหว้ครู..... ๑.๒ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนพรรษารัชกาลที่ ๑๑
 ๑.๓. กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ..... ๑.๔ กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและเข้าพรรษา
 ๑.๕ กิจกรรมวันปิยะมหาราช ๑.๖ กิจกรรมวันลอยกระทง
 ๑.๗ กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน ๑.๘ กิจกรรมวันมาฆบูชา
 ๑.๙ กิจกรรมวันสำคัญของชุมชน ฯลฯ

๒. วิธีการวัดผล

- สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ตรวจงาน ทดสอบ เก็บข้อมูล

๓. การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

- ยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ บรรลุผลบางรายการ
 ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการปฏิบัติต่อเรื่องอื่น บรรลุทุกรายการ

๔. การได้รับความร่วมมือจากบุคลากร

ที่	รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล		
		มาก	ปานกลาง	ปรับปรุง
๑	นักเรียนมีส่วนร่วม		√	
๒	คณะครูในโรงเรียนมีส่วนร่วม	√		
๓	ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุน	√		
๔	ผู้ปกครอง/ชุมชน - ผู้ปกครอง/อบต./ผู้นำชุมชนร่วมมือ	√		

๑๐. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการครั้งนี้โดยรวม ระดับมาก

๑๑. ปัญหา อุปสรรคระหว่างดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม

๑๒. การแก้ปัญหา แนวทางแก้ไข.....-.....

๑๓. ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน.....-.....

(ลงชื่อ)  ... ผู้รายงาน

(นายจนาวัฒน์ สุภาชี)

ตำแหน่ง ครู

...๑../...ต.ค../...๒๕๖๖....

(ลงชื่อ) 

(นายรัฐติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

...๑../...ต.ค../...๒๕๖๖....

รูปภาพกิจกรรม



กิจกรรมวันไหว้ครู



กิจกรรมวันเฉลิมพระชนพรรษารัชกาลที่ ๑๐



กิจกรรมวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระราชินี



กิจกรรมวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระพันปีหลวง



กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและเข้าพรรษา



กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน



กิจกรรมวันลอยกระทง



กิจกรรมวันมาฆบูชา

๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน

๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

 สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

๕.๒.๒ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

 สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕.๒.๓ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

 พอใจมาก พอใจ ยังต้องปรับปรุง

๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

 ๕.๓.๑ งาน / โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน ๕.๓.๒ งาน / โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย / มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน / โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน / โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้

ได้แก่กิจกรรม.....


สาเหตุเพราะ.....

 ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆ ล่าช้า หรือไม่ได้ตรงตามแผน ล่าช้าหรือไม่ได้ตามแผน สาเหตุเพราะ..... ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ

(ถ้ามีโปรดระบุ).....

๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินการงาน / โครงการต่อไป

- เนื่องจากการจัดกิจกรรมมีเวลาน้อยกิจกรรมบางกิจกรรมจึงจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการให้กระชับ และเท่าทันต่อเวลาที่จำกัดส่งผลให้การจัดกิจกรรมไม่เต็มที่เท่าที่ควร โดยทางงานสภานักเรียนจึงได้มีการแก้ไขวิธีการโดยการจัดกิจกรรมช่วงวันหยุดเพื่อไม่ให้กระทบกับเวลาเรียนด้วย

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน


(นางทับทิม พิทักษ์เขตขันต์)

๕.๕ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายจิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

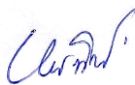
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

แบบติดตามประเมินผลโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ โครงการสถานักเรียน

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน				หมายเหตุ
		๐	๑	๒	๓	
๑	ปัจจัยการดำเนินการ - มีแผน/โครงการ/กิจกรรม - มีครูผู้รับผิดชอบ - มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ - มีสื่อ/เครื่องมือในการประเมินโครงการ			✓	✓ ✓ ✓ ✓	
	รวมคะแนน			๒	๑๒	
๒	การดำเนินการ - มีการเสนอขออนุมัติโครงการ - มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความเป็นไปได้ของโครงการ - มีการดำเนินการตามกิจกรรมทุกกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ - กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามกำหนดไว้ในแผน - กิจกรรมที่ดำเนินการมีความสำเร็จตามจุดประสงค์ เป้าหมาย - มีการทำงานเป็นรูปของคณะกรรมการ - มีการวิเคราะห์ปัญหาและใช้ข้อเสนอแนะ - มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคให้ผู้บริหารทราบทุกระยะที่ดำเนินการ - มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินงาน(บันทึกเสนอ รูปภาพ คำสั่ง เกียรติบัตรความสำเร็จ ฯลฯ) - มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำ			✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
	รวมคะแนน			๘	๒๑	
๓	ผลต่อครู นักเรียน ชุมชน				✓	
	รวมคะแนน				๓	
	รวมทั้งสิ้น			๘	๓๖	๔๔
	ร้อยละ	๙๑.๖๖				

(ลงชื่อ)



ผู้ประเมิน/รับผิดชอบ

(นางทับทิม พิทักษ์เขตชันต์)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

โครงการสถานักเรียน วันที่ประเมิน ๑ / ตุลาคม /๒๕๖๖

ระยะเวลาประเมิน ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

๒๓.งานที่ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมสถานักเรียน

๒. วิธีการวัดผล

 สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ตรวจสอบ ทดสอบ เก็บข้อมูล

๓. การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

 ยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ บรรลุผลบางรายการ ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการปฏิบัติต่อเนื่องอีก บรรลุทุกรายการ

๔. การได้รับความร่วมมือจากบุคลากร

ที่	รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล		
		มาก	ปานกลาง	ปรับปรุง
๑	นักเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๒	คณะครูในโรงเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๓	ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุน	✓		
๔	ผู้ปกครอง/ชุมชน-ผู้ปกครอง/อบต./ผู้นำชุมชนร่วมมือ	✓		

๔๓.ผลสัมฤทธิ์ของโครงการครั้งนี้โดยรวม อยู่ในระดับดีมาก

๔๔.ปัญหา อุปสรรคระหว่างดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม เนื่องจากมีเวลาในการจัดกิจกรรมที่จำกัด บางกิจกรรมจึงมีเวลาในการดำเนินการค่อนข้างน้อย ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวทำไม่ได้เต็มที่ อีกทั้งโรงเรียนได้มีการจัดกิจกรรมอื่นบ่อยครั้งจึงส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ขาดความต่อเนื่อง

๔๕.การแก้ปัญหา แนวทางแก้ไข จัดกิจกรรมในช่วงวันหยุดหรือชั่วโมงกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแทน เพื่อไม่ให้กระทบต่อชั่วโมงเรียน ซึ่งวิธีนี้สามารถทำให้การดำเนินการจัดกิจกรรมทำได้อย่างเต็มที่และเกิดความต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมควรหาเวลาเพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ควรจัดกิจกรรมให้หลากหลาย และควรจัดกิจกรรมให้หลากหลายทั้งในโรงเรียนและชุมชนให้มากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นาทับทิม พิทักษ์เขตชัย)

..๑.../...ตุลาคม.../..๒๕๖๖....

(ลงชื่อ)

(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

..๑.../...ตุลาคม.../..๒๕๖๖....





แบบประเมินโครงการ

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา อำเภอเมืองจังหวัดลำปาง

๑. ชื่องาน / โครงการสถานศึกษาปลอดภัย.....
๒. กลยุทธ์ สพฐ. ที่.....๒.....มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่.....๓.....
๓. ระยะเวลาดำเนินงาน / โครงการ.....๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖.....
๔. ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการนายธิปไตย รุ่งเลิศ.....งบประมาณ.....๒,๐๐๐.-...บาท....
๕. ผลการดำเนินงาน / โครงการสถานศึกษาปลอดภัย
 - ๕.๑ ด้านปัจจัย
 - ๕.๑.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

(✓) ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนดในแผน () ช้ากว่าที่กำหนดในแผน
 - ๕.๑.๒ สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม

(✓) มาก () ปานกลาง () น้อย
 - ๕.๑.๓ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง

(✓) เหมาะสม
() ไม่เหมาะสม เพราะ.....
 - ๕.๑.๔ จำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

(✓) มีเพียงพอ
() ไม่เพียงพอ อุปกรณ์ / เครื่องมือที่ขาด คือ.....
 - ๕.๑.๕ คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

() ดีมาก (✓) พอใช้ () ต้องปรับปรุง
 - ๕.๑.๖ จำนวนของบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน

() มากเกินไป (✓) เพียงพอ () น้อยเกินไป
 - ๕.๑.๗ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

(✓) ได้รับความร่วมมือดีมาก () ได้รับความร่วมมือพอสมควร
() ได้รับความร่วมมือน้อย
 - ๕.๑.๘ การใช้จ่ายงบประมาณ

(✓) มากกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
() พอต่อกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
() น้อยกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
 - ๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน
 - ๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

(✓) สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ
() สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ
() ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์เพราะ.....

๕.๒.๒ ผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

() สูงกว่าเป้าหมาย (✓) เท่ากับเป้าหมาย () ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕.๒.๓ ผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

() พอใจมาก (✓) พอใจ () ยังต้องปรับปรุง

๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

() ๕.๓.๑ งาน /โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน

() ๕.๓.๒ งาน /โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย / มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน

(✓) ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง

() ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน /โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน

() ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน /โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้

ได้แก่กิจกรรม.....

สาเหตุเพราะ.....

() ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณเงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆ ล่าช้า หรือไม่ได้ตรงตามแผน ล่าช้าหรือไม่ได้ตามแผนสาเหตุเพราะ.....

() ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ

(ถ้ามีโปรดระบุ).....

๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไขสำหรับการดำเนินงาน / โครงการต่อไป

.....ควรประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย.....

.....

.....

(ลงชื่อ)


.....ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน

(นายธิปไตย รุ่งเลิศ)

๕.๕ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....

(ลงชื่อ)



(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

แบบติดตามประเมินผลโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
ครั้งที่.....๑...../.....๒๕๖๖.....โครงการ/งาน/กิจกรรม...สถานศึกษาปลอดภัย....

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน				หมายเหตุ
		๐	๑	๒	๓	
๑	ปัจจัยการดำเนินการ - มีแผน/โครงการ/กิจกรรม - มีครูผู้รับผิดชอบ - มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ - มีสื่อ/เครื่องมือในการประเมินโครงการ				✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
	รวมคะแนน				๑๕	
๒	การดำเนินการ - มีการเสนอขออนุมัติโครงการ - มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความเป็นไปได้ของโครงการ - มีการดำเนินการตามกิจกรรมทุกกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ - กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามกำหนดไว้ในแผน - กิจกรรมที่ดำเนินการมีความสำเร็จตามจุดประสงค์เป้าหมาย - มีการทำงานเป็นรูปของคณะกรรมการ - มีการวิเคราะห์ปัญหาและใช้ข้อเสนอแนะ - มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ให้ผู้บริหารทราบทุกระยะที่ดำเนินการ - มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินงาน(บันทึกเสนอ รูปภาพ คำสั่ง เกียรติบัตรความสำเร็จ ฯลฯ) - มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำ			✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	
	รวมคะแนน			๖	๒๑	
๓	ผลต่อครู นักเรียน ชุมชน			✓		
	รวมคะแนน			๒		
	รวมทั้งสิ้น			๘	๒๑	
	ร้อยละ	๘๙.๐๐				

(ลงชื่อ)

(...นายธิปไตย รุ่งเลิศ...)

ผู้ประเมิน/รับผิดชอบ

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี...๒๕๖๖.....

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน

โครงการ...สถานศึกษาปลอดภัย.....วันที่ประเมิน.....๑...../.....๓.ค...../.....๒๕๖๖.....

ระยะเวลาประเมิน ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

๒๔.งานที่ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมของโครงการ

๑.๑...จัดทำวางแผนในการรักษาความปลอดภัยในแต่ละด้าน.....

๑.๒...ซักซ้อมเตรียมรับมือกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน.....

๑.๓.....

๒. วิธีการวัดผล

 สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ตรวจสอบ ทดสอบ เก็บข้อมูล

๓. การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

 ยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ บรรลุผลบางรายการ ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการปฏิบัติต่อเรื่องอื่น บรรลุทุกรายการ

๔. การได้รับความร่วมมือจากบุคลากร

ที่	รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล		
		มาก	ปานกลาง	ปรับปรุง
๑	นักเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๒	คณะครูในโรงเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๓	ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุน	✓		
๔	ผู้ปกครอง/ชุมชน-ผู้ปกครอง/อบต./ผู้นำชุมชนร่วมมือ		✓	

ผลสัมฤทธิ์ของโครงการครั้งนี้โดยรวม

๔๖. ปัญหา อุปสรรคระหว่างดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม.....

.....ไม่มีการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย

๔๗. การแก้ปัญหา แนวทางแก้ไข.....-.....

.....ควรประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย.....

๔๘. ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน.....-.....

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นายธิปไตย รุ่งเลิศ)

ตำแหน่ง ครู

...๑...../.....๓.ค...../.....๒๕๖๖.....

(ลงชื่อ)

(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

...๑...../.....๓.ค...../.....๒๕๖๖.....



แบบประเมินโครงการ

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา อำเภอเมืองปานจังหวัดลำปาง

๑. ชื่องาน / โครงการสถานศึกษาตลอดชยะ.....
๒. กลยุทธ์ สพฐ. ที่.....๒.....มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่.....๓.....
๓. ระยะเวลาดำเนินงาน / โครงการ.....๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖.....
๔. ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการนายธิปไตย รุ่งเลิศ.....งบประมาณ.....๑,๐๐๐.-...บาท....
๕. ผลการดำเนินงาน / โครงการสถานศึกษาตลอดชยะ

๕.๑ ด้านปัจจัย

๕.๑.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนดในแผน () ช้ากว่าที่กำหนดในแผน

๕.๑.๒ สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม

มาก () ปานกลาง () น้อย

๕.๑.๓ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง

เหมาะสม

() ไม่เหมาะสม เพราะ.....

๕.๑.๔ จำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

มีเพียงพอ

() ไม่เพียงพอ อุปกรณ์ / เครื่องมือที่ขาด คือ.....

๕.๑.๕ คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

() ดีมาก พอใช้ () ต้องปรับปรุง

๕.๑.๖ จำนวนของบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน

() มากเกินไป เพียงพอ () น้อยเกินไป

๕.๑.๗ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

ได้รับความร่วมมือดีมาก () ได้รับความร่วมมือพอสมควร

() ได้รับความร่วมมือน้อย

๕.๑.๘ การใช้จ่ายงบประมาณ

มากกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

() พอดีกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

() น้อยกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน

๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ

() สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ

() ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์เพราะ.....

๕.๒.๒ ผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

() สูงกว่าเป้าหมาย (✓) เท่ากับเป้าหมาย () ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕.๒.๓ ผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

() พอใจมาก (✓) พอใจ () ยังต้องปรับปรุง

๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

() ๕.๓.๑ งาน /โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน

() ๕.๓.๒ งาน /โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย / มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน

(✓) ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง

() ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน /โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน

() ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน /โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้

ได้แก่กิจกรรม.....

สาเหตุเพราะ.....

() ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณเงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆ ล่าช้า หรือไม่ได้ตรงตามแผน ล่าช้าหรือไม่ได้ตามแผนสาเหตุเพราะ.....

() ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ

(ถ้ามีโปรดระบุ).....

๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไขสำหรับการดำเนินงาน / โครงการต่อไป

.....ควรประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย.....

.....

(ลงชื่อ)

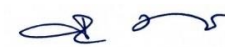
.....ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน

(นายธิปไตย รุ่งเลิศ)

๕.๕ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....

(ลงชื่อ)



(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี...๒๕๖๖.....

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
โครงการ...สถานศึกษาปลอดภัย.....วันที่ประเมิน.....๑...../.....ต.ค...../.....๒๕๖๖.....ระยะเวลาประเมิน ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

๑. งานที่ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมของโครงการ

๑.๑...จัดทำโครงการคัดแยกขยะของนักเรียน

๑.๒...สร้างความตระหนักในการช่วยกันดูแลความสะอาดของสถานศึกษา

๑.๓.....

๒. วิธีการวัดผล

 สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ตรวจสอบ ทดสอบ เก็บข้อมูล

๓. การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

 ยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ บรรลุผลบางรายการ ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการปฏิบัติต่อเรื่องอื่น บรรลุทุกรายการ

๔. การได้รับความร่วมมือจากบุคลากร

ที่	รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล		
		มาก	ปานกลาง	ปรับปรุง
๑	นักเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๒	คณะครูในโรงเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๓	ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุน	✓		
๔	ผู้ปกครอง/ชุมชน-ผู้ปกครอง/อบต./ผู้นำชุมชนร่วมมือ		✓	

ผลสัมฤทธิ์ของโครงการครั้งนี้โดยรวม

๔๙. ปัญหา อุปสรรคระหว่างดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม.....

.....ไม่มีการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย

๕๐. การแก้ปัญหา แนวทางแก้ไข.....

.....ควรประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย.....

๕๑. ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน.....ไม่มี.....

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นายธิปไตย รุ่งเลิศ)

ตำแหน่ง ครู

...๑...../.....ต.ค...../.....๒๕๖๖.....

(ลงชื่อ)

(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

...๑...../.....ต.ค...../.....๒๕๖๖.....



แบบประเมินโครงการ
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

๑. ชื่อโครงการ พัฒนางานธุรการ
๒. กลยุทธ์ สพฐ. ที่.....๖.....มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่..มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖.....
๓. ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๔. ผู้รับผิดชอบงาน นางธนพรณ แถลงการณ์ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
๕. ผลการดำเนินการ/งาน
 - ๕.๑ ด้านปัจจัย
 - ๕.๑.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

() ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนดในแผน () ช้ากว่าที่กำหนดในแผน
 - ๕.๑.๒ สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม

() มาก () ปานกลาง () น้อย
 - ๕.๑.๓ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง

() เหมาะสม
() ไม่เหมาะสม เพราะ.....
 - ๕.๑.๔ จำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

() มีเพียงพอ
() ไม่เพียงพอ อุปกรณ์ / เครื่องมือที่ขาด คือ.....
 - ๕.๑.๕ คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

() ดีมาก () พอใช้ () ต้องปรับปรุง
 - ๕.๑.๖ จำนวนของบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน

() มากเกินไป () เพียงพอ () น้อยเกินไป
 - ๕.๑.๗ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

() ได้รับความร่วมมือดีมาก () ได้รับความร่วมมือพอสมควร
() ได้รับความร่วมมือน้อย
 - ๕.๑.๘ การใช้จ่ายงบประมาณ

() มากกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
() พอดีกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
() น้อยกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
 - ๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน
 - ๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

() สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ
() สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ
() ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

๕.๒.๒ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

() สูงกว่าเป้าหมาย (✓) เท่ากับเป้าหมาย () ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕.๒.๓ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

(✓) พอใจมาก () พอใจ () ยังต้องปรับปรุง

๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

() ๕.๓.๑ งาน / โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน

() ๕.๓.๒ งาน / โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย / มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน

(✓) ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง

() ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน / โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน

() ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน / โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้

ได้แก่กิจกรรม.....

สาเหตุเพราะ.....

() ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆ ล่าช้า หรือไม่ได้ตรง

ตามแผน ล่าช้าหรือไม่ได้ตามแผน สาเหตุเพราะ.....

() ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ

(ถ้ามีโปรดระบุ).....

๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินการงาน / โครงการต่อไป

ติดตามประสานงานการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้การดำเนินงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินงาน
ได้ติดตามงานที่ตนเองได้รับมอบหมายเพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์

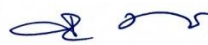
(ลงชื่อ) ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน

(นางสาวนิภาพร แก่นใจ)

๕.๕ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายรัฐติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

แบบติดตามประเมินผลโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โครงการพัฒนางานธุรการ

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน				หมายเหตุ
		๐	๑	๒	๓	
๑	ปัจจัยการดำเนินการ มีแผน/โครงการ/กิจกรรม มีครูผู้รับผิดชอบ มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ มีสื่อ/เครื่องมือในการประเมินโครงการ			✓	✓ ✓ ✓ ✓	
	รวมคะแนน	๐	๐	๒	๑๒	
๒	การดำเนินการ ๑. มีการเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความเป็นไปได้ของโครงการ ๓. มีการดำเนินการตามกิจกรรมทุกกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ ๔. กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามกำหนดไว้ในแผน ๕. กิจกรรมที่ดำเนินการมีความสำเร็จตามจุดประสงค์เป้าหมาย ๖. มีการทำงานเป็นรูปของคณะกรรมการ ๗. มีการวิเคราะห์ปัญหาและใช้ข้อเสนอแนะ ๘. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคให้ผู้บริหารทราบทุกระยะที่ดำเนินการ ๙. มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินงาน(บันทึกเสนอ รูปภาพ คำสั่ง เกียรติบัตรความสำเร็จ ฯลฯ) ๑๐. มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำ			✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
	รวมคะแนน	๐	๐	๖	๒๑	
๓	ผลต่อครู นักเรียน ชุมชน				✓	
	รวมคะแนน	๐	๐	๐	๓	
	รวมทั้งสิ้น	๐	๐	๘	๓๖	
	ร้อยละ	๙๑.๖๗				

(ลงชื่อ)

ผู้ประเมิน/รับผิดชอบ

(นางธนพรรณ แกลงการณ์)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี...๒๕๖๖.....

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

กิจกรรม ดำเนินงานธุรการ วันที่ประเมิน...๒๘...../.....ก.ย...../.....๒๕๖๖..

ระยะเวลาประเมิน ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

๒๕.งานที่ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมของโครงการ

๑.๑ เผยแพร่ข่าวสาร ระเบียบให้บุคลากรในสถานศึกษาได้รับทราบ

๑.๒ จัดเก็บเอกสาร/หนังสือทางราชการ อย่างมีระบบ

๑.๓ จัดซื้ออุปกรณ์ และแบบพิมพ์-แบบฟอร์มต่าง ๆ ไว้ใช้งาน

๒. วิธีการวัดผล

 สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ตรวจสอบ ทดสอบ เก็บข้อมูล

๓. การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

 ยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ บรรลุผลบางรายการ ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการปฏิบัติต่อเรื่องอีก บรรลุทุกรายการ

๔. การได้รับความร่วมมือจากบุคลากร


ที่	รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล		
		มาก	ปานกลาง	ปรับปรุง
๑	นักเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๒	คณะครูในโรงเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๓	ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุน	✓		
๔	ผู้ปกครอง/ชุมชน-ผู้ปกครอง/อบต./ผู้นำชุมชนร่วมมือ		✓	

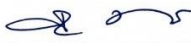
๒๙.ผลสัมฤทธิ์ของโครงการครั้งนี้โดยรวม

๓๐.ปัญหา อุปสรรคระหว่างดำเนิน กิจกรรมระบบ Internet ..และระบบไฟฟ้า

๓๑.การแก้ปัญหา แนวทางแก้ไข.....ใช้มือถือในการเชื่อมต่อ Internet.....

๓๒.ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน.....ไม่มี.....

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นางธนพรรณ แกลงการณ์)
ตำแหน่ง ครู
...๒๘...../.....ก.ย..... /...๖๖..

(ลงชื่อ) 
(นายฐิติ นครสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา
...๒๘...../.....ก.ย..... /...๖๖..

สรุปโครงการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล



แบบประเมินโครงการ
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

๑. ชื่องาน / โครงการ บริหารและส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน
๒. กลยุทธ์ สพฐ. ที่. ๑...๔..... มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่...๒.....
๓. ระยะเวลาดำเนินงาน / โครงการ.....ตลอดปีการศึกษา
๔. ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ นางกัญญา ขอน้อย งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท
๕. ผลการดำเนินการ งาน / โครงการ
 - ๕.๑ ด้านปัจจัย
 - ๕.๑.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

() ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนดในแผน () ช้ากว่าที่กำหนดในแผน
 - ๕.๑.๒ สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม

() มาก () ปานกลาง () น้อย
 - ๕.๑.๓ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง

() เหมาะสม
() ไม่เหมาะสม เพราะ.....
 - ๕.๑.๔ จำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

() มีเพียงพอ
() ไม่เพียงพอ อุปกรณ์ / เครื่องมือที่ขาด คือ.....
 - ๕.๑.๕ คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

() ดีมาก () พอใช้ () ต้องปรับปรุง
 - ๕.๑.๖ จำนวนของบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน

() มากเกินไป () เพียงพอ () น้อยเกินไป
 - ๕.๑.๗ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

() ได้รับความร่วมมือดีมาก () ได้รับความร่วมมือพอสมควร
() ได้รับความร่วมมือน้อย
 - ๕.๑.๘ การใช้จ่ายงบประมาณ

() มากกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
() พอดีกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
() น้อยกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน

๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

- () สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ
 () สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ
 () ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

๕.๒.๒ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

- () สูงกว่าเป้าหมาย () เท่ากับเป้าหมาย () ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕.๒.๓ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

- () พอใจมาก () พอใจ () ยังต้องปรับปรุง

๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- () ๕.๓.๑ งาน / โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน
 () ๕.๓.๒ งาน / โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย / มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน
 () ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง
 () ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน / โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
 () ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน / โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้

ได้แก่กิจกรรม.....

สาเหตุเพราะ.....

() ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆ ลำช้า หรือไม่ได้ตรงตามแผน ลำช้าหรือไม่ได้ตามแผน สาเหตุเพราะ.....

() ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ

(ถ้ามีโปรดระบุ).....

๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินการงาน / โครงการต่อไป

...ไม่มี.....

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน

(นางกาญจนา ขอน้อย)

๕.๕ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

(ลงชื่อ) 

(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

แบบติดตามประเมินผลโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
ครั้งที่...๑...../...๒๕๖๖ โครงการ ..บริหารและส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน				หมายเหตุ
		๐	๑	๒	๓	
๑	ปัจจัยการดำเนินการ - มีแผน/โครงการ/กิจกรรม - มีครูผู้รับผิดชอบ - มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ - มีสื่อ/เครื่องมือในการประเมินโครงการ				✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
	รวมคะแนน				๑๕	
๒	การดำเนินการ - มีการเสนอขออนุมัติโครงการ - มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความเป็นไปได้ของโครงการ - มีการดำเนินการตามกิจกรรมทุกกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ - กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามกำหนดไว้ในแผน - กิจกรรมที่ดำเนินการมีความสำเร็จตามจุดประสงค์เป้าหมาย - มีการทำงานเป็นรูปของคณะกรรมการ - มีการวิเคราะห์ปัญหาและใช้ข้อเสนอแนะ - มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคให้ผู้บริหารทราบทุกระยะที่ดำเนินการ - มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินงาน(บันทึกเสนอรูปภาพ คำสั่ง เกียรติบัตรความสำเร็จ ฯลฯ) - มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำ			✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
	รวมคะแนน			๔	๒๔	
๓	ผลต่อครู นักเรียน ชุมชน				✓	
	รวมคะแนน				๓	
	รวมทั้งสิ้น			๔	๔๒	
	ร้อยละ			๘.๓๓	๘๗.๕	

(ลงชื่อ)



ผู้ประเมิน/รับผิดชอบ

(นางกาญจนา ขอน้อย)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี...๒๕๖๖.....
 โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
 โครงการบริหารและส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน วันที่ประเมิน..๒๙../.....กันยายน...../.....๒๕๖๖.....
 ระยะเวลาประเมิน ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

๒๖.งานที่ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมของโครงการ

- ๑.๑.กิจกรรมบริหารและส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน ๑.๔ กิจกรรมการให้ขวัญและกำลังใจ
 ๑.๒ กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา ๑.๕ กิจกรรมการรักษาวินัยและการดำเนินการ
 ๑.๓ กิจกรรมศึกษาดูงาน ทางวินัยฯ

๒. วิธีการวัดผล

- สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ตรวจสอบ ทดสอบ เก็บข้อมูล

๓. การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

- ยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ บรรลุผลบางรายการ
 ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการปฏิบัติต่อเนื้องอีก บรรลุทุกรายการ

๔. การได้รับความร่วมมือจากบุคลากร


ที่	รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล		
		มาก	ปานกลาง	ปรับปรุง
๑	นักเรียนมีส่วนร่วม	√		
๒	คณะครูในโรงเรียนมีส่วนร่วม	√		
๓	ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุน	√		
๔	ผู้ปกครอง/ชุมชน - ผู้ปกครอง/อบต./ผู้นำชุมชนร่วมมือ	√		

๑๔.ผลสัมฤทธิ์ของโครงการครั้งนี้โดยรวม ระดับมาก

๑๕.ปัญหา อุปสรรคระหว่างดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม

๑๖.การแก้ปัญหา แนวทางแก้ไข.....

๑๗.ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน.....

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน

(นางกาญจนา ขอน้อย)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

๒๙../.....กันยายน...../.....๒๕๖๖..

(ลงชื่อ) 

(นายรัฐติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

๒๙../.....กันยายน...../.....๒๕๖๖

รูปภาพกิจกรรม

กิจกรรมพัฒนาครูด้านวิชาการ



กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา



กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ



กิจกรรมศึกษาดูงาน



สรุปโครงการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



แบบประเมินโครงการ
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

๑. ชื่องาน / โครงการ ค่ายวิชาการ

๒. กลยุทธ์ สพฐ. ที่. ๒. มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่...๑,๓

มาตรฐานการศึกษา สพฐ.

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่.....๑.....

ตัวบ่งชี้ที่.....๑.๔.....

มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่.....๒.....

ตัวบ่งชี้ที่.....-.....

ข้อที่.....๓.....

ตัวบ่งชี้ที่.....๓.๑.....

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน / โครงการ.....ตลอดปีการศึกษา

๔. ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ นางกาญจนา...xonน้อย งบประมาณ ๒๗,๔๕๐ บาท

๕. ผลการดำเนินการ งาน / โครงการ

๕.๑ ด้านปัจจัย

๕.๑.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

() ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนดในแผน () ช้ากว่าที่กำหนดในแผน

๕.๑.๒ สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม

() มาก () ปานกลาง () น้อย

๕.๑.๓ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง

() เหมาะสม
() ไม่เหมาะสม เพราะ.....

๕.๑.๔ จำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

() มีเพียงพอ
() ไม่เพียงพอ อุปกรณ์ / เครื่องมือที่ขาด คือ.....

๕.๑.๕ คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

() ดีมาก () พอใช้ () ต้องปรับปรุง

๕.๑.๖ จำนวนของบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน

() มากเกินไป () เพียงพอ () น้อยเกินไป

๕.๑.๗ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

() ได้รับความร่วมมือดีมาก () ได้รับความร่วมมือพอสมควร
() ได้รับความร่วมมือน้อย

๕.๑.๘ การใช้จ่ายงบประมาณ

- () มากกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
 (✓) พอดีกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
 () น้อยกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน

๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

- (✓) สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ
 () สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ
 () ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

๕.๒.๒ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

- () สูงกว่าเป้าหมาย (✓) เท่ากับเป้าหมาย () ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕.๒.๓ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

- () พอใจมาก (✓) พอใจ () ยังต้องปรับปรุง

๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- () ๕.๓.๑ งาน / โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน
 () ๕.๓.๒ งาน / โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย / มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน
 () ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง
 (✓) ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน / โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
 () ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน / โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้
 ได้แกกิจกรรม.....
 สาเหตุเพราะ.....
 () ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆ ล่าช้า หรือไม่ได้ตรง
 ตามแผน ล่าช้าหรือไม่ได้ตามแผน สาเหตุเพราะ.....
 () ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ
 (ถ้ามีโปรดระบุ).....

๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินงาน / โครงการต่อไป

.....ควรจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้เพื่อเกิดประโยชน์ต่อนักเรียนสูงสุด

(ลงชื่อ)

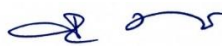


.....ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน

(นางกาญจนา ขอน้อย)

๕.๕ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

(ลงชื่อ).....



(นายจิติ นครสุวรรณ)


รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

แบบติดตามประเมินผลโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
ครั้งที่.....๑...../..๒๕๖๖.....

โครงการ ค่ายวิชาการ

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน				หมายเหตุ
		๐	๑	๒	๓	
๑	ปัจจัยการดำเนินการ ๑. มีแผน/โครงการ/กิจกรรม ๒. มีครูผู้รับผิดชอบ ๓. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๔. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ ๕. มีสื่อ/เครื่องมือในการประเมินโครงการ				✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
	รวมคะแนน	-	-	-	๑๕	
๒	การดำเนินการ ๑. มีการเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความเป็นไปได้ของโครงการ ๓. มีการดำเนินการตามกิจกรรมทุกกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ ๔. กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามกำหนดไว้ในแผน ๕. กิจกรรมที่ดำเนินการมีความสำเร็จตามจุดประสงค์ เป้าหมาย ๖. มีการทำงานเป็นรูปของคณะกรรมการ ๗. มีการวิเคราะห์ปัญหาและใช้ข้อเสนอแนะ ๘. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคให้ผู้บริหารทราบทุกระยะที่ดำเนินการ ๙. มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินงาน(บันทึกเสนอ รูปภาพ คำสั่ง เกียรติบัตรความสำเร็จ ฯลฯ) ๑๐. มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำ				✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
	รวมคะแนน	-	-	-	๓๐	
๓	ผลต่อครู นักเรียน ชุมชน				✓	
	รวมคะแนน				๓	
	รวมทั้งสิ้น				๔๘	
	ร้อยละ	๑๐๐				

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน/รับผิดชอบ
(นางกาญจนา ขอน้อย)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖.....

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

โครงการ ค่ายวิชาการ

วันที่ประเมิน...๑...../.....ต.ค...../...๒๕๖๖.....

ระยะเวลาประเมิน ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

๒๗.งานที่ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมของโครงการ

๑.๑. โครงการกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียน

๒. วิธีการวัดผล

 สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ตรวจงาน ทดสอบ เก็บข้อมูล

๓. การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

 ยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ บรรลุผลบางรายการ ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการปฏิบัติต่อเรื่องอื่น บรรลุทุกรายการ

๔. การได้รับความร่วมมือจากบุคลากร

ที่	รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล		
		มาก	ปานกลาง	ปรับปรุง
๑	นักเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๒	คณะครูในโรงเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๓	ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุน	✓		
๔	ผู้ปกครอง/ชุมชน-ผู้ปกครอง/อบต./ผู้นำชุมชนร่วมมือ	✓		

๓๓.ผลสัมฤทธิ์ของโครงการครั้งนี้โดยรวม อยู่ในระดับ.....มาก.....

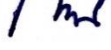
๓๔.ปัญหา อุปสรรคระหว่างดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม

.....-.....

๓๕.การแก้ปัญหา แนวทางแก้ไข

.....-.....

๓๖.ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน.....-.....

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน

(นางกาญจนา ขอน้อย)

ตำแหน่ง ครู

...๑.../...ต.ค.../...๒๕๖๖...

(ลงชื่อ) 

(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

...๑.../...ต.ค.../...๒๕๖๖...

รูปภาพ





แบบประเมินโครงการ
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

๑. ชื่องาน / โครงการ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
๒. กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๑,๒,๖. มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ ๑,๒,๓
๓. ระยะเวลาดำเนินงาน / โครงการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๔. ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ นางธนพรรณ แกลงการณ์ งบประมาณ ๓๐,๗๘๐ บาท
๕. ผลการดำเนินการ งาน / โครงการ
 - ๕.๑ ด้านปัจจัย
 - ๕.๑.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

() ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนดในแผน () ช้ากว่าที่กำหนดในแผน
 - ๕.๑.๒ สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม

() มาก () ปานกลาง () น้อย
 - ๕.๑.๓ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง

() เหมาะสม
() ไม่เหมาะสม เพราะ.....
 - ๕.๑.๔ จำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

() มีเพียงพอ
() ไม่เพียงพอ อุปกรณ์ / เครื่องมือที่ขาด คือ ยังขาดวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
 - ๕.๑.๕ คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

() ดีมาก () พอใช้ () ต้องปรับปรุง
 - ๕.๑.๖ จำนวนของบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน

() มากเกินไป () เพียงพอ () น้อยเกินไป
 - ๕.๑.๗ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

() ได้รับความร่วมมือดีมาก () ได้รับความร่วมมือพอสมควร
() ได้รับความร่วมมือน้อย
 - ๕.๑.๘ การใช้จ่ายงบประมาณ

() มากกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
() พอดีกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
() น้อยกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน

๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

 สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

๕.๒.๒ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

 สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕.๒.๓ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

 พอใจมาก พอใจ ยังต้องปรับปรุง

๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

 ๕.๓.๑ งาน / โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน ๕.๓.๒ งาน / โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย / มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน / โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน / โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้

ได้แก่กิจกรรม.....

สาเหตุเพราะ.....

 ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆ ล่าช้า หรือไม่ได้ตรงตามแผน ล่าช้าหรือไม่ได้ตามแผน สาเหตุเพราะ..... ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ

(ถ้ามีโปรดระบุ).....

๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินการงาน / โครงการต่อไป

ไม่มี

(ลงชื่อ)



.....ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน

(นางชนพรรณ แกลงการณ์)

๕.๕ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายจิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

แบบติดตามประเมินผลโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน				หมายเหตุ
		๐	๑	๒	๓	
๑	ปัจจัยการดำเนินการ - มีแผน/โครงการ/กิจกรรม - มีครูผู้รับผิดชอบ - มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ - มีสื่อ/เครื่องมือในการประเมินโครงการ			✓	✓	
	รวมคะแนน			๒	๑๒	
	การดำเนินการ - มีการเสนอขออนุมัติโครงการ - มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความเป็นไปได้ของโครงการ - มีการดำเนินการตามกิจกรรมทุกกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ - กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามกำหนดไว้ในแผน - กิจกรรมที่ดำเนินการมีความสำเร็จตามจุดประสงค์ เป้าหมาย - มีการทำงานเป็นรูปของคณะกรรมการ - มีการวิเคราะห์ปัญหาและใช้ข้อเสนอแนะ - มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคให้ผู้บริหารทราบทุกระยะที่ดำเนินการ - มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินงาน(บันทึกเสนอ รูปภาพ คำสั่ง เกียรติบัตรความสำเร็จ ฯลฯ) - มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำ			✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓	
	รวมคะแนน			๑๐	๑๕	
๓	ผลต่อครู นักเรียน ชุมชน				✓	
	รวมคะแนน				๓	
	รวมทั้งสิ้น			๑๐	๓๐	๔๐
	ร้อยละ	๘๓.๓๓				

(ลงชื่อ)



ผู้ประเมิน/รับผิดชอบ

(นางธนพรณ แกลงการณ)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

โครงการ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม วันที่ประเมิน ๑ / ตุลาคม /๒๕๖๖

ระยะเวลาประเมิน ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

๒๘.งานที่ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

๒. วิธีการวัดผล

 สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ตรวจสอบ ทดสอบ เก็บข้อมูล

๓. การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

 ยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ บรรลุผลบางรายการ ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการปฏิบัติต่อเรื่องอื่น บรรลุทุกรายการ


๔. การได้รับความร่วมมือจากบุคลากร


ที่	รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล		
		มาก	ปานกลาง	ปรับปรุง
๑	นักเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๒	คณะครูในโรงเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๓	ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุน	✓		
๔	ผู้ปกครอง/ชุมชน-ผู้ปกครอง/อบต./ผู้นำชุมชนร่วมมือ	✓		

๕. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการครั้งนี้โดยรวม อยู่ในระดับดีมาก

๖. ปัญหา อุปสรรคระหว่างดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม ..

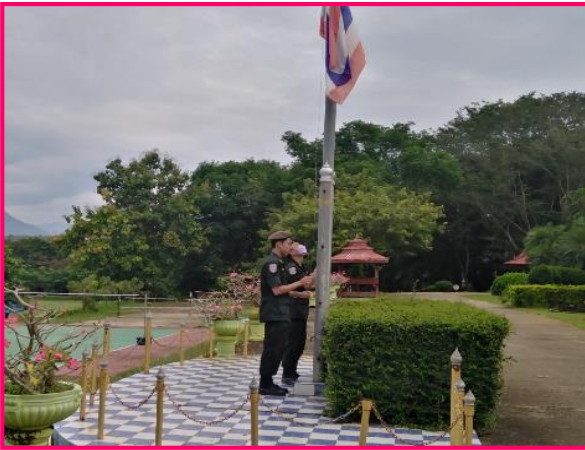
๗. ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน ..

(ลงชื่อ)  ... ผู้รายงาน
(นางธนพรธม แกลงการณ)
..๑.../...ตุลาคม.../..๒๕๖๖....

(ลงชื่อ) 
(นายฐิติ นครสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา
..๑.../...ตุลาคม.../..๒๕๖๖



ประมวลภาพการจัดกิจกรรม







แบบประเมินโครงการ
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

๑. ชื่องาน / โครงการ ทัศนศึกษา

๒. กลยุทธ์ สพฐ. ที่. ๒. มาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่...๑.๓

มาตรฐานการศึกษา สพฐ.

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ข้อที่.....๑.....	ตัวป่งชี้ที่.....๑.๔-.....
มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพของผู้เรียน	ข้อที่.....๒.....	ตัวป่งชี้ที่.....-.....
	ข้อที่.....๓.....	ตัวป่งชี้ที่.....๓.๑.....

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน / โครงการ.....ตลอดปีการศึกษา

๔. ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ นางกาญจนา...xonน้อย งบประมาณ ๓๘,๓๗๑ บาท

๕. ผลการดำเนินการ งาน / โครงการ

๕.๑ ด้านปัจจัย

๕.๑.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

() ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนดในแผน () ช้ากว่าที่กำหนดในแผน

๕.๑.๒ สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม

() มาก () ปานกลาง () น้อย

๕.๑.๓ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง

() เหมาะสม
 () ไม่เหมาะสม เพราะ.....

๕.๑.๔ จำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

() มีเพียงพอ
 () ไม่เพียงพอ อุปกรณ์ / เครื่องมือที่ขาด คือ.....

๕.๑.๕ คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

() ดีมาก () พอใช้ () ต้องปรับปรุง

๕.๑.๖ จำนวนของบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน

() มากเกินไป () เพียงพอ () น้อยเกินไป

๕.๑.๗ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

() ได้รับความร่วมมือดีมาก () ได้รับความร่วมมือพอสมควร
 () ได้รับความร่วมมือน้อย

๕.๑.๘ การใช้จ่ายงบประมาณ

- () มากกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
 (✓) พอดีกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
 () น้อยกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน

๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

- (✓) สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ
 () สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ
 () ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

๕.๒.๒ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

- () สูงกว่าเป้าหมาย (✓) เท่ากับเป้าหมาย () ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕.๒.๓ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

- () พอใจมาก (✓) พอใจ () ยังต้องปรับปรุง

๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- () ๕.๓.๑ งาน / โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน
 () ๕.๓.๒ งาน / โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย / มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน
 () ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง
 (✓) ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน / โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
 () ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน / โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้
 ได้แก่กิจกรรม.....
 สาเหตุเพราะ.....
 () ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆ ลำช้า หรือไม่ได้ตรง
 ตามแผน ลำช้าหรือไม่ได้ตามแผน สาเหตุเพราะ.....
 () ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ
 (ถ้ามีโปรดระบุ).....

๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินการงาน / โครงการต่อไป

.....ควรจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้เพื่อเกิดประโยชน์ต่อนักเรียนสูงสุด

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน
 (นางกาญจนา ขอน้อย)

๕.๕ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา


(ลงชื่อ)..... 
 (นายจิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

แบบติดตามประเมินผลโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
ครั้งที่.....๒...../๒๕๖๖.....

โครงการ ทัศนศึกษา

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน				หมายเหตุ
		๐	๑	๒	๓	
๑	ปัจจัยการดำเนินการ ๑. มีแผน/โครงการ/กิจกรรม ๒. มีครูผู้รับผิดชอบ ๓. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๔. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ ๕. มีสื่อ/เครื่องมือในการประเมินโครงการ				✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
	รวมคะแนน	-	-	-	๑๕	
๒	การดำเนินการ ๑. มีการเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความเป็นไปได้ของโครงการ ๓. มีการดำเนินการตามกิจกรรมทุกกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ ๔. กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามกำหนดไว้ในแผน ๕. กิจกรรมที่ดำเนินการมีความสำเร็จตามจุดประสงค์ เป้าหมาย ๖. มีการทำงานเป็นรูปของคณะกรรมการ ๗. มีการวิเคราะห์ปัญหาและใช้ข้อเสนอแนะ ๘. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคให้ผู้บริหารทราบทุกระยะที่ดำเนินการ ๙. มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินงาน(บันทึกเสนอ รูปภาพ คำสั่ง เกียรติบัตรความสำเร็จ ฯลฯ) ๑๐. มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำ				✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
	รวมคะแนน	-	-	-	๓๐	
๓	ผลต่อครู นักเรียน ชุมชน				✓	
	รวมคะแนน				๓	
	รวมทั้งสิ้น				๔๘	
	ร้อยละ	๑๐๐				

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน/รับผิดชอบ
(นางกาญจนา ขอน้อย)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี.....๒๕๖๖.....

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

โครงการ ทักษะศึกษา

วันที่ประเมิน.....๑...../.....๓...../.....๒๕๖๖.....

ระยะเวลาประเมิน ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

๑. งานที่ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมของโครงการ

๑.๑. นำนักเรียนทัศนศึกษาเรียนรู้นอกสถานที่

๒. วิธีการวัดผล

 สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ตรวจงาน ทดสอบ เก็บข้อมูล

๓. การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

 ยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ บรรลุผลบางรายการ ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการปฏิบัติต่อเรื่องอื่น บรรลุทุกรายการ

๔. การได้รับความร่วมมือจากบุคลากร

ที่	รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล		
		มาก	ปานกลาง	ปรับปรุง
๑	นักเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๒	คณะครูในโรงเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๓	ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุน	✓		
๔	ผู้ปกครอง/ชุมชน-ผู้ปกครอง/อบต./ผู้นำชุมชนร่วมมือ	✓		

๕. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการครั้งนี้โดยรวม อยู่ในระดับ.....มาก.....


๖. ปัญหา อุปสรรคระหว่างดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม

.....-.....

๗. การแก้ปัญหา แนวทางแก้ไข

.....-.....

๘. ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน.....-.....

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน

(นางกาญจนา ขอน้อย)

ตำแหน่ง ครู

.....๑...../.....๓...../.....๒๕๖๖.....

(ลงชื่อ) 

(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

.....๑...../.....๓...../.....๒๕๖๖.....



แบบประเมินโครงการ
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

๑. ชื่องาน / โครงการ บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

๒. กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๑,๓,๔,๕

มาตรฐานการศึกษา สพฐ.

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑.๔

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน / โครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔. ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ นางสาวศิริณญา แก้วสีทิวังค์ งบประมาณ ๒๓,๓๑๐ บาท

๕. ผลการดำเนินการ งาน / โครงการ

๕.๑ ด้านปัจจัย

๕.๑.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนดในแผน () ช้ากว่าที่กำหนดในแผน

๕.๑.๒ สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม

มาก () ปานกลาง () น้อย

๕.๑.๓ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง

เหมาะสม

() ไม่เหมาะสม เพราะ.....

๕.๑.๔ จำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

มีเพียงพอ

() ไม่เพียงพอ อุปกรณ์ / เครื่องมือที่ขาด คือ.....

๕.๑.๕ คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

ดีมาก

() พอใช้

() ต้องปรับปรุง

๕.๑.๖ จำนวนของบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน

() มากเกินไป

เพียงพอ

() น้อยเกินไป

๕.๑.๗ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

ได้รับความร่วมมือดีมาก

() ได้รับความร่วมมือพอสมควร

() ได้รับความร่วมมือน้อย

๕.๑.๘ การใช้จ่ายงบประมาณ

() มากกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

พอต่อกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

() น้อยกว่างบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน

๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน

๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

 สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

๕.๒.๒ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

 สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕.๒.๓ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

 พอใจมาก พอใจ ยังต้องปรับปรุง

๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

 ๕.๓.๑ งาน / โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน ๕.๓.๒ งาน / โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย / มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน / โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน / โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้

ได้แก่กิจกรรม.....


สาเหตุเพราะ.....

 ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆ ล่าช้า หรือไม่ได้ตรงตามแผน ล่าช้าหรือไม่ได้ตามแผน สาเหตุเพราะ..... ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ

(ถ้ามีโปรดระบุ).....

๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินการงาน / โครงการต่อไป

ไม่มี

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน

(นางสาวศิริณญา แก้วสิทธิวงศ์)

๕.๕ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

(ลงชื่อ).... 

(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาราชการแทนในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

แบบติดตามประเมินผลโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖
โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
ครั้งที่...๑.../..๒๕๖๖.....โครงการ บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน				หมายเหตุ
		๐	๑	๒	๓	
๑	ปัจจัยการดำเนินการ ๑. มีแผน/โครงการ/กิจกรรม ๒. มีครูผู้รับผิดชอบ ๓. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๔. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ ๕. มีสื่อ/เครื่องมือในการประเมินโครงการ			✓	✓	
	รวมคะแนน			๒	๑๒	
๒	การดำเนินการ ๑. มีการเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความเป็นไปได้ของโครงการ ๓. มีการดำเนินการตามกิจกรรมทุกกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ ๔. กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามกำหนดไว้ในแผน ๕. กิจกรรมที่ดำเนินการมีความสำเร็จตามจุดประสงค์เป้าหมาย ๖. มีการทำงานเป็นรูปของคณะกรรมการ ๗. มีการวิเคราะห์ปัญหาและใช้ข้อเสนอแนะ ๘. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคให้ผู้บริหารทราบทุกระยะที่ดำเนินการ ๙. มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินงาน(บันทึกเสนอ รูปภาพ คำสั่ง เกียรติบัตรความสำเร็จ ฯลฯ) ๑๐. มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำ			✓	✓	
	รวมคะแนน			๔	๒๔	
๓	ผลต่อครู นักเรียน ชุมชน				✓	
	รวมคะแนน				๓	
	รวมทั้งสิ้น			๖	๓๙	
	ร้อยละ			๘๓.๗๕		

(ลงชื่อ). *Novri* ...ผู้ประเมิน/รับผิดชอบ
(นางสาวศรินญา แก้วสิทธิวงศ์)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี...๒๕๖๖.....

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

โครงการ บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

ระยะเวลาประเมิน ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

๑. งานที่ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมของโครงการ

๑.๑ บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

๒. วิธีการวัดผล

สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ตรวจสอบ ทดสอบ เก็บข้อมูล

๓. การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

ยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ บรรลุผลบางรายการ

ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการปฏิบัติต่อเรื่องอื่น บรรลุทุกรายการ

๔. การได้รับความร่วมมือจากบุคลากร

ที่	รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล		
		มาก	ปานกลาง	ปรับปรุง
๑	นักเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๒	คณะครูในโรงเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๓	ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุน	✓		
๔	ผู้ปกครอง/ชุมชน-ผู้ปกครอง/อบต./ผู้นำชุมชนร่วมมือ		✓	

๕. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการครั้งนี้โดยรวม อยู่ในระดับ.....มาก.....

๖. ปัญหา อุปสรรคระหว่างดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม

-

๗. การแก้ปัญหา แนวทางแก้ไข

-

๘. ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน

-

(ลงชื่อ)  ... ผู้รายงาน

(นางสาวศิริณญา แก้วสิทธิวงศ์)

ตำแหน่ง.....ครู.....

.....๑...../.....ต.ค...../...๒๕๖๖.....

(ลงชื่อ)  ผู้รับรายงาน

(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการแทนในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

.....๑...../.....ต.ค...../...๒๕๖๖.....

๕.๒ ด้านผลการดำเนินงาน

๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

- สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ
 สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ
 ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

๕.๒.๒ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

- สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕.๒.๓ ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

- พอใจมาก พอใจ ยังต้องปรับปรุง

๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ๕.๓.๑ งาน / โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน
 ๕.๓.๒ งาน / โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย / มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน
 ๕.๓.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง
 ๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน / โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
 ๕.๓.๕ กิจกรรมของงาน / โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้


ได้แก่กิจกรรม.....

สาเหตุเพราะ.....

- ๕.๓.๖ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษาและเงินอื่นๆ ล่าช้า หรือไม่ได้ตรงตามแผน ล่าช้าหรือไม่ได้ตามแผน สาเหตุเพราะ.....
 ๕.๓.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

๕.๔ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินการงาน / โครงการต่อไป

ไม่มี.....

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน
 (นายกิตติชัย รักดี)

๕.๕ ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

(ลงชื่อ)



(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

แบบติดตามประเมินผลโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖
 โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
 ครั้งที่.....๑...../๒๕๖๖.....โครงการ/งาน/กิจกรรม.....ป้องกันการแพร่ระบาดของ Covid-๑๙.....

ที่	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน				หมายเหตุ
		๐	๑	๒	๓	
๑	ปัจจัยการดำเนินการ ๑. มีแผน/โครงการ/กิจกรรม ๒. มีครูผู้รับผิดชอบ ๓. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๔. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ ๕. มีสื่อ/เครื่องมือในการประเมินโครงการ				✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
	รวมคะแนน				๑๕	
๒	การดำเนินการ ๑. มีการเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. มีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความเป็นไปได้ของโครงการ ๓. มีการดำเนินการตามกิจกรรมทุกกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ ๔. กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามกำหนดไว้ในแผน ๕. กิจกรรมที่ดำเนินการมีความสำเร็จตามจุดประสงค์เป้าหมาย ๖. มีการทำงานเป็นรูปของคณะกรรมการ ๗. มีการวิเคราะห์ปัญหาและใช้ข้อเสนอแนะ ๘. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคให้ผู้บริหารทราบทุกระยะที่ดำเนินการ ๙. มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินงาน(บันทึกเสนอ รูปภาพ คำสั่ง เกียรติบัตรความสำเร็จ ฯลฯ) ๑๐. มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำ				✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
	รวมคะแนน				๓๐	
๓	ผลต่อครู นักเรียน ชุมชน				✓	
	รวมคะแนน				๓	
	รวมทั้งสิ้น				๔๘	
	ร้อยละ				๑๐๐.๐๐	

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน/รับผิดชอบ
 (นายกิตติชัย รักดี)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี...๒๕๖๖.....

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน

โครงการ.....ป้องกันการแพร่ระบาดของ Covid-๑๙..... วันที่ประเมิน ..๒๓ กันยายน..๒๕๖๖

ระยะเวลาประเมิน ระหว่างดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

๒๙.งานที่ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมของโครงการ

๑.๑ ควบคุม และป้องกันการแพร่ระบาดของ Covid-๑๙

๑.๒ จัดเตรียมวัสดุในการป้องกันการแพร่ระบาดของ Covid-๑๙

๒. วิธีการวัดผล

 สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ตรวจสอบ ทดสอบ เก็บข้อมูล

๓. การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

 ยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ บรรลุผลบางรายการ ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการปฏิบัติต่อเรื่องอื่น บรรลุทุกรายการ

๔. การได้รับความร่วมมือจากบุคลากร


ที่	รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล		
		มาก	ปานกลาง	ปรับปรุง
๑	นักเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๒	คณะครูในโรงเรียนมีส่วนร่วม	✓		
๓	ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุน	✓		
๔	ผู้ปกครอง/ชุมชน-ผู้ปกครอง/อบต./ผู้นำชุมชนร่วมมือ	✓		

๕. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการครั้งนี้โดยรวม อยู่ในระดับ...มาก.....

๖. ปัญหา อุปสรรคระหว่างดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม

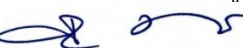
๗. การแก้ปัญหา แนวทางแก้ไข

๘. ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)  ... ผู้รายงาน

(นายกิตติชัย รักรดี)

ตำแหน่ง.....ครู



(นายฐิติ นครสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

...๑...../...ต.ค...../...๒๕๖๖....

