

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา.....
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
 เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.๑	โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา	ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ตามประกาศ โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - เรื่องเจตจำนงสุจริตในการ บริหารงานโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา - เรื่องนโยบายเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของโรงเรียน ทุ่ง อุด ม วิ ท ย า - เรื่องการงดรับและให้ของขวัญใน เทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒.๑	โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา	วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	การชี้แจงแนวทางการปฏิบัติ ตามนโยบายไม่รับ ของขวัญ ซึ่งเป็นไปตามประกาศ โรงเรียน ทุ่ง อุด ม วิ ท ย า ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นโยบายการให้และ รับของขวัญ ของข้าราชการ ชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา ใน โอกาสต่าง ๆ	ประกาศเน้นย้ำให้บุคลากร ในสถานศึกษาปฏิบัติตาม นโยบายไม่รับของขวัญ โรงเรียน ทุ่ง อุด ม วิ ท ย า เป็นหน่วยงานที่ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคนไม่รับ ของขวัญ และของกำนัล ทุกชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่ อย่างเคร่งครัด
๒.๒	โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา	วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ได้เผยแพร่ประกาศทาง เว็บไซต์ โรงเรียน https://thuws.ac.th	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บุคลากรทุกคนเข้าใจว่าการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy มีหลักการและขอบเขตการรับหรือไม่รับของขวัญและของกำนัลอย่างไร เช่น สามารถรับ-ให้ของขวัญตามเทศกาลได้ สามารถให้ของขวัญผู้บังคับบัญชาหรือผู้ใต้บังคับบัญชาตามโอกาสต่าง ๆ อาทิ วันเกิด เป็นต้น ทางโรงเรียนจึงให้ความรู้กับบุคลากรเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้ความรู้และทำความเข้าใจการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ในที่ประชุม แต่ด้วยการรับหรือให้ของขวัญเป็นธรรมเนียมปฏิบัติ ตามลักษณะอย่างสังคมไทยที่มีการปฏิบัติกันมานาน ดังนั้น โรงเรียนจึงยังต้องดำเนินการสร้างการรับรู้ให้บุคลากรในโรงเรียน เกิดความเข้าใจและนำไปสู่การปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ซึ่งเป็นนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงาน ป.ป.ช. อย่างเคร่งครัดต่อไป

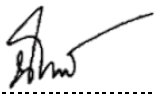
๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

หน่วยงานส่งเสริมคุณธรรมควรมีการถ่ายทอดการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ให้ผู้ปฏิบัติงาน รับทราบเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องและดำเนินการในต้นปีงบประมาณทุกปี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในทุกช่วงเทศกาล ควรมีการสร้างการรับรู้ นโยบาย No Gift Policy และมีการบังคับใช้นโยบายอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ (awareness) และให้เกิดความเข้าใจ จนกลายเป็นจิตสำนึก (consciousness) ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจโดยไม่รับผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานทำหน้าที่ของตน

ลงชื่อ..... 

(นางทับทิม.....พิทักษ์เขตชั้นท์)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... ว่าที่ ร.ต. 

(นิกร.....ตันชุ่ม)

ผู้รับรองรายงาน

รูปภาพประกอบ

ประกาศ โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา



ประกาศโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

ด้วยรัฐบาลได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ซึ่งโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานด้วยคุณธรรม มีความโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในฐานะผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา จึงขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มุ่งสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล และปราศจากการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่าโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา เป็นองค์กรธรรมาภิบาลและมีความโปร่งใส โดยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส คือ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการกิจของหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลการซื้อจัดจ้างเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และระบบการบริหารจัดการเรื่องเรียน/ร้องทุกข์ที่ชัดเจน
๒. มีความพร้อมรับผิด คือ มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างเต็มประสิทธิภาพภายใต้กฎหมายระเบียบ วิธีการที่ถูกต้อง รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการบริหารงาน และพร้อมที่จะถูกตรวจสอบเพื่อให้ประชาชน เกิดความเชื่อมั่นต่อโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา
๓. ปกป้องจากการทุจริต คือ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือรับสินบน
๔. สร้างวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คือ ไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภท และไม่เพิกเฉยที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน่วยงาน
๕. ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม คือ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน อำนวยความยุติธรรม และมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล การบริหารจัดการด้านงบประมาณ และการมอบหมายงาน
๖. ดำเนินการตามแนวทางตามประกาศนโยบายเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นางธีรดา แก้วบุญปัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา



Announcement of Thungudomwittaya School The Intention to administrate Thungudomwittaya School.

The government has formulated a 20 - year national strategy for balancing and developing a management system in terms of pushing forward the significant policy of anti-corruption is agreed upon as the standard to foster awareness of anti-corruption. Thungudomwittaya School commits to administrating morality and transparency, according to good governance, and focuses on preventing, and eliminating corruption and misconduct. As the Director of Thungudomwittaya School, I would like to announce my intention to administrate this organization with integrity, and transparency, aiming to be a good governance organization and free from corruption. This office wishes to ensure credibility to society as a good governance and transparency organization announce to the public. Which proceed as follows.

1. Transparency: We are required to reveal information regarding the implementation of official tasks and procurement, provide opportunities for the general public and stakeholders to monitor Lampang Lamphun missions, and establish a system for dealing with complaints.
2. Accountability: We intend to carry out our tasks efficiently, abiding by laws and regulations, take full responsibility and accountability both when making decisions and while operating relevant administration and be ready to be monitored to gain trust from the general public.
3. Corruption-free: We intend to carry out our tasks with integrity and refrain from using our positions for personal benefits such as bribery.
4. Organizational Culture and Integrity: We will not tolerate any form of corruption and will put an end to any corrupt behaviors in our organization.
5. Organization Ethics: We will follow performance standards, fairness in work, and transparency systems relating to personnel, budget management, and job assignment.
6. Operational Guidelines to be under the Ethics and transparency policy of Thungudomwittaya School.

Hereby announced for all.

Give on May 16, 2023

(Mrs. Terada Kaewbunpan)
Director of Thungudomwittaya School.

รูปภาพประกอบ

ประกาศ โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง นโยบายเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา



ประกาศโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา
เรื่อง นโยบายเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักและให้ความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ไปสู่การปฏิบัติ โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยาทระหนักและให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และส่งเสริม ปรับปรุง พัฒนา หน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส จึงประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา โดยกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารงานเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๑๐ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

๑) ปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรมและมาตรฐานตำแหน่ง โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ และเป็นไปอย่างเท่าเทียม ดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

๒) ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่นอย่างเต็มความสามารถ มีความรับผิดชอบ ไม่เรียกร้องเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และไม่รับหรือให้ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลใด นอกเหนือจากตามขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรม หรือตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคม

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

๑) มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

๒) การเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

๓. ด้านการใช้อำนาจ

๑) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ เป็นไปอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และเป็นไปตามระบุดังกล่าวของงาน

๒) ผู้บังคับบัญชาไม่ใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในเรื่องสุ่มสี่สุ่มห้าหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่แทรกแซงกระบวนการบริหารงานบุคคล และไม่มีการซื้อขายตำแหน่งหรือเอื้อประโยชน์ให้กับกลุ่มหรือพวกพ้อง

๔. ด้านการให้ทรัพย์สินของราชการ

๑) ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือกลุ่มหรือพวกพ้อง

๒) มีแนวทางการปฏิบัติ การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้อง มีกระบวนการ ชัดเจนในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สิน

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต

๒) มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน รวมทั้งมีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

๓) มีการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมไปถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงในการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

๑) ปฏิบัติงานและให้บริการอย่างมีคุณธรรม เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ยึดหลักตามมาตรฐาน โปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๒) ให้อีเมลเกี่ยวกับงานด้านการให้บริการ ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือน

๓) คำนิยามโปร่งใสของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง รวมทั้งไม่เรียกร้องเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

๑) มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

๒) มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลต่อสาธารณชนครบถ้วน

๓) มีช่องทางรับฟังการชี้แจงหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อสงสัยได้อย่างชัดเจน รวมทั้งมีช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

๑) ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน วิธีการและขั้นตอน การดำเนินงานและการให้บริการ ให้มีความโปร่งใส และดีมีขึ้น

๒) นำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน และการให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วกว่าเดิม

๓) เปิดโอกาสให้ผู้บริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงาน

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ ดังนี้

๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางสอบถามข้อมูล และเครือข่ายสังคมออนไลน์

๒) ข้อมูลการบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงานประจำปี การรายงานกำกับติดตามการดำเนินงานคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ และการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์

๓) ข้อมูลการบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๔) ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

๕) ข้อมูลการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน ช่องทางรับฟังความคิดเห็น และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

๑) ดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต เช่น ผู้บริหารมีเจตจำนงสุจริต บริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ให้ความสำคัญการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มีการประเมินและจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต เป็นต้น

๒) มีมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ให้ข้าราชการ บุคลากร ในโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางการบริหารงาน เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นางอริชรา แก้วบุญเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

รูปภาพประกอบ

ประกาศ โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)



ประกาศโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา
เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

ด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้น ปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริตให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด ได้ประกาศงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการใช้ดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้บุคลากรในโรงเรียนในทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าว โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยาให้ความสำคัญและตระหนักถึงการปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต เสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของครูและบุคลากรในโรงเรียน เพื่อให้หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการใช้ดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา จึงประกาศงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) โดยสามารถแสดงความปรารถนาติดต่อกันด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้บุคลากรในโรงเรียนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นางธีรดา แก้วบุญปิ่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

รูปภาพประกอบ
การประกาศเจตนารมณ์เป็น “องค์กรคุณธรรม”

โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา

NO Gift Policy

งดรับ งดให้ของขวัญ

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในนโยบาย ป้องกันและต่อต้านทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

